

УТВЕРЖДЕНО

Приказ №7-П-М от 18.01.2021 г.

### Дорожная карта

реализации целевой модели наставничества обучающихся МАОУ «Лицей» на 2021-2023 гг.

| №  | Наименование этапа                                       | Мероприятия                                                                | Содержание деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Сроки                        | Ответственные                  |
|----|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества. | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества. | 1. Изучение нормативной базы для создания программы.<br>2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Январь-февраль 2021          | Директор, координатор, куратор |
|    |                                                          | Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества       | 1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества.<br>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве.<br>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества<br>4. Разработка и утверждение дорожной карты                                                                                                                                                                                                   | Январь 2021                  | Директор, координатор, куратор |
|    |                                                          | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей лица           | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве внутри лица.<br>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.<br>3. Формирование банка программ по формам наставничества: «Учитель – студент», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик», «Ученик – ученик» . | Ежегодно, сентябрь           | Координатор                    |
|    |                                                          |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | январь 2021<br><br>март 2021 |                                |
|    |                                                          | Информирование педаго-                                                     | 1. Проведение педагогического совета.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | январь 2021                  | Директор,                      |

|   |                                   |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                       |             |
|---|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------|
|   |                                   | гов, студентов-практикан-<br>тов о возможностях и<br>целях Целевой модели<br>наставничества | 2. Информирование через страницу<br>наставничества на сайте лица.<br>3. Информирование внешней среды.                                                                                                                                                                                                                                                                |                       | координатор |
| 2 | Формирование базы<br>наставляемых | Сбор данных о<br>наставляемых                                                               | 1. Проведение анкетирования среди<br>обучающихся/педагогов, желающих<br>принять участие в программе<br>наставничества.<br>2. Сбор согласий на обработку<br>персональных данных.<br>3. Сбор дополнительной информации о<br>запросах наставляемых педагогов из<br>личных дел, анализа методической<br>работы, рекомендаций аттестаций,<br>анализа анкет профстандарта. | Ежегодно,<br>сентябрь | Координатор |
|   |                                   | Формирование базы<br>наставляемых                                                           | 1. Формирование базы данных<br>наставляемых из числа педагогов.<br>2. Формирование базы данных<br>наставляемых из числа студентов.                                                                                                                                                                                                                                   | Ежегодно,<br>сентябрь | Координатор |
| 3 | Формирование базы<br>наставников  | Сбор данных о<br>наставниках                                                                | 1. Проведение анкетирования среди<br>потенциальных наставников,<br>желающих принять участие в<br>программе наставничества.<br>2. Сбор согласий на сбор и обработку<br>персональных данных.<br>3. Проведение заседания МС для<br>информирования и вовлечения<br>потенциальных наставников.                                                                            | Ежегодно,<br>сентябрь | Координатор |
|   |                                   | Формирование базы<br>наставников                                                            | 1. Формирование базы данных<br>наставников из числа педагогов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ежегодно,<br>сентябрь | Координатор |
| 4 | Отбор и обучение<br>наставников   | Выявление наставников,<br>входящих в базу данных<br>потенциальных<br>наставников            | 1. Повышение квалификации наставников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ежегодно              | Координатор |
|   |                                   | Обучение наставников для                                                                    | 1. Подготовить методические материалы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Апрель                | Координатор |

|   |                                                               |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |             |
|---|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|
|   |                                                               | работы с наставляемыми                                                        | для сопровождения наставнической деятельности.<br>2. Провести обучение наставников                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2021               |             |
| 5 | Формирование наставнических пар / групп                       | Отбор наставников и наставляемых                                              | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.<br>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.<br>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.<br>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. | Апрель 2021        | Координатор |
|   |                                                               | Закрепление наставнических пар / групп                                        | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».<br>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.<br>3. Организация психологического сопровождения наставляемым                                                                                                                                                          | Ежегодно, сентябрь | Координатор |
| 6 | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых      | 1. Проведение встреч и планирование рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.<br>2. Регулярные встречи наставника и наставляемого.                                                                                                                                                                                                               | В течение года     | Наставники  |
|   |                                                               | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | 1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2 раза в год       | Координатор |
| 7 | Мониторинг реализации                                         | Отчеты по итогам наставнической программы                                     | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2 раза в год       | Координатор |

|  |                             |                                   |                                                                                                                                       |             |             |
|--|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
|  | программы<br>наставничества |                                   | 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.<br>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников |             |             |
|  |                             | Мотивация и поощрения наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.                                                                         | 1 раз в год | Координатор |