



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

04.03.2019 № 832

г. Красногорск

Об утверждении

Организационной схемы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Московской области

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», и в целях обеспечения координации работ по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Московской области П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемую Организационную схему подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Московской области (далее – Организационная схема).

2. Государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования Московской области «Академия социального управления» организовать работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с Организационной схемой.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющим

000565

управление в сфере образования, организовать работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с Организационной схемой.

4. Признать утратившим силу приказ министра образования Московской области от 14.02.2018 № 367 «Об утверждении Организационной схемы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Московской области».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Московской области Михайлову Е.А.

Первый заместитель Председателя
Правительства Московской области –
министр образования
Московской области



О.С. Забралова

УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства образования
Московской области

от 04.03.2019 № 832

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СХЕМА

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего общего образования на территории
Московской области

1. Организационная схема подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Московской области разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок).

2. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится:

в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее – КИМ);

в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) с использованием текстов, тем, заданий, билетов.

3. Участниками ГИА являются:

в форме ЕГЭ: лица, обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования (далее – обучающиеся), в том числе иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, беженцы и вынужденные переселенцы, освоившие образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, в том числе обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, получающие среднее общее образование по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, и проходящие ГИА экстерном в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным

программам среднего общего образования (далее соответственно – экстерны, образовательная организация);

в форме ГВЭ: обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, получающие среднее общее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, в том числе по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды, осваивающие образовательные программы среднего общего образования (далее соответственно – обучающиеся с ОВЗ, обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды). Указанные участники ГИА могут по своему желанию сдавать ГИА в форме ЕГЭ, допускается сочетание форм проведения ГИА (ЕГЭ и ГВЭ).

4. Участниками ЕГЭ являются:

лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года) и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лица, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – выпускники прошлых лет), обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования (далее – обучающиеся СПО), обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – иностранные ОО), в том числе при наличии у них действующих результатов ЕГЭ прошлых лет.

5. ГИА проводится по русскому языку и математике базового или профильного уровня (далее – обязательные учебные предметы), а также по следующим учебным предметам: литература, физика, химия, биология, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский, китайский), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), которые участники ГИА сдают на добровольной основе по своему выбору для предоставления результатов ЕГЭ при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета.

Участники ЕГЭ сдают ЕГЭ по следующим предметам: русский язык, математика профильного уровня, литература, физика, химия, биология,

география, история, обществознание, иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский, китайский), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) – по своему выбору для предоставления результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета.

6. Для участия в ГИА и ЕГЭ заявление подается до 1 февраля включительно:

обучающимися по образовательным программам среднего общего образования – в образовательную организацию, в которой они осваивают образовательные программы среднего общего образования;

экстернами – в образовательные организации по выбору экстернов;

участниками ЕГЭ – в органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющие управление в сфере образования (далее – МОУО).

Участники ГИА указывают в заявлении выбранные учебные предметы, уровень ЕГЭ по математике (базовый или профильный), форму (формы) ГИА, а также сроки участия в ГИА.

Участники ЕГЭ указывают в заявлении выбранные учебные предметы и сроки участия в ЕГЭ.

После 1 февраля заявления об участии в ГИА и ЕГЭ участников ГИА и ЕГЭ принимаются по решению государственной экзаменационной комиссии Московской области (далее – ГЭК) при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, не позднее чем за две недели до начала экзаменов.

Участники ГИА вправе изменить (дополнить) перечень указанных в заявлении учебных предметов, изменить форму ГИА и сроки участия в ГИА при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально. В этом случае участники ГИА не позднее, чем за две недели до начала соответствующего экзамена, подают в ГЭК заявления с указанием измененного (дополненного) перечня учебных предметов и (или) измененной формы ГИА, сроков участия в ГИА.

Участники ЕГЭ вправе изменить сроки участия в ЕГЭ при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально. В этом случае они не позднее, чем за две недели до начала соответствующего экзамена, подают в ГЭК заявления с указанием измененных сроков участия в ЕГЭ.

Выпускники прошлых лет – военнослужащие, проходящие военную службу по призыву и по контракту, поступающие на обучение в военные образовательные организации высшего образования, для участия в ЕГЭ подают не позднее чем за две недели до начала проведения соответствующего экзамена (соответствующих экзаменов) в МОУО, где расположена военная образовательная организация высшего образования, заявления с указанием перечня учебных предметов, по которым они планируют сдавать ЕГЭ и сроков

проведения ЕГЭ.

7. Для проведения ГИА устанавливаются сроки и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету.

Экзамены проводятся в досрочный, основной и дополнительный периоды. В каждом из периодов предусматриваются резервные сроки.

Для обучающихся, экстернов, обучающихся СПО, обучающихся в иностранных ОО экзамены по их желанию могут проводиться в досрочный период, но не ранее 1 марта в формах, установленных Порядком.

Для выпускников прошлых лет ЕГЭ проводится в досрочный период, но не ранее 1 марта и/или в дополнительные (резервные) сроки основного периода проведения ЕГЭ.

Участие в ЕГЭ выпускников прошлых лет в иные сроки проведения ЕГЭ допускается только при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, и соответствующего решения ГЭК.

ГИА в форме ГВЭ для обучающихся в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, освобождаемых от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до начала ГИА, проводится в сроки, определяемые Министерством образования Московской области (далее – Министерство) по согласованию с учредителями таких учреждений, но не ранее 20 февраля текущего года.

Учредители таких учреждений обеспечивают порядок проведения ГИА.

8. Министерство в соответствии с Порядком обеспечивает проведение ГИА, в том числе создает ГЭК, предметные комиссии по соответствующим учебным предметам, конфликтную комиссию Московской области и организует их деятельность.

ГЭК осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о государственной экзаменационной комиссии Московской области, утвержденным приказом Министерства.

Предметные комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с положением о предметной комиссии, утвержденным приказом Министерства.

Конфликтная комиссия Московской области осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о конфликтной комиссии Московской области, утвержденным приказом Министерства.

9. Организационное, технологическое, методическое, финансово-экономическое сопровождение организации и проведения ГИА в Московской области осуществляет государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Академия социального управления» (далее – АСОУ).

10. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА на территории Московской области, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации региональной системы обеспечения проведения

государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС ГИА), и взаимодействие с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС ГИА), осуществляет Региональный центр обработки информации АСОУ (далее – РЦОИ).

В период организации и проведения ГИА РЦОИ осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком, методическими материалами, разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) и информационными письмами федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФГБУ «ФЦТ»), Министерства.

11. В период организации и проведения ГИА РЦОИ осуществляет:
 - технологическое и информационное взаимодействие с ФГБУ «ФЦТ»;
 - обеспечение деятельности по формированию и эксплуатации РИС ГИА, а также по взаимодействию с ФИС ГИА в установленном порядке;
 - обеспечение технического функционирования и эксплуатации РИС ГИА;
 - обеспечение безопасного хранения и использования сведений, содержащихся в РИС ГИА;
 - обеспечение работоспособности защищенных каналов связи;
 - технологическое и информационное взаимодействие с пунктами проведения экзаменов (далее – ППЭ), МОУО, в том числе по вопросам использования технологии печати контрольных измерительных материалов в аудиториях пунктов проведения экзаменов и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ;
 - размещение материалов по организации и проведению ГИА на сайте РЦОИ;
 - автоматизированное распределение участников экзаменов и организаторов по аудиториям;
 - информационное обеспечение работы ГЭК, предметных комиссий (далее – ПК), конфликтной комиссии Московской области (далее – КК), Министерства, МОУО, образовательных организаций в части организации и проведения ГИА;
 - обеспечение информационно-технологическое взаимодействие с местами регистрации участников ГИА на всех этапах подготовки и проведения ГИА;
 - получение и распределение экзаменационных материалов ЕГЭ по ППЭ на территории организации, осуществляющей доставку (далее – Перевозчик);
 - получение, хранение, тиражирование и выдачу экзаменационных

материалов ГВЭ;

получение экзаменационных работ ГВЭ, ЕГЭ, отсканированных изображений экзаменационных работ ЕГЭ для последующей обработки. Бланки ЕГЭ должны быть отсканированы или загружены в РИС в день экзамена (до 23.59 по московскому времени) по соответствующему учебному предмету;

обработку бланков ГИА по всем учебным предметам, по которым проводится ГИА, а также файлов аудиозаписи устных ответов ЕГЭ по иностранным языкам и устных ответов ГВЭ. Обработку бланков ЕГЭ, включая проверку ПК ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, РЦОИ обязан завершить после проведения соответствующего экзамена: по русскому языку – не позднее шести календарных дней, по математике профильного уровня – не позднее четырех календарных дней, математике базового уровня – не более трех календарных дней, по остальным учебным предметам – не позднее четырех календарных дней, а по экзаменам, которые проводятся досрочно и в дополнительные сроки – не позднее трех календарных дней;

обработку результатов участников экзаменов (автоматизированные процессы, связанные с изменениями результатов участников экзаменов по решению ГЭК и КК);

организационное и технологическое обеспечение межрегиональной перекрестной проверки экзаменационных работ при содействии ФГБУ «ФЦТ»;

прием результатов ЕГЭ от ФГБУ «ФЦТ» по завершении проведения централизованной проверки экзаменационных работ ЕГЭ, результатов проверки экзаменационных работ ГВЭ;

передачу в ГЭК данных о результатах ГИА по завершении проверки экзаменационных работ и получения от ФГБУ «ФЦТ» результатов централизованной проверки экзаменационных работ ЕГЭ, результатов проверки экзаменационных работ ГВЭ;

направление официальных протоколов результатов ГИА в МОУО в сроки, установленные Порядком;

информационный обмен при взаимодействии ФИС и РИС, передачу результатов ГИА и образов бланков ГИА для публикации на федеральном портале и ознакомления участников экзаменов с полученными ими результатами с использованием информационно-коммуникационных технологий через защищенную сеть передачи данных;

размещение результатов ГИА и образов бланков ГИА на сайте РЦОИ;

обеспечение проверки экзаменационных работ ПК;

обеспечение работы КК;

обеспечение проведения перепроверок экзаменационных работ, проводимых по поручению Рособнадзора, по решению ГЭК, Министерства.

12. Для ведения РИС ГИА на территории Московской области

задействуются МОУО, которые обеспечивают сбор и внесение данных в РИС ГИА на территории муниципального образования Московской области.

Порядок и сроки предоставления информации в РИС ГИА определяет РЦОИ согласно плану-графику внесения информации в ФИС ГИА и РИС ГИА, разработанному ФГБУ «ФЦТ».

13. Министерство, РЦОИ, МОУО, образовательные организации, расположенные на территории Московской области, назначают лиц, имеющих право доступа к РИС ГИА, в целях внесения и использования сведений в РИС ГИА.

14. Для проведения ГИА в муниципальных образованиях Московской области создаются ППЭ, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с положением о пункте проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Московской области, утвержденным приказом Министерства.

На территории Московской области определена следующая схема формирования ППЭ для проведения ЕГЭ:

досрочный период и дополнительный период (сентябрь):
на региональном уровне с количеством участников ЕГЭ в ППЭ не менее 15 человек;

основной период (за исключением резервных дней):
по муниципальному принципу с количеством участников ЕГЭ в ППЭ не менее 15 человек.

ППЭ в резервные дни основного периода формируются по муниципальному или межмуниципальному принципу с количеством участников ЕГЭ в ППЭ не менее 15 человек.

Места расположения ППЭ и распределение между ними участников экзаменов определяет Министерство по согласованию с ГЭК на основании предложений МОУО.

Выпускники прошлых лет и обучающиеся распределяются в разные ППЭ.

Количество ППЭ должно формироваться с учетом максимально возможного наполнения ППЭ и оптимальной схемы организованного прибытия участников ЕГЭ в ППЭ (время в пути, транспортная доступность).

ППЭ оборудуются стационарными и/или переносными металлоискателями, системами подавления сигналов подвижной связи, средствами видеонаблюдения, сканерами. Аудитории ППЭ оборудуются средствами видеонаблюдения, принтерами.

После окончания экзаменов видеозаписи систем наблюдения передаются в РЦОИ для конвертации в едином формате, сохраняются на сервере и передаются на хранение в ППЭ.

Хранение видеозаписей, полученных из РЦОИ, осуществляется в образовательной организации, на базе которой организован ППЭ. Руководитель образовательной организации несет персональную

ответственность за хранение переданных видеозаписей и организует беспрепятственный доступ к видеозаписям при необходимости.

Срок хранения видеозаписи экзамена – до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена. Срок хранения видеозаписи экзамена, на основании которой было принято решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, удалении участника ГИА с экзамена, аннулировании результатов экзамена составляет не менее трех лет со дня принятия соответствующего решения.

15. Министерство обеспечивает подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, в соответствии с требованиями Порядка.

Составы руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, ассистентов для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, определяются и утверждаются Министерством по согласованию с ГЭК на основании представлений МОУО лиц, прошедших подготовку.

16. Мероприятия по подготовке лиц, привлекаемых к проведению ГИА и к проверке экзаменационных работ участников ГИА, членов ГЭК в ППЭ, руководителей ППЭ осуществляет АСОУ. Мероприятия по подготовке организаторов ГИА в ППЭ осуществляют МОУО.

17. Проверка экзаменационных работ участников ГИА и работа КК осуществляется на базе следующих образовательных организаций:

АСОУ;

государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области Московского государственного областного университета;

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Мытищинский колледж»;

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильная лингвистическая гимназия № 33».

18. Мероприятия по подготовке и проведению ГИА, в том числе в части организации работы ППЭ, проводят МОУО.

В целях содействия проведению ГИА образовательные организации:

направляют своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, ПК, КК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов и осуществляют контроль за участием своих работников в проведении ГИА;

под подпись информируют работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия

в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших Порядок;

под подпись информируют участников ГИА и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, о месте и сроках проведения экзаменов, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов экзамена, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов;

вносят сведения в РИС ГИА в порядке и сроки, определенные РЦОИ, в соответствии с планом-графиком предоставления информации в ФИС ГИА и РИС ГИА, разработанным ФГБУ «ФЦТ».

19. В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Министерства (www.mo.mosreg.ru), МОУО, образовательных организаций или специализированных сайтах публикуется следующая информация:

- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для участников ЕГЭ) – не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;

- о сроках проведения экзаменов – не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления;

- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – не позднее, чем за месяц до начала экзаменов;

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах экзаменов – не позднее, чем за месяц до начала экзаменов.

20. ЕГЭ проводится с использованием технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов (далее – ЭМ) в аудиториях ППЭ. Использование ЭМ на бумажных носителях сохраняется для ППЭ, организованных на дому, на базе медицинских учреждений, ППЭ, организованных для обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и учреждениях для несовершеннолетних лиц, подозреваемых, обвиняемых, содержащихся под стражей, а также для ППЭ, в которых используются экзаменационные материалы, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля.

При использовании технологии печати ЭМ количество членов ГЭК, назначенных в ППЭ, определяется из расчета один член ГЭК на каждые пять аудиторий, но не менее двух членов ГЭК на ППЭ.

Количество технических специалистов, назначенных в ППЭ, определяется из расчета один технический специалист на каждые пять аудиторий, но не менее двух технических специалистов в ППЭ.

21. Доставка ЭМ ЕГЭ на территории Московской области осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключение ППЭ, в которых используются ЭМ на бумажных носителях.

ЭМ ЕГЭ на бумажных носителях доставляются в ППЭ Перевозчиком в день экзамена.

Пакет руководителя ППЭ (информация об автоматизированном распределении участников ЕГЭ и организаторов ЕГЭ по аудиториям ППЭ, ведомости, бланки актов, формы для проведения ЕГЭ) передается из РЦОИ в ППЭ в электронном виде посредством защищенного канала связи VipNet в день предшествующий экзамену, пароль доступа к переданным материалам направляется в день экзамена (не позднее 08.00 по московскому времени).

Тиражирование и выдачу ЭМ ГВЭ осуществляет РЦОИ.

Экзаменационные материалы ГВЭ выдаются РЦОИ членам муниципального уровня ГЭК накануне дня проведения экзамена в соответствии с графиком выдачи.

Хранение ЭМ ГВЭ, полученных из РЦОИ, до дня проведения экзаменов осуществляется в МОУО.

Приказом МОУО назначаются лица, ответственные за хранение и выдачу ЭМ ГВЭ.

Для хранения экзаменационных материалов ГВЭ выделяется помещение, исключающее доступ к нему посторонних лиц и позволяющее обеспечить сохранность экзаменационных материалов. В помещении для хранения ЭМ ГВЭ организуется видеонаблюдение: при получении, хранении и передаче ЭМ ГВЭ.

ЭМ ГВЭ доставляются из МОУО в ППЭ членами ГЭК в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Персональная ответственность за соблюдение информационной безопасности при получении, хранении и передаче ЭМ ГИА возлагается на руководителей МОУО.

22. При использовании технологии сканирования ЭМ ЕГЭ в ППЭ незамедлительно по завершении экзамена техническим специалистом производится сканирование ЭМ в присутствии членов ГЭК, руководителя ППЭ и общественных наблюдателей (при наличии). Незамедлительно после завершения сканирования изображения ЭМ ЕГЭ передаются в РЦОИ для последующей обработки.

Оригиналы бланков и КИМ остаются на хранение в ППЭ, но направляются в РЦОИ до начала работы конфликтной комиссии Московской области.

ЭМ ЕГЭ из ППЭ, в которых используются ЭМ на бумажных носителях, доставляются в РЦОИ Перевозчиком в день проведения экзамена.

Доставка экзаменационных работ ГВЭ, в том числе аудионосителей с записью устных ответов, в РЦОИ осуществляется членами ГЭК

муниципального уровня в день проведения экзамена.

23. Для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов проведение ГИА организуется в соответствии с Порядком, в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

При проведении ГИА для слепых участников экзамена перенос ответов слепых участников на бланки ГИА осуществляется комиссией тифлопереводчиков в ППЭ в специально выделенном и оборудованном для этих целей помещении.

Для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов организуется питание и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий в соответствии с медицинскими рекомендациями.

Питание организуется в специально отведенном в ППЭ месте (аудитории), обозначенном «Место для питания», либо непосредственно в аудитории, в которой проводится экзамен, в которой выделяется отдельный стол, обозначенный табличкой «Место для питания». Аудитория для питания оборудуется средствами видеонаблюдения в режиме онлайн.

Во время приема участниками ГИА пищи в специально отведенной аудитории, в ней находятся лица, привлекаемые к проведению ГИА в ППЭ, а также может находиться общественный наблюдатель.

Время и количество приемов пищи определяется участником ГИА самостоятельно в соответствии с медицинскими рекомендациями.

Для приема пищи участники ГИА покидают рабочее место строго по одному.

Необходимые медико-профилактические процедуры проводятся непосредственно в аудитории, в которой проводится экзамен, или в медицинском кабинете в присутствии медицинского работника.

Время и количество перерывов для проведения медико-профилактических процедур определяется участником ГИА самостоятельно в соответствии с медицинскими рекомендациями.

Лекарства и медицинское оборудование, необходимые для проведения медико-профилактических процедур, участники ГИА приносят самостоятельно и размещают в медицинском кабинете или в аудитории, в которой проводится экзамен.

Участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам во время приема пищи и проведения необходимых медико-профилактических процедур запрещается разговаривать друг с другом, самостоятельно перемещаться по аудитории и ППЭ, выносить из аудитории экзаменационные материалы.

Руководитель ППЭ и руководитель образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, создают условия для организации питания и проведения необходимых медико-профилактических процедур

для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

24. Неиспользованные и использованные экзаменационные материалы ГИА хранятся в РЦОИ до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, а использованные черновики хранятся в ППЭ в течение месяца после проведения экзамена.

Экзаменационные работы ГИА, прошедшие обработку, хранятся в РЦОИ до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена.

Все материалы хранятся в помещениях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить сохранность указанных материалов.

По истечении указанных сроков перечисленные материалы уничтожаются в установленном порядке.

Материалы, использованные экспертами предметных комиссий, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, по завершении проверки сдаются председателю (заместителю председателя) ПК для передачи руководителю РЦОИ (назначенному им лицу) для учета выданных материалов.

По завершении проверки материалы, использованные экспертами (за исключением протоколов проверки экзаменационных работ), уничтожаются лицом, определенным руководителем РЦОИ.

25. Ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по учебному предмету осуществляется в соответствии с Порядком.

Официальное ознакомление участников ГИА и ЕГЭ с утвержденными председателем ГЭК результатами экзаменов по учебному предмету осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи в МОУО и образовательные организации. Указанный день считается официальным днем объявления результатов экзаменов.

Официальное ознакомление с результатами экзаменов осуществляется под подпись:

для участников ГИА в образовательной организации, которой они были допущены в установленном порядке к ГИА;

для участников ЕГЭ в МОУО (по месту регистрации на сдачу ЕГЭ).

Предварительное ознакомление участников ГИА и ЕГЭ с полученными ими результатами ЕГЭ по соответствующему учебному предмету может осуществляться с использованием информационно-коммуникационных технологий на официальном информационном портале ЕГЭ (<http://ege.edu.ru/>) и на сайте РЦОИ (<http://rcoi.net/>) в разделе «Результаты ЕГЭ (РЦОИ)».

Ответственность за своевременное информирование участников ГИА и ЕГЭ о результатах экзаменов возлагается на руководителей МОУО, а также на руководителей образовательных организаций, осуществляющих

образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования.

26. Контроль за проведением ГИА в ППЭ, работой РЦОИ, ПК и КК осуществляют члены ГЭК.

В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА на территории Московской области организуется система общественного наблюдения.

Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляется Министерством в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников».

27. Участникам ГИА во время проведения экзамена в ППЭ запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время проведения экзамена в ППЭ запрещается иметь при себе средства связи, оказывать содействие участникам ГИА, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Использование средств связи разрешено лицам, указанным в Порядке, только в связи со служебной необходимостью в помещении для руководителя ППЭ.

Лицам, привлекаемым к проведению ГИА, а также участникам ГИА, запрещается выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

Экспертам запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, копировать и выносить из аудиторий, где осуществляется проверка, экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.

Лица, допускаемые к соответствующим работам с материалами и документами ГИА, несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА.