### Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

## «Лицей»

|  |
| --- |
| C:\Users\iva.NEPTUNE0\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\печать с подписью директора.jpgУтверждено |
| Директор МАОУ «Лицей» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.К.Беляевская |
| «30» августа 2019 г. |

**ПЛАН**

**работы библиотеки**

**на 2019 / 2020 учебный год**

г. Реутов

2019 год

**Основные цели работы библиотеки:**

* Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно­творческого
* потенциала детей в процессе работы с книгой;
* Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
* Приобщение учеников к чтению;
* Привлечение новых читателей в библиотеку.

**Основные задачи работы библиотеки:**

* Обеспечение информационно­документальной поддержки учебно­воспитательного
* процесса и самообразования учащихся и педагогов;
* Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
* Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
* Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности,
* культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
* Способствовать формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе.

**Основные функции библиотеки:**

* Информационная ­ библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
* Культурная ­ библиотека организовывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
* Воспитательная ­ библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
* Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно­информационные ресурсы.
* Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно­информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно­информационных ресурсов.
* Просветительская ­ библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

**Направления деятельности библиотеки:**

* Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
* Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
* Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, работы с компьютерными программами.
* Формирование, комплектование и сохранность фонда.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки****проведения** |
| **Справочно­библиографическая работа** |
|  | Уроки информационно­библиографической грамотности (начальная и средняя школа) | в течение года |
|  | Составление списков недостающей литературы  | в течение года |
| **Работа с фондом учебной литературы** |
|  | Выдача учебников  | август­сентябрь |
|  | Приём и техническая обработка поступивших учебников  | по мерепоступления |
|  | Ведение журналов выдачи учебников (в электронном и бумажном виде)  | в течение года |
|  | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий  | по мерепоступления |
|  | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой состояния учебников).  | 1 раз в полугодие |
|  | Контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий  | в течение года |
|  | Организация работы по мелкому ремонту изданий  | в течение года |
|  | Работа с резервным фондом учебников  | в течение года |
|  | Списание фонда с учётом ветхости и учебных программ  | сентябрь­октябрь |
|  | Подведение итогов движения фонда ­ мониторинг обеспеченности учащихся учебниками, учебными пособиями  | до 15.11.2019 |
|  | Согласование и утверждение с председателями ЛМО и администрацией лицея бланка-заказа учебников на 2020-2021 учебный год | до 30.11.2019 |
|  | Составление списка учебников, учебных пособий, учебно­методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ общего образования в 2020­2021 учебном году | январь |
|  | Изучение и анализ использования учебного фонда  | сентябрь ­ май |
|  | Сбор учебников и предварительное комплектование учебной литературы на 2020/21 учебный год  | май­июнь |
| **Работа с фондом художественной литературы** |
|  | Своевременный приём и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений  | по мере поступления |
|  | Обеспечение свободного доступа в библиотеке  | в течение года |
|  | Выдача изданий читателям  | в течение года |
|  | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах  | постоянно |
|  | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий  | постоянно |
|  | Ведение работы по сохранности фонда  | постоянно |
|  | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей  | постоянно |
|  | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся  | в течение года |
|  | Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения  | сентябрь, октябрь |
| **Индивидуальная работа с читателями** |
|  | Прием и выдача изданий  | постоянно |
|  | Рекомендательные беседы при выборе книг  | постоянно |
|  | Информирование учащихся о новых поступлениях в библиотеку через выставочную деятельность | по мерепоступленияновых книг |
|  | Выявление должников по сдаче художественной литературы | декабрь, май |
|  | Беседы на абонементе: а) рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку; б) с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг  | постоянно |
|  | Работа по выявлению “Самого читающего класса” и “Лучшего читателя школы”  | в течение года |
| **Работа с педагогическим коллективом**  |
|  | Обеспечение учебниками  | по запросам |
|  | Организованная выдача­приём учебников классным руководителям классов  | май,сентябрь |
|  | Привлечение учителей к проведению совместных мероприятий  | в течение года |
|  | Оказание методической помощи при подготовке к урокам  | в течение года |
|  | Обзор новых поступлений в библиотеку, новинок книжного рынка на ЛМО и воспитателей ГПД  | ноябрь |
|  | Ознакомление педагогического коллектива с Витриной цифрового образовательного контента МО | ноябрь |
| **Повышение квалификации и профессиональное развитие**  |
|  | Участие в совещаниях, семинарах городского методического объединения | согласно плану |
|  | Взаимодействие с городскими библиотеками, библиотеками школ  | в течение года |
|  | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий, изучение профессиональной литературы, участие в вибинарах  | в течение года |
| **Массовая работа**  |
|  | “Добро пожаловать” ­ урок­знакомство с библиотекой для учащихся 1­го класса  | сентябрь |
|  | Акция «Выпусти журавлика навстречу миру” к К Всемирному дню уничтожению военной игрушки для 5­х классов  | сентябрь |
|  | «Как все начиналось» - библиотечный урок, посвященный 80-летию со дня начала Второй мировой войны (1939-1945) | сентябрь |
|  | Цикл занятий для 3­х классов «Талантливый читатель»  | сентябрь­май |
|  | “Прекрасная пора…” ­ осенний поэтическо­музыкальный этюд для учащихся 3­х классов  | октябрь |
|  | «Читаем книгу правильно» – библиотечный урок для 2­х классов  | октябрь |
|  | «День открытых дверей» - мероприятие, посвященное международному дню школьных библиотек (28.10.2019) | октябрь |
|  | “Каникулы с книжкой” ­ литературные викторины по прочитанным на каникулах произведениям для учащихся 1­ 4 классов  | ноябрь |
|  | “Большие права маленького человека»” ­ правовой круиз по “Конвенции о правах ребенка” для учащихся 3­х классов (ко Всемирному Дню прав человека)  | ноябрь |
|  | «День рождения Деда Мороза» - выставка рисунков и стихов. | ноябрь |
|  | “Словарь – это актуально?” ­ библиотечный урок по словарям и справочникам для учащихся 7­х классов (ко дню рождения В. Даля)  | ноябрь |
|  | “Главная книга страны” ­ познавательный час для 9­х классов (ко Дню Конституции)  | декабрь |
|  | «Героев в России много» ­ историческая викторина, посвящённая Дню героев России для учащихся 2­х классов  | декабрь |
|  | «России славные сыны. Жуков Г.К., Рокоссовский К.К., Конев И.С.» - библиотечный урок для 8 классов. |  |
|  | “Рождественские чтения” – библиотечная инсталляция для учащихся 2­х классов  | декабрь |
|  | “Новый год в моём доме” ­ урок­викторина о традициях Российского Нового года для учащихся 3­х классов  | декабрь |
|  | “Читаем Сладкова Н.И.” ­ литературные викторины по Прочитанным на каникулах произведениям для учащихся 4 классов (посвященная 100-летию со дня рождения)  | январь |
|  | «Русский богатырь» ­ словарный турнир знатоков русского языка, посвященный Дню родного языка и Дню защитника Отечества (для учащихся 4­х классов).  | февраль |
|  | «Юные герои: Валя Котик, Зина Портнова, Александр Матросов» - библиотечный урок для 5 классов. | февраль |
|  | «75 лет Крымской конференции руководителей стран антигитлеровской конференции (1945 г.)» - библиотечный урок для 9 классов. | февраль |
|  | Литературная композиция по произведениям В.М. Гаршина для старшеклассников, посвящённая 165­летию писателя.  | февраль |
|  | Участие во Всероссийском конкурсе “Живая классика”  | январь­март |
|  | «Эти милые животные» (Э. Сетон­Томпсон и Е.Чарушин –иллюстраторы книг о животных) – библиотечный урок для 3­х классов.  | март |
|  | «55 лет со дня первого выхода человека в открытое космическое пространство (А.А. Леонов в 1965 г.)» - библиотечный урок для 7 классов | март |
|  | “Каникулы с книжкой” ­ литературные викторины по прочитанным на каникулах произведениям для учащихся 1­ 4 классов  | апрель |
|  | Неделя Детской книги  | первая неделяапреля |
|  | «75 лет Победы в Великой Отечественной войне» - библиотечные уроки 5-9 классы. | май |
|  | «95 лет со дня открытия пионерского лагеря «Артек»» - встреча учеников 5-6 классов с лицеистами участниками лагерных смен. | май |
| **Книжные выставки**  |
|  | “Книжный парад для наших ребят”: выставка­просмотр новинок ко Дню знаний  | сентябрь |
|  | Выставка словарей, посвященная Международному дню грамотности. | сентябрь |
|  | “Дорогие мои старики» - выставка, посвященная дню пожилого человека  | октябрь |
|  | «205 лет со дня рождения М.Ю. Лермонтова» - выставка.  | октябрь |
|  | “Говорят читатели. Библиотека сегодня” - выставка к Международному дню школьных библиотек   | октябрь |
|  | “Отечество нам ­ Царское Село”: выставка­посвящение (15 октября ­День Царскосельского лицея)  | октябрь |
|  | “Единство во имя России”- книжная выставка ко Дню народного единства  | ноябрь |
|  | “Добро все равно больше, даже если его меньше” – выставка ко  Дню толерантности  | ноябрь |
|  | “Образ матери в произведениях российских писателей”­ выставка книг, посвященная Дню матери. | ноябрь |
|  | Константин Рокоссовский и Георгий Жуков ­ талантливые полководцы, великие герои (9 декабря ­ День героев Отечества.)  | декабрь |
|  | “320 лет Новогодней елке» - выставка­праздник  | декабрь |
|  | Литературный глобус: Л. Кэрролл и Ч. Диккенс: кн. выставки ко дню рождения писателей  | январь |
|  | Татьянин день ­праздник студентов России (из истории Санкт­Петербургского Государственного Университета)  | январь |
|  | «Те 900 блокадных день мы будем помнить вечно» - выставка посвящена снятию блокады. | январь |
|  | “160 лет со дня рождения писателя А.П. Чехова» - книжная выставка  | январь |
|  | «130 лет со дня рождения поэта Б.Л. Пастернака» - книжная выставка  | февраль |
|  | “Волшебный мир, где правят куклы”: выставка­сюрприз к 8 марта  | март |
|  | Архитектор Василий Баженов и его Михайловский замок  | март |
|  | “Добрый сказочник» - выставка­викторина к 215 дню Рождения Х.К. Анднрсена  | апрель |
|  | “Эта Земля твоя и моя”- книжная выставка | апрель |
|  | “В путь дорогу собирайся, за здоровьем отправляйся”: выставка­словарь (Всемирный День здоровья)  | апрель |
|  | “И память о войне нам книга оживляет…” ­ кн. выставка ко Дню Победы  | май |

Заведующая библиотекой Н.Д. Бороздина

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** |
| Сертификат | 603332450510203670830559428146817986133868575817 |
| Владелец | Беляевская Светлана Константиновна |
| Действителен | С 16.03.2021 по 16.03.2022 |

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** |
| Сертификат | 603332450510203670830559428146817986133868575817 |
| Владелец | Беляевская Светлана Константиновна |
| Действителен | С 16.03.2021 по 16.03.2022 |