#### Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей»

(наименование образовательной организации)

УТВЕРЖДАЮ					
Директо	р МБОУ «Лицей»				
(должность руководителя)					
	С.К. Беляевская				
(подпись)	(Ф. И. О.)				
30.08.2017					
(дата)					

#### положение

## о Рабочей программе по учебному предмету (курсу), курсу внеурочной деятельности педагога

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.28;
- требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) начального общего образования (далее НОО), основного общего образования (далее СОО);
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «О рабочих программах учебных предметов» №08-1786 от 28.10.2015г.;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1576 от 31.12.2015г. «О внесении изменений во ФГОС НОО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1577 от 31.12.2015г. «О внесении изменений во ФГОС ООО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1578 от 31.12.2015г. «О внесении изменений в ФГОС СОО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей» (далее лицей).
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса), курса внеурочной деятельности.
- 1.3. Рабочая программа это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса внеурочной деятельности, требования к результатам освоения основной образовательной программы НОО, ООО, СОО обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях лицея.
- 1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности лицея в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.
- 1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом лицея.
- 1.6. Цель Рабочей программы создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы лицея.

#### 1.7. Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса лицея и контингента обучающихся.
- Рабочая программа выполняет следующие функции:
- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом, повышенном и высоких уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

#### 2. Разработка Рабочей программы

- 2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции лицея и реализуется им самостоятельно.
- 2.2. Рабочие программы могут составляться на класс, параллель, уровень обучения в зависимости от особенностей изучения предмета (курса) в соответствии с учебным планом лицея.
- 2.3. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, курсы, факультативы, индивидуально-групповые занятия, кружки.
- 2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/ курса может осуществляться индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).
- 2.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

- 2.6. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с примерной программой по учебному предмету и/или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными (если изменения более 30%, то необходима внешняя экспертиза и согласование).
- 2.7. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
  - федеральному государственному образовательному стандарту;
  - примерной программе по учебному предмету (курсу);
  - авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
  - основной образовательной программе лицея;
  - учебно-методическому комплекту.
- 2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарнотематического планирования на каждый учебный год.
- 2.9. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.
- 2.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом, повышенном и высоком уровнях.

#### 3. Структура, оформление и хранение Рабочей программы

- 3.1. Структура Рабочей программы.
  - 3.1.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:
    - титульный лист;
    - пояснительную записку;
    - содержание учебного предмета, курса;
    - характеристику контрольно-измерительных материалов;
    - планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные) освоения конкретного учебного предмета, курса;
    - тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы.
  - 3.1.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:
    - титульный лист;
    - пояснительную записку с указанием целей и задач изучения курса;
    - содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

- результаты освоения курса внеурочной деятельности (личностные, метапредметные);
- тематическое планирование.
- 3.1.3. Требования к разделам рабочей программы.

#### 3.1.3.1. Титульный лист:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- гриф согласования программы с указанием даты;
- гриф утверждения программы с указанием даты;
- название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- Ф.И.О. педагога;
- авторская программа, на основании которой составлена данная рабочая программа;
- класс (параллель, уровень обучения);
- год составления программы.

#### 3.1.3.2. Пояснительная записка:

- на основании каких нормативных документов разработана рабочая программа;
- адресность (специфика класса);
- цели и задачи изучения предмета (курса);
- состав учебно-методического комплекта;
- внесенные изменения по отношению к примерной/авторской программе и их обоснование.
- 3.1.3.3. Содержание учебного предмета, курса включает:
  - перечень и название разделов и тем курса;
  - содержание учебной темы:
  - темы практических и лабораторных работ;
  - творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;
  - учебно-тематический план (по необходимости)
- 3.1.3.4. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (личностные, метапредметные и предметные) освоения конкретного учебного предмета, курса, способы и формы оценки их достижения;
- 3.1.3.5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
- 3.1.4. Календарно-тематическое планирование является приложением к Рабочей программе, составляется каждым учителем индивидуально, сдается в электронном виде администрации лицея, хранится в печатном и электронном виде у учителя.
- 3.2. Рабочая программа оформляется в электронном виде по образцу:

- основной текст: шрифт Times New Roman, кегль 12, междустрочный интервал одинарный, интервал перед/после абзаца 6 пт, выравнивание по ширине, поля 2 см, ориентация страниц – книжная;
- заголовки: шрифт Times New Roman, кегль 12, полужирный, выравнивание по центру, интервал перед/после заголовка 6 пт.
- таблицы вставляются непосредственно в текст, должны иметь название, шрифт Times New Roman, кегль 12, выравнивание по ширине, междустрочный интервал одинарный, интервал перед/после абзаца 0 пт;
- титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения;
- тематическое планирование представляется в виде таблицы.
- 3.2.1. Один экземпляр Рабочей программы в печатном и электронном виде сдается администрации лицея, второй экземпляр хранится у учителя.

#### 4. Согласование и утверждение Рабочей программы.

- 4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции лицея и реализуется им самостоятельно.
- 4.2. Рабочая программа учебного предмета, курса согласовывается председателем лицейского методического объединения соответствующего предметного цикла, заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором лицея в срок до 31 августа текущего года. При этом на титульном листе Рабочей программы ставятся соответствующие грифы о согласовании и утверждении Рабочей программы.
- 4.3. Директор лицея вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в лицее или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о разработке Рабочих программ лицея.
- 4.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор лицея накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 4.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете лицея и утверждается директором.
- 4.6. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы лицея, входят в обязательную нормативную локальную документацию лицея, публикуются на официальном сайте лицея.
- 4.7. Администрация лицея осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.
- 4.8. Администрация лицея несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

#### 5. Делопроизводство

5.1. Администрация лицея осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном

- журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (триместра, полугодия, года).
- 5.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого периода.
- 5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.

# Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей»

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО	<b>УТВЕРЖДЕНО</b>
Председатель МО учителей	Заместитель директора по УВР	Директор
«»20г.	«»20г.	«»20г
	Рабочая программа	
	по	
	класс	
	(кол-во часов в неделю, в год)	)
Учебник:		
Программа:		
Учитель:		

#### Пояснительная записка

Рабочая программа по (предмет) для класса (средней, основной, начальной)
школы составлена в соответствии с: требованиями Федерального государственного
образовательного стандарта (ФГОС НОО, ООО, СОО); требованиями к результатам
освоения основной образовательной программы (личностным, метапредметным,
предметным); основными подходами к развитию и формированию универсальных учебных
действий (УУД) для (среднего, основного, начального) общего образования. В ней
соблюдается преемственность с федеральным государственным образовательным
стандартом общего образования; учитываются возрастные и психологические
особенности школьников, обучающихся на ступени общего образования,
учитываются межпредметные связи. (Примерный текст)

дейс собл стан, особ	твий (УУД) для ( <i>среднего</i> юдается преемственность дартом общего о	бразования; учитываются возрастны ающихся на ступени	образования. В ней ми образовательным не и психологические		
реда	Для реализации данной про кцией	ограммы используется учебно-методи	ический комплект под		
		Состав УМК:			
-					
-					
	Цели обуч	нения предмету (указать предмет)			
	Задачи обу	учения предмету (указать предмет)			
(cooi	пнести с целями)				
` 					
	вать адресность изучения к перной, либо авторской програ	урса, обосновать внесенные изменег амме)	ния по отношению к		
	$\mathbf{y}$	чебно-тематический план			
	(при изменениях отн	осительно авторской/примерной про	граммы)		
№	Название темы	Количество часов	Количество часов		
745	Пазвание темы	(авторская/примерная программа)	(рабочая программа)		
	Итого:				
	Сод	ержание учебного предмета			
	Характеристика	контрольно-измерительных матер	иалов		

В структуру рабочей программы включена система учёта и контроля планируемых (метапредметных и предметных) результатов. Основными формами контроля являются: (перечислить и охарактеризовать)

планируемые результаты изучения (преомет
Личностные результаты
Метапредметные результаты

Предметные результаты	
Перечислить планируемые результаты	і к каждому разделу учебной программы.

## Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности

Примерные темы, раскрывающие основное содержание программы, и число часов, отводимых на каждую тему	Основное содержание по темам	Характеристика деятельности ученика

## Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей»

(наименование учебного заведения)	
Утверждено Директор лицея	Согласовано Зам. директора по УВР
Беляевская С.К. «»20 г.	»20 г.
КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	
Ha 20/20 учебный год, класс	
по предмету	
преподаватель	
всего количество часов по учебному плану	
Используемая учебная литература по предмету	
Рассмотрен на заседании ЛМО учителей	
Протокол №от20года	
Председатель ЛМО	

№ урока	Наименование раздела, темы урока	кол-во часов	календарные сроки изучения тем	Использование ИКТ, типы и названия ЭОР
	Итого			

## Приложение 3 Лист корректировки КТП

### ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ КТП

<b>№</b> π/π	Раздел/тема КТП	Сроки и	зучения	Отставание от программы (кол-во часов)	Причина отставания	Способ корректировки (форма изучения пропущенного материала)
		план	факт			
		·				