

# Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей»

(наименование образовательной организации)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лицей»  
(подпись) \_\_\_\_\_  
С.К. Беляевская  
(Ф. И. О.) \_\_\_\_\_  
30.08.2017  
(дата)



## Положение о внутришкольном контроле

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле в МБОУ «Лицей» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующим:
- 1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» (п. 1 ч. 3 ст. 28, ст. 29, 30);
  - федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373;
  - федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897;
  - федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413;
  - федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 марта 2004 г. № 1089;
  - федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 9 марта 2004 г. № 1312;
  - порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1015.
- 1.1.2. Локальными нормативными актами и документами МБОУ «Лицей»:
- Уставом МБОУ «ЛИЦЕЙ»;
  - Положением о самообследовании;
  - Основной образовательной программой по уровням общего образования;
  - Программой развития МБОУ «Лицей».

- 1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (ВШК) в МБОУ «Лицей» регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.
- 1.3. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в МБОУ «Лицей» в установленном порядке.
- 1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Цели, задачи и принципы ВШК**

- 2.1. Главной целью ВШК в МБОУ «Лицей» является создание условий для эффективного функционирования образовательной организации, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.
- 2.2. Задачи ВШК:
  - оптимизация структуры управления образовательной организацией;
  - обеспечение непрерывного профессионального развития кадров образовательной организации;
  - своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности образовательной организации;
  - создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов учащихся.
- 2.3. Независимо от направления в процедурах ВШК реализуются принципы:
  - планомерности;
  - обоснованности;
  - полноты контрольно-оценочной информации;
  - открытости;
  - результативности;
  - непрерывности.
- 2.4. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы МБОУ «Лицей».
- 2.5. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

## **3. Структура ВШК**

- 3.1. Функции ВШК:
  - информационно-аналитическая;
  - контрольно-диагностическая;
  - коррективно-регулятивная;
  - стимулирующая.
- 3.2. Направления ВШК:
  - соблюдение действующего законодательства;
  - соблюдение устава, Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов;

- процесс и результаты реализации ООП;
- эффективность дополнительных образовательных услуг;
- качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

### 3.3. Субъекты ВШК:

- руководитель образовательной организации и его заместители;
- должностные лица согласно должностным инструкциям;
- педагоги

## 4. Виды и методы ВШК

4.1. ВШК может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:

- комплексный контроль;
- фронтальный контроль;
- тематический контроль.

4.2. Формы ВШК:

- классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- обзорный;
- персональный;

4.3. Методы ВШК:

Экспертиза документов:

- локальных нормативных актов;
- программно-методической документации педагогических работников;
- учебной документации обучающихся;
- электронного журнала успеваемости;
- электронного (печатного) журнала внеурочной деятельности, факультативов, кружков.

Посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий:

- уроков;
- курсов внеурочной деятельности;
- внеурочных мероприятий.

Изучение мнений:

- индивидуальные беседы;
- анкетирование.

Диагностики/контрольные срезы:

- административные контрольные письменные работы;

- онлайн-тесты.

## **5. Порядок проведения ВШК**

5.1. ВШК в МБОУ «Лицей» осуществляется:

- 5.1.1. в соответствии с годовым планом работы МБОУ «Лицей», планом ВШК;
- 5.1.2. на основании обращений участников образовательных отношений.

5.2. ВШК осуществляют:

- 5.2.1. в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;
- 5.2.2. при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое(ая) руководителем образовательной организации;
- 5.2.3. контроль проводится в соответствии с планом УВР на текущий год.
- 5.2.4. Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: справки, аналитического доклада.
- 5.2.5. Процедура представления результатов ВШК включает:
  - ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;
  - доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.
- 5.2.6. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений о следующем:
  - проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;
  - поощрении работников;
  - привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
  - иных решениях в пределах компетенции образовательной организации.

## **6. Связь ВШК и самообследования**

- 6.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.
- 6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.
- 6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения учащимися образовательных программ используется как средство ВШК.
- 6.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

## **7. Документационное сопровождение ВШК**

- 7.1. Документационное сопровождение ВШК в МБОУ «Лицей» включает следующие организационно-распорядительные документы:
  - план-задание на проведение оперативного контроля;
  - итоговый документ: справку, аналитический доклад.
- 7.2. Документация хранится в соответствии с номенклатурой дел.