### Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

## «Лицей»

|  |
| --- |
| C:\Users\iva.NEPTUNE0\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\печать с подписью директора.jpgУтверждено |
| Директор МАОУ «Лицей» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.К.Беляевская |
| «30» августа 2019 г. |

**ПЛАН**

**работы библиотеки**

**на 2019 / 2020 учебный год**

г. Реутов

2019 год

**Основные цели работы библиотеки:**

* Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно­творческого
* потенциала детей в процессе работы с книгой;
* Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
* Приобщение учеников к чтению;
* Привлечение новых читателей в библиотеку.

**Основные задачи работы библиотеки:**

* Обеспечение информационно­документальной поддержки учебно­воспитательного
* процесса и самообразования учащихся и педагогов;
* Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
* Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
* Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности,
* культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
* Способствовать формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе.

**Основные функции библиотеки:**

* Информационная ­ библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
* Культурная ­ библиотека организовывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
* Воспитательная ­ библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
* Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно­информационные ресурсы.
* Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно­информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно­информационных ресурсов.
* Просветительская ­ библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

**Направления деятельности библиотеки:**

* Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
* Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
* Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, работы с компьютерными программами.
* Формирование, комплектование и сохранность фонда.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | | **Сроки**  **проведения** |
| **Справочно­библиографическая работа** | | | |
|  | Уроки информационно­библиографической грамотности (начальная и средняя школа) | | в течение года |
|  | Составление списков недостающей литературы | | в течение года |
| **Работа с фондом учебной литературы** | | | |
|  | Выдача учебников | август­сентябрь | |
|  | Приём и техническая обработка поступивших учебников | по мере  поступления | |
|  | Ведение журналов выдачи учебников (в электронном и  бумажном виде) | в течение года | |
|  | Информирование учителей и учащихся о новых  поступлениях учебников и учебных пособий | по мере  поступления | |
|  | Проведение работы по сохранности учебного фонда  (рейды по классам с проверкой состояния учебников). | 1 раз в полугодие | |
|  | Контроль над своевременным возвратом в библиотеку  выданных изданий | в течение года | |
|  | Организация работы по мелкому ремонту изданий | в течение года | |
|  | Работа с резервным фондом учебников | в течение года | |
|  | Списание фонда с учётом ветхости и учебных программ | сентябрь­октябрь | |
|  | Подведение итогов движения фонда ­ мониторинг  обеспеченности учащихся учебниками, учебными  пособиями | до 15.11.2019 | |
|  | Согласование и утверждение с председателями ЛМО и администрацией лицея бланка-заказа учебников на 2020-2021  учебный год | до 30.11.2019 | |
|  | Составление списка учебников, учебных пособий,  учебно­методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ общего  образования в 2020­2021 учебном году | январь | |
|  | Изучение и анализ использования учебного фонда | сентябрь ­ май | |
|  | Сбор учебников и предварительное комплектование  учебной литературы на 2020/21 учебный год | май­июнь | |
| **Работа с фондом художественной литературы** | | | |
|  | Своевременный приём и систематизация, техническая  обработка и регистрация новых поступлений | | по мере поступления |
|  | Обеспечение свободного доступа в библиотеке | | в течение года |
|  | Выдача изданий читателям | | в течение года |
|  | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах | | постоянно |
|  | Систематическое наблюдение за своевременным  возвратом в библиотеку выданных изданий | | постоянно |
|  | Ведение работы по сохранности фонда | | постоянно |
|  | Создание и поддержание комфортных условий для  работы читателей | | постоянно |
|  | Работа по мелкому ремонту художественных изданий,  методической литературы и учебников с привлечением  учащихся | | в течение года |
|  | Периодическое списание фонда с учетом ветхости,  морального износа и срока хранения | | сентябрь, октябрь |
| **Индивидуальная работа с читателями** | | | |
|  | Прием и выдача изданий | | постоянно |
|  | Рекомендательные беседы при выборе книг | | постоянно |
|  | Информирование учащихся о новых поступлениях в библиотеку  через выставочную деятельность | | по мере  поступления  новых книг |
|  | Выявление должников по сдаче художественной литературы | | декабрь, май |
|  | Беседы на абонементе:  а) рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах,  энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку;  б) с вновь записавшимися читателями о правилах  поведения в библиотеке, о культуре чтения книг | | постоянно |
|  | Работа по выявлению “Самого читающего класса” и  “Лучшего читателя школы” | | в течение года |
| **Работа с педагогическим коллективом** | | | |
|  | Обеспечение учебниками | | по запросам |
|  | Организованная выдача­приём учебников классным  руководителям классов | | май,  сентябрь |
|  | Привлечение учителей к проведению совместных  мероприятий | | в течение года |
|  | Оказание методической помощи при подготовке к урокам | | в течение года |
|  | Обзор новых поступлений в библиотеку, новинок  книжного рынка на ЛМО и воспитателей ГПД | | ноябрь |
|  | Ознакомление педагогического коллектива с Витриной цифрового образовательного контента МО | | ноябрь |
| **Повышение квалификации и профессиональное развитие** | | | |
|  | Участие в совещаниях, семинарах городского методического  объединения | | согласно плану |
|  | Взаимодействие с городскими библиотеками,  библиотеками школ | | в течение года |
|  | Совершенствование традиционных и освоение новых  библиотечных технологий, изучение профессиональной  литературы, участие в вибинарах | | в течение года |
| **Массовая работа** | | | |
|  | “Добро пожаловать” ­ урок­знакомство с библиотекой  для учащихся 1­го класса | | сентябрь |
|  | Акция «Выпусти журавлика навстречу миру” к  К Всемирному дню уничтожению военной игрушки для 5­х классов | | сентябрь |
|  | «Как все начиналось» - библиотечный урок, посвященный 80-летию со дня начала Второй мировой войны (1939-1945) | | сентябрь |
|  | Цикл занятий для 3­х классов «Талантливый читатель» | | сентябрь­май |
|  | “Прекрасная пора…” ­ осенний  поэтическо­музыкальный этюд для учащихся 3­х классов | | октябрь |
|  | «Читаем книгу правильно» – библиотечный урок для 2­х классов | | октябрь |
|  | «День открытых дверей» - мероприятие, посвященное международному дню школьных библиотек (28.10.2019) | | октябрь |
|  | “Каникулы с книжкой” ­ литературные викторины по  прочитанным на каникулах произведениям для учащихся  1­ 4 классов | | ноябрь |
|  | “Большие права маленького человека»” ­ правовой круиз  по “Конвенции о правах ребенка” для учащихся 3­х  классов (ко Всемирному Дню прав человека) | | ноябрь |
|  | «День рождения Деда Мороза» - выставка рисунков и стихов. | | ноябрь |
|  | “Словарь – это актуально?” ­ библиотечный урок по словарям  и справочникам для учащихся 7­х классов (ко дню рождения В.  Даля) | | ноябрь |
|  | “Главная книга страны” ­ познавательный час для 9­х  классов (ко Дню Конституции) | | декабрь |
|  | «Героев в России много» ­ историческая викторина,  посвящённая Дню героев России для учащихся 2­х  классов | | декабрь |
|  | «России славные сыны. Жуков Г.К., Рокоссовский К.К., Конев И.С.» - библиотечный урок для 8 классов. | |  |
|  | “Рождественские чтения” – библиотечная инсталляция  для учащихся 2­х классов | | декабрь |
|  | “Новый год в моём доме” ­ урок­викторина о традициях  Российского Нового года для учащихся 3­х классов | | декабрь |
|  | “Читаем Сладкова Н.И.” ­ литературные викторины по  Прочитанным на каникулах произведениям для учащихся  4 классов (посвященная 100-летию со дня рождения) | | январь |
|  | «Русский богатырь» ­ словарный турнир знатоков  русского языка, посвященный Дню родного языка и Дню  защитника Отечества (для учащихся 4­х классов). | | февраль |
|  | «Юные герои: Валя Котик, Зина Портнова, Александр Матросов» - библиотечный урок для 5 классов. | | февраль |
|  | «75 лет Крымской конференции руководителей стран антигитлеровской конференции (1945 г.)» - библиотечный урок для 9 классов. | | февраль |
|  | Литературная композиция по произведениям В.М. Гаршина для старшеклассников, посвящённая  165­летию писателя. | | февраль |
|  | Участие во Всероссийском конкурсе “Живая классика” | | январь­март |
|  | «Эти милые животные» (Э. Сетон­Томпсон и Е.Чарушин  –иллюстраторы книг о животных) – библиотечный урок  для 3­х классов. | | март |
|  | «55 лет со дня первого выхода человека в открытое космическое пространство (А.А. Леонов в 1965 г.)» - библиотечный урок для 7 классов | | март |
|  | “Каникулы с книжкой” ­ литературные викторины по  прочитанным на каникулах произведениям для учащихся  1­ 4 классов | | апрель |
|  | Неделя Детской книги | | первая неделя  апреля |
|  | «75 лет Победы в Великой Отечественной войне» - библиотечные уроки 5-9 классы. | | май |
|  | «95 лет со дня открытия пионерского лагеря «Артек»» - встреча учеников 5-6 классов с лицеистами участниками лагерных смен. | | май |
| **Книжные выставки** | | | |
|  | “Книжный парад для наших ребят”: выставка­просмотр  новинок ко Дню знаний | | сентябрь |
|  | Выставка словарей, посвященная Международному дню грамотности. | | сентябрь |
|  | “Дорогие мои старики» - выставка, посвященная дню пожилого человека | | октябрь |
|  | «205 лет со дня рождения М.Ю. Лермонтова» - выставка. | | октябрь |
|  | “Говорят читатели. Библиотека сегодня” - выставка к Международному дню школьных библиотек | | октябрь |
|  | “Отечество нам ­ Царское Село”: выставка­посвящение  (15 октября ­День Царскосельского лицея) | | октябрь |
|  | “Единство во имя России”- книжная выставка ко Дню народного  единства | | ноябрь |
|  | “Добро все равно больше, даже если его меньше” – выставка ко  Дню толерантности | | ноябрь |
|  | “Образ матери в произведениях российских писателей”­ выставка книг, посвященная Дню матери. | | ноябрь |
|  | Константин Рокоссовский и Георгий Жуков ­  талантливые полководцы, великие герои (9 декабря ­  День героев Отечества.) | | декабрь |
|  | “320 лет Новогодней елке» - выставка­праздник | | декабрь |
|  | Литературный глобус: Л. Кэрролл и Ч. Диккенс:  кн. выставки ко дню рождения писателей | | январь |
|  | Татьянин день ­праздник студентов России (из истории  Санкт­Петербургского Государственного Университета) | | январь |
|  | «Те 900 блокадных день мы будем помнить вечно» - выставка посвящена снятию блокады. | | январь |
|  | “160 лет со дня рождения писателя А.П. Чехова» - книжная выставка | | январь |
|  | «130 лет со дня рождения поэта Б.Л. Пастернака» - книжная выставка | | февраль |
|  | “Волшебный мир, где правят куклы”: выставка­сюрприз к  8 марта | | март |
|  | Архитектор Василий Баженов и его Михайловский замок | | март |
|  | “Добрый сказочник» - выставка­викторина к 215 дню  Рождения Х.К. Анднрсена | | апрель |
|  | “Эта Земля твоя и моя”- книжная выставка | | апрель |
|  | “В путь дорогу собирайся, за здоровьем отправляйся”:  выставка­словарь (Всемирный День здоровья) | | апрель |
|  | “И память о войне нам книга оживляет…” ­ кн. выставка  ко Дню Победы | | май |

Заведующая библиотекой Н.Д. Бороздина

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | | |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** | | |
| Сертификат | 603332450510203670830559428146817986133868575817 | |
| Владелец | Беляевская Светлана Константиновна | |
| Действителен | С 16.03.2021 по 16.03.2022 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | | |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** | | |
| Сертификат | 603332450510203670830559428146817986133868575817 | |
| Владелец | Беляевская Светлана Константиновна | |
| Действителен | С 16.03.2021 по 16.03.2022 | |