

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МАОУ «Лицей»
протокол № 1 от 30.08.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 59-П от 30.08.2018г.

Директор МАОУ «Лицей»

С.К. Беляевская



ПОЛОЖЕНИЕ о системе оценивания образовательных достижений обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о системе оценивания образовательных достижений обучающихся 1-11 классов по ФГОС (далее – Положение) определяет структуру лицейской системы оценки образовательных достижений обучающихся, устанавливает единые требования к организации и технологии оценивания на территории Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей» (далее – лицей), разъясняет правила и порядок промежуточной и итоговой аттестации в лицее.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. №273-ФЗ, Федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего, среднего общего образования, (далее – ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО), Устава МАОУ «Лицей».

1.3. Настоящее Положение является локальным актом лицея, рассматривается на педагогическом совете лицея, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается приказом директора лицея и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Целями системы оценки образовательных достижений обучающихся лицея являются:

- создание единой системы оценивания и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на образовательные достижения обучающихся;
- получение объективной информации о состоянии образовательных достижений обучающихся, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием;
- принятие обоснованных управленческих решений администрацией лицея.

1.5. Задачами системы оценивания образовательных достижений обучающихся лицея являются:

- формирование единых критериев оценивания образовательных достижений и подходов к его измерению;
- повышение объективности контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, получение всесторонней и достоверной информации о состоянии образования;
- проведение системного и сравнительного анализа образовательных достижений обучающихся для успешной реализации ФГОС НОО, ООО, СОО и внесение необходимых корректив в образовательную деятельность;
- обеспечение условий для самоанализа и самооценки всех участников образовательных отношений;
- содействие повышению квалификации работников системы образования, принимающих участие в процедурах оценки образовательных достижений обучающихся.

1.6. Принципами построения системы оценивания образовательных достижений обучающихся лица являются:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации;
- реалистичность требований, норм и показателей образовательных достижений обучающихся, их социальной и личностной значимости;
- открытость, прозрачность процедур оценивания;
- прогностичность полученных данных, позволяющих прогнозировать ожидаемые результаты;
- доступность информации о состоянии образовательных достижений обучающихся для различных групп потребителей;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценивания.

1.7. Система оценивания в лицее включает аттестацию обучающихся, технологию оценивания, виды и формы контроля результатов освоения образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, призвана обеспечить комплексный подход к оценке предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся, накопленных в Портфолио образовательных достижений (далее – Портфолио).

1.8. Успешность освоения программы характеризуется качественной оценкой в конце учебного года. В 1 классе безотметочное обучение. Успешность освоения учебных программ обучающихся со 2 по 11 класс определяется по следующей шкале оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Данная шкала в соответствии с ФГОС соотносится с 3-мя уровнями успешности (базовый уровень и уровни выше и ниже базового). Перевод отметки в пятибалльную шкалу осуществляется по следующей схеме:

Качество освоения программы	Уровень успешности	Отметка по 5-балльной шкале
95-100 %	максимальный	«5» и «5»
66-94 %	программный/повышенный	«5»
	программный	«4»
50-65 %	необходимый/базовый	«3»
меньше 50 %	ниже необходимого	«2»

Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание учащимся большей или наибольшей части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- обучающийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;

- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Ответ оценивается отметкой «4», если он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные после замечания учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в рисунках, чертежах и т.д., легко исправленных по замечанию учителя.

Ответ оценивается отметкой «5», если обучающийся:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
- возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в рисунках, чертежах и т.д., которые ученик легко исправил по замечанию учителя;

Ответ оценивается отметкой «5» и «5», если он удовлетворяет требованиям на отметку «5» и следующим требованиям:

- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.

Описанный выше подход применяется в ходе различных процедур оценивания: текущего и промежуточного контроля. Отметка «5» и «5» выставляется двумя отметками в одной колонке (5/5).

1.9. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся 1-х классов в конце учебного года, обучающихся 2-9-х классов в конце учебных триместров и учебного года, обучающихся 10-11-х классов в конце учебных полугодий и учебного года. Основанием для перевода обучающихся 2-9-х и 10-х классов в следующий класс являются результаты промежуточной аттестации за год. Промежуточная аттестация со 2 по 11 класс проводится в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. № 273-ФЗ.

1.10. Итоговая аттестация в 9 классе осуществляется в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. № 273-ФЗ и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (утвержден Приказом Минобрнауки РФ от 25 декабря 2013 г. № 1394 с последующими изменениями). ОГЭ осуществляется внешними (по отношению к лицу) органами и, таким образом, является внешней оценкой.

1.11. Итоговая аттестация в 11 классе осуществляется в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. № 273-ФЗ и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (утвержден Приказом Минобрнауки РФ от 26 декабря 2013 г. № 1400 с

последующими изменениями). ЕГЭ осуществляется внешними (по отношению к лицу) органами и, таким образом, является внешней оценкой.

1.12. В системе оценивания лица определены следующие **основные виды контроля**:

- **стартовый (предварительный) контроль.** Осуществляется в начале учебного года. Носит диагностический характер. Цель стартового контроля: зафиксировать начальный уровень подготовки ученика, уровень его знаний, а также универсальных учебных действий (УУД), связанных с предстоящей деятельностью;
- **текущий контроль (текущая аттестация):** оценка качества достижения планируемых результатов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе изучения учащимися по результатам проверки (проверок). Предназначен для определения текущего уровня сформированности УУД и осуществляется на протяжении всего учебного года;
- **тематический контроль** проводится после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов с образцом;
- **контроль динамики индивидуальных образовательных достижений (система накопительной оценки в портфолио);**
- **итоговая аттестация (итоговый контроль)** предполагает комплексную проверку образовательных результатов (в том числе и метапредметных) в конце учебных триместров и учебного года, а также в форме ОГЭ и ЕГЭ.

1.13. В системе оценивания приоритетными являются следующие **формы контроля** – продуктивные задания (задачи) по применению знаний и умений, метапредметные диагностические работы, диагностика результатов личностного развития обучающихся и Портфолио. Данные формы, средства и методы контроля призваны обеспечить комплексную оценку образовательных результатов, включая предметные, метапредметные и личностные результаты обучения для оказания педагогической поддержки обучающихся.

1.14. Средствами фиксации **личностных, метапредметных и предметных результатов** являются листы достижений, электронные классные журналы, электронные дневники, дневники наблюдений, портфолио (Школьный портал, система ИСКО).

1.15. Технология оценивания на уровне начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования определяются в данном Положении.

2. Технология оценивания

2.1 Цели оценочной деятельности

2.1.1. Основными **направлениями и целями оценочной деятельности** в соответствии с требованиями ФГОС являются оценка образовательных достижений обучающихся (с целью итоговой оценки) и оценка результатов деятельности лица и педагогических кадров (соответственно с целями аккредитации и аттестации).

Основная цель диагностики на этапе НОО – определить готовность выпускников 4-х классов к продолжению обучения в основной школе.

Основная цель диагностики на этапе ООО – определить готовность выпускников 9-х классов к итоговой аттестации в форме ОГЭ.

Основная цель диагностики на этапе СОО – определить готовность выпускников 11-х классов к итоговой аттестации в форме ЕГЭ.

2.1.2. **Личностные результаты** обучающихся фиксируются через сформированность личностных универсальных учебных действий, определяемую по трём основным блокам:

- сформированность основ гражданской идентичности личности;

- готовность к переходу к самообразованию на основе учебно-познавательной мотивации, в том числе готовность к выбору направления профильного образования;
- сформированность социальных компетенций, включая ценностно-смысловые установки и моральные нормы, опыт социальных и межличностных отношений, правосознание.

2.1.3. **Метапредметные результаты** обучающихся определяются через сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий. Основным объектом оценки **метапредметных результатов** является:

- способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- способность к сотрудничеству и коммуникации;
- способность к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

2.1.4. Оценка **предметных результатов** представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам. Формирование этих результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательной деятельности – учебных предметов.

2.1.5. Основным объектом оценки предметных результатов в соответствии с требованиями ФГОС является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий.

2.2. Оценка результатов

2.2.1. **Текущий контроль (текущая аттестация)** организуется учителем-предметником во время проведения уроков, практических занятий, консультаций. Под текущим контролем понимаются различные виды проверочных работ как письменных, так и устных, которые проводятся непосредственно в учебное время и имеют целью оценить ход и качество работы обучающегося по освоению учебного материала. Текущая аттестация обязательна для всех обучающихся и осуществляется по 5-бальной системе.

2.2.2. При текущем контроле педагогические работники лицея имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.

2.2.3. Педагогический работник обязан ознакомить обучающихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года.

2.2.4. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса, и выставить отметку в электронный журнал.

2.2.5. Отметки за каждое оценивание выставляются в электронный журнал и учитываются при выведении общей отметки по предмету за триместр и год.

2.2.6. Письменные работы обучающегося характера после анализа и оценивания требуют обязательного переноса отметок в электронный журнал.

2.2.7. Формы проведения текущего контроля определяются учителем (устный опрос, проверка письменных и практических заданий и др.).

2.2.8. **Промежуточная аттестация** обучающихся 1-х классов осуществляется в форме годовых контрольных работ по обязательным учебным предметам. Результаты годовых контрольных работ оцениваются по двухзначной шкале: зачтено, не зачтено; в 2-4 классах

проводится в форме контрольной работы, диктанта; в 5-11 классах проводится в следующих формах: контрольная работа, диктант, тестирование, защита рефератов, творческих и исследовательских работ, защита проектов, зачёт.

2.2.9. Защита реферата/исследовательской работы предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы с учетом рекомендаций учителя или научного руководителя, глубокое изучение избранной проблемы, специальной литературы и изложение основных положений и выводов реферата/исследования. Не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, исследовательская работа представляется на рецензию учителю. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и выставляет оценку ученику после защиты реферата/исследования.

При оценке исследовательской работы/реферата аттестационная комиссия опирается на следующие общие критерии:

- научное и практическое значение результатов работы (научность):
 - 1 – можно использовать в научной работе школьников или образовательной деятельности;
 - 0 – не заслуживает внимания;
- актуальность работы:
 - 1 – имеет практический и теоретический интерес;
 - 0 – не актуальна;
- представление работы:
 - 1 – ясное понимание цели работы, использование наглядных средств (графиков, диаграмм, схем, рисунков) для решения проблемы исследования;
 - 0 – непонимание цели работы, отсутствует наглядное сопровождение;
- культура речи (изложение доклада и эрудированность автора в рассматриваемой области):
 - 1 – использование известных результатов и научных фактов в работе; логика изложения, убедительность рассуждений, оригинальность выводов;
 - 0 – отсутствие указанных параметров.
- ответы на вопросы:
 - 1 – полный ответ автора на вопросы (вопросы должны быть связаны с обсуждаемой работой);
 - 0 – отсутствие ответа или частичный ответ, не показывающий полноту знаний проблемы исследования.

2.2.10. При устной аттестации (зачетах) обучающийся отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание (разбор предложения, решение задачи, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта, чтение и перевод иностранного текста и пр.).

2.2.11. Тестирование по предмету проводится по готовым тестам, утверждённым соответствующим лицейским методическим объединением.

2.2.12. Промежуточная аттестация проводится ориентировочно с 20 по 31 мая. На контроль выносятся не более трех учебных предметов по решению педагогического совета. Данное решение утверждается директором лицея. Аттестационные комиссии, даты аттестации, консультации утверждаются директором лицея до 1 мая. В день проводится только одна форма контроля, интервал между ними 2-3 дня.

2.2.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать в сроки, определяемые администрацией лицея.

Родители/законные представители несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.2.14. **Итоговая аттестация** выпускников осуществляется на основе внешней оценки в форме ОГЭ и ЕГЭ.

2.2.15. На итоговую оценку на всех уровнях образования выносятся только **предметные и метапредметные результаты**. Она формируется на основе:

- результатов внутришкольного мониторинга образовательных достижений по всем предметам, зафиксированных в оценочных листах, в том числе за промежуточные и итоговые комплексные работы на межпредметной основе;
- оценок за выполнение итоговых работ по всем учебным предметам;
- оценки за выполнение и защиту индивидуального проекта;
- оценок за работы, выносимые на ОГЭ и ЕГЭ.

2.2.16. В соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО достижение **личностных результатов** не выносятся на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности лица и образовательных систем разного уровня. Оценка этих результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований на основе централизованно разработанного инструментария. Оценка этих достижений проводится в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося, и может использоваться исключительно в целях оптимизации личностного развития обучающихся.

2.2.17. Особенности **оценки метапредметных результатов** заключаются в комплексном использовании материалов:

- стартовой и итоговой диагностики (два раза в год);
- текущего выполнения учебных исследований и учебных проектов;
- промежуточных и итоговых комплексных работ на межпредметной основе;
- текущего выполнения выборочных учебно-практических и учебно-познавательных заданий;
- защиты индивидуального проекта.

2.2.18. Особенности **оценки предметных результатов** заключаются в использовании уровневого подхода, предполагающего выделение базового уровня достижений. Реальные достижения обучающихся могут соответствовать базовому уровню, а могут отличаться от него как в сторону превышения, так и в сторону понижения.

2.2.19. В соответствии с ФГОС выделены **следующие уровни достижений обучающихся**:

- максимальный уровень достижения планируемых результатов, оценка «превосходно» (отметка «5 и 5»);
- повышенный программный уровень достижения планируемых результатов, оценка «отлично» (отметка «5»);
- программный уровень достижения планируемых результатов, оценка «хорошо» (отметка «4»);
- необходимый базовый уровень достижения планируемых результатов, оценка «удовлетворительно» (отметка «3» или «зачтено»);
- ниже необходимого уровня достижения планируемых результатов, оценка «неудовлетворительно» (отметка «2» или «незачтено»).

2.2.20. **Максимальный, программный и базовый уровни** достижения отличаются по полноте освоения планируемых результатов, уровню овладения учебными действиями и сформированностью интереса к данной предметной области.

2.2.21. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующем уровне образования, за исключением профильного направления. Недостижение базового уровня (пониженный или ниже необходимого уровень достижений) фиксируется в зависимости от объёма и уровня освоенного и неосвоенного содержания предмета. Критерием освоения учебного материала является выполнение не менее 50% заданий базового уровня или получение 50% от максимального балла за выполнение заданий базового уровня.

2.2.22. Достижения обучающихся фиксируются в электронном журнале, Портфолио образовательных достижений в системах «Школьный портал» и ИСКО.

2.3. Процедуры оценивания.

2.3.1. Оценка достижения **метапредметных результатов** проводится в ходе различных процедур. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта. Порядок организации проектной деятельности и общие требования к содержанию и оценке проектных работ обучающихся регламентируются Положением лица о проектной деятельности обучающихся.

2.3.2. Дополнительным источником данных о достижении отдельных **метапредметных результатов** служат результаты выполнения тематических проверочных работ по всем предметам.

2.3.3. Оценка достижения **метапредметных результатов** ведётся также в рамках системы промежуточной аттестации.

2.3.4. Для оценки динамики формирования и уровня сформированности **метапредметных результатов** в системе внутришкольного мониторинга образовательных достижений все вышеперечисленные данные фиксируются и анализируются в Портфолио образовательных достижений обучающихся.

2.3.5. Внутришкольный мониторинг образовательных достижений ведётся каждым учителем-предметником и фиксируется с помощью оценочных листов и электронных классных журналов.

2.3.6. Оценки (в т.ч. в форме отметок) фиксируются и накапливаются в таблицах образовательных результатов (предметных, метапредметных и личностных) и в Портфолио образовательных достижений.

3. Ведение документации

3.1. Общие положения

3.1.1. **Итоги промежуточной аттестации** обучающихся отражаются отдельной графой в электронных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Годовые отметки выставляются в переводных классах по учебным предметам с учётом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год.

3.1.2. Родители (законные представители) ученика должны быть своевременно проинформированы или им должно быть вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных учащимся в ходе промежуточной аттестации.

3.1.3. Письменные работы и протоколы устных ответов учеников в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах лица в течение одного года.

3.1.4. Отметка за триместр (полугодие) выставляется учителем при наличии не менее 3-х отметок у обучающихся при изучении предмета в количестве 1 час в неделю и не менее 5 отметок при изучении предмета 2 и более часа в неделю..

3.1.5. **Триместровые, полугодовые и годовые отметки** выставляются за три дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета лицея о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов – в письменном виде под роспись родителей обучающегося с указанием даты ознакомления.

3.1.6. **Отметка за триместр (полугодие)** по учебному предмету выставляется на основе средневзвешенного балла по следующей схеме:

- при средневзвешенном балле 2,6 и более выставляется отметка «3»;
- при средневзвешенном балле 3,6 и более выставляется отметка «4»;
- при средневзвешенном балле 4,6 и более выставляется отметка «5».

При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени во время триместра (полугодия) выставляется отметка «не аттестован», а обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется администрацией лицея с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.1.7. **Годовая отметка** по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между отметками за триместр (полугодие) и отметкой, полученной учеником по результатам промежуточной аттестации (при наличии).

3.2. Ведение документации учителем.

3.2.1. Учитель по каждому предмету составляет **рабочую программу и календарно-тематическое планирование**, которые являются основой планирования его педагогической деятельности.

3.2.2. **Электронный журнал** является главным документом учителя и заполняется ежедневно в соответствии с инструкцией по ведению педагогами учета учебной деятельности с помощью электронного журнала, рабочей программой и тематическим планированием.

3.2.3. Все виды контрольно-оценочных работ по учебным предметам оцениваются учителем следующим образом: сначала оценивается выполнение всех предложенных заданий, определяется сумма баллов, набранная обучающимися по всем заданиям, и переводится в процентное отношение к максимально возможному количеству баллов, выставляемому за работу.

3.2.4. Для коррекции своей работы учитель 2 раза в год проводит анализ своей педагогической деятельности на основе анализа учебной деятельности обучающихся, учитывая следующие данные:

- динамику развития обучающихся за учебный период:
 - уровень усвоения обучающимися знаний и умений по основным темам (по результатам тестовых диагностических работ);
 - уровень сформированности учебной деятельности обучающихся (в сравнении с предыдущим триместром);
- выводы о причинах проблем, неудач и предложения по их преодолению;
- сведения о выполнении программы с указанием успехов и возникших трудностей (на основании рабочей программы, календарно-тематического планирования, электронного журнала).

3.2.5. При переводе ученика в следующий класс или переходе в другую образовательную организацию классный руководитель выставляет в личное дело ученика отметки, соответствующие качеству усвоения каждого учебного предмета.

3.3. Ведение документации обучающимся.

3.3.1. Для проверочных работ, для предъявления работ на оценку, для выполнения домашнего задания используется рабочая тетрадь. Учитель регулярно осуществляет проверку работ в данной тетради.

3.3.2. **Портфолио** обучающихся является формой фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений лицеиста. Часть портфолио, которая касается внеучебных достижений, пополняет обучающийся.

3.4. Ведение документации администрацией лицея.

3.4.1. В своей деятельности администрация лицея использует все необходимые материалы учителей, обучающихся и службы социально-психологического сопровождения для создания целостной картины реализации и эффективности обучения в лицее.

3.4.2. Все материалы, получаемые от участников образовательных отношений, заместители директора лицея по УВР и ВР классифицируют по классам, отдельным обучающимся.

3.4.3. По итогам года на основе получаемых материалов от учителей, заместители директора лицея по УВР и ВР проводят педагогический анализ эффективности работы педагогического коллектива.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Права и обязанности обучающихся.

4.1.1. Обучающиеся имеют право:

- на собственную оценку своих достижений и трудностей;
- участвовать в разработке критериев оценки работы;
- на самостоятельный выбор сложности и количество проверочных заданий;
- на оценку своего творчества и инициативы во всех сферах лицейской жизни, так же как и на оценку навыков стороны обучения;
- представить результаты своей деятельности в форме «портфолио» и публично их защитить;
- на ошибку и время на ее ликвидацию;

4.1.2. Обучающиеся обязаны:

- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
- овладеть способами оценивания;
- иметь портфолио образовательных достижений, в котором отражается контрольно-оценочная деятельность ученика;
- освоить обязательный минимум УУД в соответствии с ФГОС.

4.2. Права и обязанности учителя.

4.2.1. Учитель имеет право:

- иметь свое оценочное суждение по поводу работы обучающихся;
- оценивать работу обучающихся по их запросу и по своему усмотрению. Оценка обучающихся должна предшествовать оценке учителя;
- оценивать обучающихся только относительно его собственных возможностей и достижений;

- оценивать деятельность обучающихся только после совместно выработанных критериев оценки данной работы.

4.2.2. Учитель обязан:

- соблюдать правила оценочной безопасности;
- работать над формированием самоконтроля и самооценки у обучающихся;
- оценивать не только навыковую сторону обучения, но также творчество и инициативу во всех сферах лицейской жизни с помощью способов качественного оценивания;
- вести учет продвижения обучающихся в электронном журнале в освоении УУД;
- доводить до сведения родителей достижения и успехи обучающихся за триместр и учебный год.

4.3. Права и обязанности родителей

4.3.1. Родитель имеет право:

- знать о принципах и способах оценивания в лицее;
- на получение достоверной информации об успехах и достижениях своего ребенка;
- на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей преодоления их у своего ребенка.

4.3.2. Родитель обязан:

- знать основные моменты данного Положения;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
- следить за успехами в обучении своего ребенка (ежедневно просматривать электронный дневник);
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании детей.

5. Ответственность сторон

5.1. Администрация лицея управляет процессом контрольно-оценочной деятельности участников образовательных отношений на основании данного Положения.

5.2. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация лицея:

- организует обсуждение на педагогическом совете вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе оценивания по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- организует необходимую консультативную помощь ученикам при их подготовке к промежуточной аттестации.

5.3. После завершения промежуточной аттестации администрация лицея организует обсуждение ее итогов на заседаниях лицейских методических объединений и педагогического совета.

5.4. Администрация лицея обязана:

- обеспечить обучающемуся получение бесплатного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС;
- обеспечить обучающемуся организацию образовательной деятельности в соответствии с ООП лицея, регулируемой учебным планом, годовым календарным графиком работы и расписанием занятий;

- осуществлять промежуточный контроль за результатами освоения обучающимися образовательной программы и в доступной форме информировать о результатах родителей и обучающегося;
- обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам лица;
- обеспечить участие обучающегося в государственной итоговой аттестации по результатам освоения программы основного общего образования и среднего общего образования в форме и в сроки, предусмотренные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области.

5.5. Родители обучающихся обязаны:

- обеспечить условия для освоения детьми образовательной программы, действующей в лице;
- обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных лицейских мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими деятельность лица;
- обеспечить подготовку домашних заданий;

5.6. Ответственность за ликвидацию неуспеваемости обучающегося возлагается на родителей (законных представителей) ученика.

5.7. Ответственность за прохождение пропущенного по неуважительной причине учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей/законных представителей.