

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей» г. Реутова



«Утверждаю»
Директор
МАОУ «Лицей» г. Реутов
С.К.Беляевская
30 августа 2019 г.

**ПЛАН
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
2019 – 2020 учебный год**

Содержание

1. Тема, цель и задачи деятельности лица на 2019 – 2020 учебный год.....	3
2. Методическая работа.....	3
2.1. Работа Методического Совета лица	4
2.2. Педагогические советы.....	5
2.3. Круглые столы, методические семинары	6
2.4. План работы лица по предпрофильному и профильному обучению	6
2.5. Предметные недели.....	8
3. План внутришкольного контроля	8
3.1. Организация учебно-воспитательного процесса, соблюдение законодательства по обеспечению обязательного общего образования	8
3.2. Мероприятия по проведению мер всеобуча	9
3.3. Мероприятия по контролю за учебно-воспитательным процессом.....	10
3.4. Ведение школьной документации	12

1. Тема, цель и задачи деятельности лицея на 2019 – 2020 учебный год

Тема: «Реализация модели организации современной образовательной среды и ее содержательной основы в контексте стандартов нового поколения».

Цель: Создание образовательной среды, обеспечивающей фундаментальность и глубину знаний лицеистов, формирование ключевых образовательных компетенций, позволяющих выпускникам лицея самостоятельно решать жизненно важные проблемы, принимать ответственные решения в ситуациях выбора, успешно адаптироваться к изменяющимся условиям социума.

Задачи:

- способствовать повышению профессионального уровня педагогических работников лицея, овладению ими современных образовательных технологий и методиками обучения и воспитания;
- обеспечить требования охраны здоровья обучающихся и охраны труда работников лицея;
- через программу воспитания и социализации обучающихся формировать и развивать их готовность к выбору направления своей профессиональной деятельности, освоение социального опыта, норм и правил общественного поведения, личностные ориентиры, осознанные потребности в физическом самосовершенствовании и ведении здорового образа жизни;
- создать систему комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

2. Методическая работа

Методическая тема: «Компетентностный подход как механизм реализации качественного образования в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования»

Цель: обеспечение реализации компетентностного подхода в обучении и воспитании в лицее как одного из условий повышения качества образования.

Задачи:

1. Организовать целенаправленную системную деятельность по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.
2. Создать оптимальные условия для развития профессиональной, предметной, методической компетентности педагогов как средства качественной реализации образовательных услуг.
3. Сформировать ключевые компетенции обучающихся для саморазвития, самореализации и самоопределения личности.
4. Способствовать развитию и улучшению современной инфраструктуры лицея для реализации требований ФГОС.

Основные направления реализации методической темы:

- выявление потребностей и возможностей обучающихся, имеющих разный уровень развития учебно-познавательной деятельности;
- создание условий для успешного усвоения лицеистами учебных программ, развития их индивидуальных особенностей;
- отбор педагогических технологий, позволяющих решать поставленные задачи и перевести учебный процесс на качественно новый, более высокий уровень развития;
- создание модели управления качеством образовательного процесса на основе компетентностного подхода:
 - ✓ компетентность ученика;

- ✓ компетентность учителя;
- ✓ компетентность администрации.

Условия реализации единой методической темы:

- планирование педагогических советов, внутришкольного контроля, семинаров, методических объединений учителей и классных руководителей;
- выявление проблемных зон профессиональных компетенций педагогов лицея;
- планирование различных видов деятельности по повышению уровня профессиональной компетенции.

Ожидаемый результат:

- формирование профессиональной компетентности педагогов;
- формирование ключевых компетенций обучающихся, повышение уровня их личностного развития;
- отсутствие отрицательных эффектов и последствий (перегрузки, утомления, ухудшения здоровья, психических расстройств, дефицита учебной мотивации);
- повышение качества образования, успешное продвижение каждого обучающегося в образовательном пространстве лицея.

2.1. Работа Методического Совета лицея

№ заседания	Повестка заседания	Сроки проведения
1	1. Согласование и утверждение рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности. 2. Утверждение изменений в структуре ЛМО. Рассмотрение планов работы лицейских методических объединений. 3. Составление графика промежуточного контроля на 2019-2020 учебный год. 4. Составление плана-графика повышения квалификации и аттестации педагогических работников в 2019-2020 учебном году.	Август
2	1. Итоги внутреннего входного контроля (6-10 классы русский язык, 5-6, 8-11 математика, 8-е, 10-е классы профильные предметы). 2. Итоги внешнего входного контроля (РДР 5 классы русский язык, 7 классы математика). 3. Организация проведения школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников.	Сентябрь
3	1. Итоги школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников. 2. Работа педагогов по привлечению обучающихся к работе в НОУ «Прометей».	Октябрь
4	1. Анализ качественных показателей по итогам 1 триместра 2019-2020 учебного года. 2. Итоги внешнего входного контроля (РДР 9-10 классы математика).	Ноябрь
5	1. Анализ качественных показателей за 1 полугодие 2019-2020 учебного года. 2. Итоги административных контрольных работ по профильным предметам в 10-11-х классах. 3. О результатах выполнения программ за первое полугодие.	Январь

	<p>4. Изучение нормативной, правовой базы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году.</p> <p>5. Организация проведения III Региональной научно-практической конференции педагогов и обучающихся «Первые ступени больших открытий». Участие педагогов лицея в методической части конференции</p>	
6	<p>1. Подведение итогов муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников.</p> <p>2. Анализ качественных показателей по итогам 2 триместра.</p> <p>3. Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации обучающихся. Рассмотрение программно-методического обеспечения на 2020-2021 учебный год.</p>	Февраль
7	<p>4. Выбор направлений методической работы лицея на 2020-2021 учебный год.</p> <p>5. Обсуждение проекта плана методической работы, методического совета на 2020-2021 учебный год.</p> <p>6. Организация проведения XXVIII Российского Соревнования юных исследователей «Шаг в будущее, Юниор».</p>	Март
8	<p>1. Итоги участия педагогов и обучающихся лицея в олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательской деятельности в 2019-2020 учебном году.</p> <p>2. Анализ работы педагогического коллектива по реализации методической темы (отчеты руководителей ЛМО о проделанной работе за год).</p> <p>3. О результатах освоения основной образовательной программы НОО, ООО и СОО.</p> <p>4. О выполнении программного материала по предметам учебного плана, плана внеурочной деятельности.</p>	Май
9	<p>1. Итоги государственной итоговой аттестации за уровень основного общего и среднего общего образования.</p> <p>2. Итоги 2 года реализации проекта «Инженерный класс» в лицее в рамках сотрудничества с ВПК «НПО Машиностроение» и АКФ МГТУ им. Н.Э.Баумана».</p> <p>3. Обсуждение изменений в ООП НОО, ООО и СОО на 2020-2021 учебный год.</p> <p>4. Обсуждение рабочих программ предметов, курсов на 2020-2021 учебный год.</p>	Июнь

2.2. Педагогические советы

Цель: разработка стратегии и тактики педагогической деятельности по повышению качества образования

№ заседания	Содержание	Дата проведения	Ответственный
1.	<p>Тема: «Проектирование стратегии развития образовательной организации»</p> <ul style="list-style-type: none"> – Отчет о результатах самообследования лицея за 2018-2019 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности на 2019-2020 учебный год . – Тарификация. Утверждение учебного плана, плана работы лицея, локальных актов, изменений в ООП НОО, ООО и СОО на 2019-2020 учебный год 	Август	Беляевская С.К. Синицкая И.В.
2.	Тема: «Проблемы и пути их решения при формировании математической, естественнонаучной и читательской грамотности школьников на уровне основного общего	Ноябрь	Синицкая И.В.

	образования» – Итоги участия лицеистов в исследовании PISA. – Итоги освоения образовательных программ и проведения промежуточной аттестации за 1 триместр во 2-9 классах.		
3.	Тема: «Профессиональная компетенция учителя в современной школе». – Итоги освоения образовательных программ и проведения промежуточной аттестации за 1 семестр в 10-11 классах.	Январь	Беляевская С.К. Синицкая И.В.
4.	Тема: «Качество воспитательного процесса: критерии, показатели, результаты» – О проведении итоговой и промежуточной аттестации обучающихся в 2019-2020 учебном году. – Итоги освоения образовательных программ и проведения промежуточной аттестации за 2 триместр во 2-9 классах.	Февраль	Курникова Е.В. Торбина С.Ю. Синицкая И.В.
5.	– Об итогах освоения учебных образовательных программ за уровень начального общего, основного общего и среднего общего образования и допуске выпускников 9,11 классов к государственной итоговой аттестации. – Об итогах освоения учебных образовательных программ и переводе обучающихся 1-8 классов, 10 классов в следующий класс. – Обсуждение учебного плана и его программного обеспечения на 2020-2021 учебный год	Май	Синицкая И.В. Кустова С.В.

2.3. Круглые столы, методические семинары

Годовой проблемно-практический семинар «Система оценки достижений планируемых результатов в условиях введения ФГОС»

Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогического коллектива

№ пп	Содержание	Дата проведения	Ответственный
1	Методический семинар «Диагностика освоения метапредметных понятий в процессе реализации основной образовательной программы»	Сентябрь	Курникова Е.В.
2	Круглый стол «Системно-деятельностный подход к отбору предмета оценки»	Декабрь	Торбина С.Ю.
3	Методический семинар «Роль формирующего оценивания для достижения результатов основной образовательной программы»	Январь	Кустова С.В.
4	Круглый стол «Организация текущего диагностического контроля с учетом новой методологии оценки качества общего образования»	Март	Синицкая И.В.
5	Методический семинар «Нетрадиционные формы промежуточной аттестации обучающихся»	Апрель	Синицкая И.В.

2.4. План работы лицея по предпрофильному и профильному обучению

Цель: Развитие системы предпрофильного обучения в 8-9 классах и профильного обучения в 10-11 классах, ориентированной на индивидуализацию обучения и дальнейшую социализацию обучающихся.

Задачи:

- обеспечить углубленное изучение предпрофильных и профильных дисциплин программ основного общего и среднего общего образования;
- создать условия для построения индивидуальных образовательных программ;
- расширить возможности социализации обучающихся, более эффективно подготовить выпускников к освоению программ высшего профессионального образования.

Условия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Организационные	<ul style="list-style-type: none"> – Организация взаимодействия с кураторами инженерного класса со стороны НПО «Машиностроения» – Организация сетевого взаимодействия с МБУ ДО ДДТ «Изобретариум» 	Август	Торбина С.Ю. Синицкая И.В.
Информационные	<ul style="list-style-type: none"> – Совещание педагогического коллектива. – Знакомство родителей обучающихся 8-9 и 10-11-х классов на родительских собраниях с учебным планом. – Общее собрание для родителей обучающихся 10-х классов «Организация профильного образования в лицее». 	Сентябрь	Синицкая И.В.
	<ul style="list-style-type: none"> – Общее собрание для родителей обучающихся 9-х классов «Организация профильного образования в лицее». – Общее собрание для родителей обучающихся 7-х классов «Организация предпрофильного образования в лицее». – Анкетирование обучающихся 7-х классов и их родителей по вопросам предпрофильного обучения. – Анкетирование обучающихся 9-х классов и их родителей по вопросам профильного обучения. 	Ноябрь	Синицкая И.В.
Кадровые	<ul style="list-style-type: none"> – Индивидуальные консультации с учителями-предметниками по составлению рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной и кружковой деятельности. 	Сентябрь	Синицкая И.В. Кустова С.В. Курникова Е.В.
Мотивационные	<ul style="list-style-type: none"> – Разработка системы контроля за реализацией предпрофильного и профильного обучения 	В течение года	Администрация лицея
Научно-методические	<ul style="list-style-type: none"> – Разработка учебного плана предпрофильного и профильного обучения 	Август	Беляевская С.К. Синицкая И.В. Торбина С.Ю.

Нормативно-правовые	– Утверждение учебного плана предпрофильных и профильных классов в Управлении образования г.о. Реутов	Август	Беляевская С.К.
Финансовые	– Улучшение материально-технической базы лицея по реализации предпрофильного и профильного обучения	В течение года	Кадрева И.В.
Психолого-педагогические	– Работа в соответствии планом социально-психологической службы.	В течение года	Михалаш Н.А. Михеева В.Б. Сущенко Е.Е.

2.5. Предметные недели

Цель: развитие интересов и креативности обучающихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, мотивации к обучению.

Предметы	Дата проведения	Ответственный
Математика, информатика	16-20 марта	Сычев И.С., Козлова Г.В.
География, экономика, технология	10-14 февраля	Шафеева Н.Д., Жданова Т.Н., Трякина Л.И.
История, обществознание, право	25 апреля-9 мая	Кривойван О.Ю.
Химия, биология, физика	25-29 ноября	Кленова И.В.
Иностранный язык	16-20 декабря	Процко Н.В.
Русский язык и литература	28-31 января	Якушина Е.А.

3. План внутришкольного контроля

3.1. Организация учебно-воспитательного процесса, соблюдение законодательства по обеспечению обязательного общего образования

№ п.п.	Содержание	Срок исполнения	Ответственный
1	Подготовка кабинетов к учебному году. Проверка наличия средств по технике безопасности в учебных кабинетах.	Август	Беляевская С.К. Кадрева И.В. Пухова Т.Н.
2	Утверждение планов работы лицейских методических объединений	Август	Синицкая И.В.
3	Подготовка и составление расписания учебных занятий	Август	Торбина С.Ю. Кустова С.В.
4	Подготовка и составление расписания внеурочных занятий	Сентябрь	Курникова Е.В.
5	Проведение инструктажа классных руководителей и учителей-предметников по ведению электронной документации на Школьном портале	Сентябрь	Сущенко Е.Е.

6	Проведение инструктажа классных руководителей и учителей-предметников по ведению электронной документации в системе ИСКО	Сентябрь	Процко Н.В.
7	Подготовка материала к формированию статистического отчета ОО-1	Сентябрь	Синицкая И.В.
8	Подписка на периодическую печать	Сентябрь	Бороздина Н.Д.
9	Подготовка наградных материалов на педагогических работников лица.	Сентябрь	Беляевская С.К. Синицкая И.В.
10	Подготовка документов на награждение лицеистов именной премией Президента и Губернатора МО	Сентябрь	Кустова С.В.
11	Комплектование и составление расписания работы кружков, спортивных секций, творческих коллективов дополнительного образования.	Сентябрь	Курникова Е.В.
13	Организация платных образовательных и иных дополнительных услуг	сентябрь- октябрь	Беляевская С.К. Торбина С.Ю. Кустова С.В. Курникова Е.В.
14	Организация горячего питания обучающихся	Сентябрь	Сущенко Е.Е.
15	Сверка трудовых книжек	Октябрь	Беляевская С.К. Новицкая Л.Н.
16	Диспансеризация педагогического коллектива лица	Ноябрь	Беляевская С.К.
17	Проверка кабинетов повышенной опасности на предмет соблюдения требований охраны труда	Ноябрь	Пухова Т.Н.
18	Проведение инвентаризации ТСО	Ноябрь, май	Кадрева И.В.
19	Проверка паспортов учебных кабинетов, пополнения методического обеспечения	Январь	Синицкая И.В.
20	Проверка журналов инструктажей по технике безопасности	Март	Пухова Т.Н.
21	Диспансеризация обучающихся лица	В течение учебного года по плану ТМК №2	Коновалова В.Ф.
22	Организация работы по формированию профильных и предпрофильных классов	март - май	Беляевская С.К. Синицкая И.В.
23	Проведение инструктажа классных руководителей 9-х и 11-х классов по заполнению аттестатов	Июнь	Синицкая И.В.

3.2. Мероприятия по проведению мер всеобуча

№ пп	Содержание	Срок исполнения	Ответственный
---------	------------	--------------------	---------------

1.	Комплектование 1-х, 8-х, 10-х классов.	Август	Администрация
2.	Выявление детей, не приступивших к занятиям	1-5 сентября	Синицкая И.В. Сущенко Е.Е.
3.	Составление списков многодетных, малообеспеченных и неблагополучных семей	Сентябрь	Сущенко Е.Е. Классные руководители
4.	Составление списков педагогически запущенных обучающихся, ведение картотеки	Сентябрь	Сущенко Е.Е. Классные руководители
5.	Проверка трудоустройства выпускников 9-х и 11-х классов	Сентябрь	Курникова Е.В. Классные руководители
6.	Анализ сохранности учебного фонда лица и степени обеспеченности обучающихся учебниками	Сентябрь	Бороздина Н.Д.
7.	Учет посещаемости уроков обучающимися	Ежедневно в течение года	Сущенко Е.Е.
8.	Собеседование с обучающимися 7-х, 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения.	Ноябрь, март	Синицкая И.В. Классные руководители
9.	Профориентационная работа с обучающимися 9-х и 11-х классов (связь с учебными заведениями, беседы)	В течение года	Курникова Е.В.
10.	Анализ сохранности учебного фонда лица на конец учебного года	Июнь	Бороздина Н.Д.
11.	Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе	В течение года	Сущенко Е.Е. Курникова Е.В.
12.	Запись в 1-е классы лица	Февраль-август	Кустова С.В.
13.	Предварительное комплектование классов на новый учебный год	Май	Беляевская С.К. Кустова С.В. Синицкая И.В.

3.3. Мероприятия по контролю за учебно-воспитательным процессом

№ пп	Содержание	Срок исполнения	Ответственный
1.	Проведение вводных контрольных работ: 6-10 классы русский язык, 5-6, 8-11 математика, 8-е, 10-е классы профильные предметы.	Сентябрь-октябрь	Торбина С.Ю. Синицкая И.В. Председатели ЛМО
2.	Проведение РДР: 5 классы русский язык, 7 классы математика.	Сентябрь-	Торбина С.Ю.

		октябрь	Председатели ЛМО
3.	Составление и коррекция графика контрольных работ в ИСКО.	Сентябрь	Торбина С.Ю. Председатели ЛМО
4.	Проведение РДР: 9 классы математика.	Октябрь	Торбина С.Ю. Председатели ЛМО
5.	Проведение РДР: 10 классы математика.	Ноябрь	Торбина С.Ю. Председатели ЛМО
6.	Контроль за процессом заполнения информации о контрольных мероприятиях в ИСКО	В течение года	Синицкая И.В.
7.	Контроль за процессом внесения оценок за trimestры, полугодия в ИСКО	В течение года	Синицкая И.В.
8.	Посещение уроков в 5-х, 8-х и 10-х классах Цель: организация учебного процесса, адаптация обучающихся к школе, загруженность обучающихся на уроке	Сентябрь-ноябрь	Администрация, руководители ЛМО
9.	Посещение уроков вновь прибывших учителей, молодых специалистов (Киселева И.Д., Пантелеева Н.В., Шафеева Н.Д., Чернова Т.А., Калиманова Е.В., Болохонова Я.Э.). Цель: знакомство с организацией учебного процесса и контроля знаний	Сентябрь-декабрь	Администрация, руководители ЛМО
10.	Посещение уроков по профильным предметам Цель: организация контроля качества знаний обучающихся; организация работы обучающихся на уроке.	В течение года	Администрация, руководители ЛМО
11.	Посещение уроков английского языка в 5-9-х классах. Цель: эффективность использования учебного времени на уроке, организация групповой и индивидуальной работы обучающихся, объем домашнего задания	Октябрь	Администрация, Процко Н.В.
12.	Участие обучающихся в международном исследовании PISA	1-15 ноября	Синицкая И.В.
13.	Мониторинг качества знаний обучающихся 2-9 классов за 1 триместр (русский язык, математика, профильные предметы)	18-22 ноября	Кустова С.В. Синицкая И.В. Председатели ЛМО
14.	Посещение занятий по внеурочной деятельности в 2-11 классах. Цель: организация деятельности обучающихся на занятии.	В течение учебного года	Курникова Е.В.
16.	Проведение административного контроля по профильным предметам в 8-11 классах. Цель: мониторинг качества знаний обучающихся 10-11 классов	Декабрь-февраль	Синицкая И.В. Торбина С.Ю.
17.	Проверка работы библиотеки за 1 полугодие	23 – 25 декабря	Синицкая И.В.
18.	Посещение уроков в 6-7-х классах. Цель: использование инновационных технологий в учебном процессе, объективность выставления оценок	Январь-февраль	Администрация, руководители ЛМО
19.	Посещение уроков по дополнительным образовательным услугам. Цель: организация групповой и индивидуальной работы на уроке, качество знаний обучающихся	Март	Курникова Е.В.
20.	Подготовка экзаменационного материала для формирования 8,10-х классов	Март	Синицкая И.В.

			руководители ЛМО
21.	Участие обучающихся 10-11-х классов в независимом мониторинге образовательных достижений (ВПР).	2 марта-20 марта	Кустова С.В. Торбина С.Ю.
22.	Участие обучающихся 4-8-х классов в независимом мониторинге образовательных достижений (ВПР).	30 марта-24 апреля	Кустова С.В. Торбина С.Ю.
23.	Административный мониторинг по английскому языку	6-10 апреля	Синицкая И.В. Процко Н.В.
24.	Проведение промежуточной (итоги года) аттестации обучающихся 7-х классов по математике	29 апреля	Синицкая И.В. Сычев И.С. Якушина Е.А.
25.	Проведение промежуточной аттестации по выбору обучающихся в 7-х классах. Цель: формирование предпрофильных 8-х классов.	6-20 мая	Синицкая И.В. Председатели ЛМО
26.	Проведение промежуточной аттестации обучающихся 5-6-х, 8-х и 10-х классов. Цель: мониторинг качества знаний обучающихся за учебный год	21 – 31 мая	Синицкая И.В. Председатели ЛМО
27.	Проверка работы библиотеки за 2 полугодие. Цель: обеспеченность обучающихся учебниками на 2020-2021 учебный год.	3-4 июня	Синицкая И.В.
28.	Проведение итоговой аттестации уч-ся 9-х и 11-х классов	25 мая – 22 июня	Торбина С.Ю. Председатели ЛМО

3.4. Ведение школьной документации

№ пп	Содержание	Срок исполнения	Ответственный
1	Проверка рабочих программ и КТП на 2019-2020 уч. год	до 1 сентября	Синицкая И.В. Кустова С.В. Курникова Е.В.
2.	Работа по актуализации данных на Школьном портале (карточка организации, расписание занятий, списки сотрудников и обучающихся).	до 1 сентября	Сущенко Е.Е.
3.	Работа по актуализации данных в системе ИСКО	до 5 сентября	Процко Н.В.
4.	Проверка состояния личных дел обучающихся	До 15 сентября	Торбина С.Ю. Кустова С.В.
5.	Проверка классных журналов, журналов ГПД, внеурочной деятельности. Цель: накопляемость оценок, качество работы с журналами педагогов и классных руководителей.	Перед окончанием учебных периодов, во время промежу-	Синицкая И.В. Кустова С.В. Курникова Е.В.

		точных каникул	
6.	Принятие отчетов о выполнении государственных программ, работе лицейских методических объединений за триместр, полугодие, год	По окончании каждого учебного периода	Синицкая И.В. Кустова С.В.
7.	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике в 5-х классах. Цель: соблюдение единого орфографического режима, объем и выполнение домашних заданий, регулярность проверок.	22-26 октября	Синицкая И.В. руководители ЛМО
8.	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку, математике, иностранному языку, практических работ по химии, биологии, физике. Цель: объективность выставления оценок.	18-22 ноября	Синицкая И.В. руководители ЛМО
9.	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике в 5-х классах. Цель: соблюдение единого орфографического режима, объем и выполнение домашних заданий, регулярность проверок.	9-13 марта	Синицкая И.В. руководители ЛМО
10.	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку, математике, иностранному языку, практических работ по химии, биологии, физике. Цель: объективность выставления оценок.	13-17 апреля	Синицкая И.В. руководители ЛМО
11.	Подготовка отчета о результатах самообследования лицея за 2018 год	До 10 апреля	Синицкая И.В. Кустова С.В. Курникова Е.В.
12.	Формирование статистического отчета мониторинга качества знаний обучающихся в ИСКО	Июнь	Процко Н.В.
13.	Создание резервных копий классных журналов (в формате pdf и xslx)	По окончании каждого учебного периода	Сущенко Е.Е.
14.	Печать итоговых ведомостей журналов за 2019-2020 учебный год	Июнь	Синицкая И.В. Классные руководители
15.	Оформление аттестатов выпускникам 9-х и 11-х классов	Июнь	Классные руководители Новицкая Л.Н.
16.	Составление анализа работы лицея по направлениям деятельности за 2019-2020 учебный год	Июнь	Синицкая И.В. Торбина С.Ю. Кустова С.В. Курникова Е.В.

17.	Проверка личных дел обучающихся	Июнь	Горбина С.Ю. Кустова С.В.
18.	Подготовка отчета перед общественностью за 2019-2020 учебный год	Июль	Администрация
19.	Работа в системе электронного мониторинга состояния образования Московской области	В течение года	Синицкая И.В.
20.	Ведение базы данных повышения квалификации педагогических работников	В течение года	Синицкая И.В.
21.	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий педагогических работников	В течение года	Синицкая И.В.