

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лицей»



С.К. Беляевская

Приказ № 101/П от 30.08.2013 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о педагогическом совете

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Педагогический совет лицея создается с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса, внедрения в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом лицея и регламентирует деятельность Педагогического совета МБОУ «Лицей» (далее – лицей).
- 1.3. Педагогический совет (далее – педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета лицея и администрации.
- 1.4. Положение о педсовете утверждается Приказом директора лицея.
- 1.5. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом лицея и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Учреждения и вводятся в действие приказом директора.

#### 2. Функции Педагогического совета

- 2.1. Организация образовательного процесса.
- 2.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.
- 2.3. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.
- 2.4. Разработка годовых календарных учебных графиков.
- 2.5. Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании.
- 2.6. Определение порядка промежуточной и переводной аттестации обучающихся.
- 2.7. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс.
- 2.8. Участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.
- 2.9. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

- 2.10. Делегирование представителей педагогического коллектива в Наблюдательный совет лица.
- 2.11. Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.
- 2.12. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью лица.

### **3. Задачи Педагогического совета**

#### 3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности лица;
- путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в лицее в течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы.

#### 3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля за выполнением Устава и других локальных актов лица, регламентирующих образовательную деятельность;
- социальной защиты обучающихся.

#### 3.3. Рассмотрение:

- организации государственной итоговой аттестации и выпуска обучающихся;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с лицеем по вопросам образования.

#### 3.4. Утверждение:

- годовых планов работы Учреждения;
- образовательных программ лица и её компонентов;
- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

#### 3.5. Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;

- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- исключении учащихся из лицея;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников лицея;
- проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

### 3.6. Представление:

- совместно с директором интересов лицея в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

## **4. Права Педагогического совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

### 4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления лицея и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

### 4.2. Приглашать на свои заседания:

- обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

### 4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам обучающихся, написанию рефератов;
- другие локальные акты лицея по вопросам образования.

### 4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов лицея.

4.5. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

4.6. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

### 4.7. Утверждать:

- план своей работы;

– план работы лицея, его образовательные программы.

4.8. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников лицея;
- повышение квалификации работникам лицея;
- представителей лицея для участия в профессиональных конкурсах.

## **5. Ответственность Педагогического совета**

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам лицея;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты образовательной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Организация деятельности педагогического совета**

- 6.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы лицея.
- 6.2. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в триместр, в соответствии с планом работы лицея.
- 6.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 6.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор лицея и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 6.5. Решения педагогического совета лицея, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора лицея.
- 6.6. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

## **7. Алгоритм подготовки педагогического совета**

- 7.1. Определение целей и задач педагогического совета.
- 7.2. Формирование малой творческой группы педсовета.
- 7.3. Отбор литературы по рассматриваемому вопросу и подготовка первичного материала силами малой творческой группы.
- 7.4. Обсуждение первичного материала расширенной творческой группой, корректировка целей, задач (завучи, ведущие специалисты, психологическая служба, другие — при необходимости).
- 7.5. Составление плана подготовки и проведения педсовета.
- 7.6. Разработка анкет и проведения анкетирования обучающихся, если необходимо — учителей, родителей.

- 7.7. Посещение уроков завучами, проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам.
- 7.8. Посещение уроков ведущими специалистами (руководителями ЛМО) и проведение анализа уроков по определенной схеме, следуя принятым целям и задачам.
- 7.9. Обсуждение, обработка цифрового материала силами малой творческой группы.
- 7.10. Систематизация и подготовка окончательного материала педсовета силами большой творческой группы.
- 7.11. Проведение открытых уроков по теме педсовета (по необходимости).
- 7.12. Семинар или лекция по теме педсовета.
- 7.13. Обсуждение вопросов педсовета на заседаниях ЛМО учителей.
- 7.14. Подготовка вопросов для работы (обсуждения) в малых группах до итогового заседания педсовета или во время него.
- 7.15. Предварительное обсуждение хода педсовета с руководителями малых творческих групп.
- 7.16. Подготовка проекта решения педсовета.
- 7.17. Анализ работы педсовета.
- 7.18. Итоговый приказ.
- 7.19. Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.

## **8. Документация педагогического совета**

- 8.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 8.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по лицее.
- 8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.4. Тетрадь протоколов педагогического совета лицея входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 8.5. Тетрадь протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью лицея.