

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей»**

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Педагогического совета

Протокол №8 от 27.05.2022г.

Приказ №74-П-У от 27.05.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей группе по введению и реализации обновленных ФГОС начального общего и
основного общего образования**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы при опережающем введении и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287 (далее – ФГОС НОО и ООО) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей» (далее МАОУ «Лицей»).
- 1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО в МАОУ «Лицей» в опережающем режиме.

2. Цели и задачи рабочей группы

- 2.1. Основная цель – обеспечить системный подход к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
 - создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность МАОУ «Лицей» по введению ФГОС НОО и ООО;
 - определение условий для реализации ООП НОО и ООО;
 - анализ и удовлетворение потребностей МАОУ «Лицей» в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
 - контроль за разработкой основных образовательных программ НОО и ООО;
 - мониторинг качества обучения по ФГОС НОО и ООО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности МАОУ «Лицей»;
 - обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО в МАОУ «Лицей»;
 - создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- контроль за своевременным размещением информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайте образовательной организации;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ООО;
- информирование разных категорий участников образовательных отношений о содержании и особенностях новых ФГОС, структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогических сотрудников МАОУ «Лицей» по разработке и внедрению рабочих программ предметов, курсов и модулей в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО;
- формирование новых подходов к системе оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС.

4. Организация деятельности рабочей группы

- 4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
- 4.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом мероприятий (дорожной картой) по подготовке к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в МАОУ «Лицей» в опережающем режиме.
- 4.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в триместр. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 4.4. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.
- 4.5. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 4.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

5. Права и ответственность рабочей группы.

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ООО, проводимых Управлением образования, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ представителей других образовательных организаций.

5.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана (дорожной карты) по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в опережающем режиме;
 - за качество информационной и научно-методической поддержки педагогических работников при введении и реализации ФГОС НОО и ООО;
 - за мониторинг деятельности по соблюдению соответствия рабочих программ по предметам, курсам и модулям начального общего и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.
6. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора лицея.