

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

На заседании педагогического совета  
Протокол №1 от 31.08.2021 г.

Приказ №40-П от 31.08.2021 г.

## Положение

### о внутришкольной системе профилактики учебной неуспешности

### Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей»

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Положение о профилактике учебной неуспешности Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей» (далее – лицей) – документ, разработанный образовательной организацией на основании закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 273-ФЗ (ст. 43), закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (ст.4, п.1).
- 1.2. Положение о профилактике учебной неуспешности утверждается на Педагогическом совете.

#### 2. Цели и задачи:

Положение о профилактике неуспеваемости принимается:

- 2.1. С целью повышения качества знаний отдельных учащихся и школы в целом.
- 2.2. С целью защиты прав обучающихся.
- 2.3. С целью создания благоприятного микроклимата в лицее.

#### 3. Основные направления и виды деятельности.

- 3.1. Выявление возможных причин снижения успеваемости и качества знаний обучающихся.
- 3.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся лицея.

#### 4. Деятельность учителя.

- 4.1. Учитель обязан уведомить о неуспевающих обучающихся администрацию образовательной организации.
- 4.2. В начале учебного года учитель должен проводить диагностику обучающихся с целью выявления уровня обучаемости, учитывать индивидуальные особенности ребенка (тип темперамента, нервной системы).
- 4.3. Следует использовать на уроках для объективности результата различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.).
- 4.4. Учитель должен систематически опрашивать обучающегося, не допуская скопления неудовлетворительных оценок в конце триместра (семестра), когда обучающийся уже не имеет возможности их исправить.
- 4.5. Учителю необходимо комментировать оценку обучающегося (отмечать недостатки ответа, чтобы обучающийся мог их устранить в дальнейшем).
- 4.6. Учитель после первичного контроля знаний должен отрабатывать тему на уроке с обучающимися, показавшими низкий результат, затем можно проводить повторный контроль.

- 4.7. Учитель не должен опрашивать обучающегося или давать ему проверочную работу в первый день занятий (после отсутствия в лицее по болезни или иной уважительной причине)
- 4.8. Учитель должен определить время, за которое обучающийся должен освоить пропущенную тему, и в случае затруднения, дать ему консультацию.
- 4.9. Учитель должен дать возможность обучающемуся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее, чем за неделю до окончания триместра (двух недель до окончания семестра).
- 4.10. Учитель должен выставлять полученные учащимися неудовлетворительные отметки своевременно с целью контроля со стороны родителей.
- 4.11. Учитель обязан поставить в известность классного руководителя, администрацию лицея о понижении успеваемости обучающегося, а также если у обучающегося в триместре (семестре) выставлены три неудовлетворительные отметки подряд.
- 4.12. Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на обучающегося.
- 4.13. При условии выполнения пунктов 4.1.-4.11 (при предоставлении письменных документов о принятых мерах) учитель имеет право выставить обучающемуся за триместр (семестр) неудовлетворительную отметку.

## **5. Деятельности классного руководителя.**

- 5.1. Классный руководитель обязан своевременно уведомить родителей (законных представителей) об успеваемости обучающегося.
- 5.2. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося, при необходимости обращаясь к психологу или социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающегося, родителей, собеседование).
- 5.3. В случае пропуска обучающимся уроков не по причине болезни, классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выявлению причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей обучающегося путем личных сообщений в Школьном портале или иным способом (под роспись).
- 5.4. В случае выявления недобросовестного выполнения обучающимся домашнего задания или недостаточной работы на уроке, классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями, обратиться за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.
- 5.5. В случае указания обучающимся на завышение объема домашнего задания, классный руководитель обязан обсудить этот вопрос с учителем или обратиться к администрации лицея, чтобы проверить соответствие домашнего задания существующим нормам.

## **6. Деятельность обучающегося.**

- 6.1. Обучающийся обязан выполнять домашние задания, письменные задания и своевременно представлять их учителю на проверку.
- 6.2. Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.
- 6.3. Обучающийся, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, но, в случае затруднения, может обратиться к учителю за консультацией.

## **7. Деятельность родителей.**

- 7.1. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания обучающегося, его посещаемость занятий.
- 7.2. Родители обязаны помогать обучающемуся в случае его длительного отсутствия по болезни или другим уважительным причинам в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем.
- 7.3. Родители обучающегося, по согласованию с администрацией лицея и учителем, имеют право посещать уроки, по которым обучающийся показывает низкий результат.
- 7.4. Родители обучающегося, в случае затруднения, имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации лицея.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Беляевская Светлана Константиновна

Действителен с 30.03.2022 по 30.03.2023