

Целевая модель этапов реализации программы наставничества в образовательной организации

№	ЭТАП	РАБОТА ВНУТРИ ОРГАНИЗАЦИИ	РАБОТА С ВНЕШНЕЙ СРЕДОЙ
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	<ul style="list-style-type: none"> – Обеспечить нормативно-правовое оформление программы наставничества; – информировать коллектив и обучающихся о подготовке программы, собрать предварительные запросы обучающихся, педагогов, молодых специалистов; – сформировать команду и выбрать куратора, отвечающих за реализацию программы; – определить задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты; – сформировать дорожную карту внедрения целевой модели наставничества, определить необходимые для реализации ресурсы – внутренние и внешние 	<ul style="list-style-type: none"> – Определить заинтересованные в наставничестве аудитории в зависимости от выбранной формы наставничества; – информировать аудитории через целевые медиа о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия
2	Формирование базы наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> – Информировать родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы; – организовать сбор данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагоги-психологи, профориентационные тесты), в том числе сбор запросов наставляемых к программе; – включить собранные данные в базу наставников, а также в систему мониторинга влияния программы на наставляемых 	
3	Формирование базы наставников	<ul style="list-style-type: none"> – Информировать коллектив, обучающихся и их родителей, педагогов и молодых специалистов о запуске; – собрать данные о потенциальных наставниках из числа педагогов и обучающихся; 	<ul style="list-style-type: none"> – Взаимодействовать с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях с целью найти потенциальных наставников; – мотивировать наставников;

4	Отбор и обучение наставников	<ul style="list-style-type: none"> – Разработать критерии отбора наставников под собранные запросы; – организовать отбор и обучение наставников. 	<ul style="list-style-type: none"> – Привлечь психологов, сотрудников педагогических вузов, менторов к отбору и обучению наставников; – найти ресурсы для организации обучения (через некоммерческие организации, предприятия, гранты, конкурсы)
5	Формирование наставнических пар или групп	<ul style="list-style-type: none"> – Разработать инструменты и организовать встречи для формирования пар или групп; – обеспечить психологическое сопровождение наставляемым, не сформировавшим пару или группу, продолжить поиск наставника. 	<ul style="list-style-type: none"> – Привлечь психологов, волонтеров, сотрудников педагогических вузов к формированию пар или групп.
6	Организация работы наставнических пар или групп	<ul style="list-style-type: none"> – Выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы; – проанализировать сильные и слабые стороны участников для постановки цели и задач на конкретные периоды; – при необходимости предоставить наставникам методические рекомендации и/или материалы по взаимодействию с наставляемым(и); – организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы; – собрать данные от наставляемых для мониторинга влияния программы на их показатели; – разработать систему поощрений наставников. 	<ul style="list-style-type: none"> – Промежуточные результаты программы транслировать партнерам программы и медиа для актуализации и потенциального вовлечения в будущий цикл программы.
7	Завершение наставничества	<ul style="list-style-type: none"> – Организовать сбор обратной связи наставляемых, провести рефлексию, подвести итоги мониторинга влияния программы на наставляемых; – организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы; – реализовать систему поощрений наставников; 	<ul style="list-style-type: none"> – Привлечь сотрудников педагогических институтов, психологов к оценке результатов наставничества; – пригласить представителей бизнес-сообщества, образовательных организаций, НКО, исполнительно-распорядительных органов муниципального образования, выпускников на итоговое мероприятие;

	<ul style="list-style-type: none">– организовать праздничное событие для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников и популяризации лучших кейсов;– сформировать долгосрочную базу наставников, в том числе включая завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли.	<ul style="list-style-type: none">– популяризировать лучшие практики и примеры наставничества через медиа, участников, партнеров.
--	--	---