

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей»



«Утверждаю»
Директор
МАОУ «Лицей» г. Реутов
С.К.Беляевская
30 августа 2021 г.

**ПЛАН
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
2021 – 2022 учебный год**

Содержание

1. Тема, цель и задачи деятельности лица на 2020 – 2021 учебный год	3
2. Методическая работа	3
2.1. Работа Методического Совета лица	4
2.2. Педагогические советы	5
2.3. Круглые столы, методические семинары	7
2.4. План работы лица по предпрофильному и профильному обучению	8
2.5. Предметные недели	9
3. План внутришкольного контроля	9
3.1. Организация учебно-воспитательного процесса, соблюдение законодательства по обеспечению обязательного общего образования	9
3.2. Мероприятия по проведению мер всеобуча	11
3.3. Мероприятия по контролю за учебно-воспитательным процессом	12
3.4. Ведение школьной документации	13

1. Задачи деятельности лица на 2021 – 2022 учебный год

- способствовать повышению профессионального уровня педагогических работников лица, овладению ими современными образовательными технологиями и методиками обучения и воспитания;
- обеспечить требования охраны здоровья обучающихся и охраны труда работников лица;
- через программу воспитания и социализации обучающихся формировать и развивать их готовность к выбору направления своей профессиональной деятельности, освоение социального опыта, норм и правил общественного поведения, личностные ориентиры, осознанные потребности в физическом самосовершенствовании и ведении здорового образа жизни;
- создать систему комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

2. Методическая работа

Методическая тема: «Развитие профессиональных компетенций педагога как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся»

Цель: выявление актуальных направлений методической работы по развитию творческой индивидуальности педагогов, восприимчивости к педагогическим инновациям, способностей адаптироваться в меняющейся педагогической среде.

Задачи:

1. Создать оптимальные условия для развития профессиональной, предметной, методической компетентности педагогов как средства качественной реализации образовательных услуг.
2. Совершенствовать организационную, аналитическую, прогнозирующую и творческую деятельность лицейских методических объединений.
3. Повысить эффективность системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
4. Обеспечить готовность педагогов реализовать образовательные программы с помощью ДОТ и ЭОР.
5. Развивать ключевые компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
6. Способствовать развитию и улучшению современной инфраструктуры лица для реализации требований ФГОС нового поколения.

Основные направления реализации методической темы:

- отбор педагогических технологий, позволяющих решать поставленные задачи и перевести учебный процесс на качественно новый, более высокий уровень развития.
- Мониторинг и выявление профессиональных дефицитов педагогов. Определение индивидуальных образовательных маршрутов.
- Выявление потребностей и возможностей обучающихся, имеющих разный уровень развития учебно-познавательной деятельности;
- Создание условий для успешного усвоения лицеистами учебных программ, развития их индивидуальных особенностей и повышение мотивации к учебной деятельности.

Условия реализации единой методической темы:

- планирование деятельности педагогических советов, методических объединений учителей и классных руководителей;
- выявление проблемных зон профессиональных компетенций педагогов лица;
- планирование различных видов деятельности по повышению уровня профессиональной компетенции.

Ожидаемый результат:

- формирование профессиональной компетентности педагогов;
- формирование ключевых компетенций обучающихся, повышение уровня их личностного развития;
- отсутствие отрицательных эффектов и последствий (перегрузки, утомления, ухудшения здоровья, психических расстройств, дефицита учебной мотивации);
- повышение качества образования, успешное продвижение каждого обучающегося в образовательном пространстве лица.

2.1. Работа Методического Совета лица

№ заседания	Повестка заседания	Сроки проведения
1	1. Согласование и утверждение рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности. 2. Утверждение изменений в структуре ЛМО. Рассмотрение планов работы лицейских методических объединений. 3. Составление графика промежуточного контроля на 2021-2022 учебный год. 4. Составление плана-графика повышения квалификации и аттестации педагогических работников в 2021-2022 учебном году. 5. Обсуждение нового ФГОС НОО и ООО.	Август
2	1. Составление плана работы лица как муниципальной стажировочной площадки «Развитие математической грамотности обучающихся как индикатора эффективности и качества образования». 2. Организация проведения внешнего входного контроля (РДР). 3. Организация проведения школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников.	Сентябрь
3	1. Итоги внутреннего входного контроля (5-11 классы русский язык, математика, 8-е, 10-е классы профильные предметы). 2. Итоги внешнего входного контроля (РДР физика 10 класс, математика 7 класс). 3. Работа педагогов по привлечению обучающихся к работе в НОУ «Прометей».	Октябрь
4	1. Итоги школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников. 2. Анализ качественных показателей по итогам 1 триместра 2021-2022 учебного года. 3. Участие лица в пилотном проекте Московской области «Пятая четверть». 4. Итоги внешнего входного контроля (РДР математика 9 класс, обществознание 10 класс).	Ноябрь
5	1. Анализ качественных показателей за 1 полугодие 2021-2022 учебного года. 2. Итоги административных контрольных работ по профильным предметам в 10-11-х классах.	Январь

	<p>3. О результатах выполнения программ за первое полугодие.</p> <p>4. Изучение нормативной, правовой базы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году.</p> <p>5. Организация проведения V Региональной научно-практической конференции педагогов и обучающихся «Первые ступени больших открытий». Участие педагогов лицея в методической части конференции</p>	
6	<p>1. Подведение итогов муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников.</p> <p>2. Анализ качественных показателей по итогам 2 триместра.</p> <p>3. Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации обучающихся. Рассмотрение программно-методического обеспечения на 2022-2023 учебный год.</p>	Февраль
7	<p>4. Выбор направлений методической работы лицея на 2022-2023 учебный год.</p> <p>5. Обсуждение проекта плана методической работы, работы методического совета на 2022-2023 учебный год.</p> <p>6. Организация проведения XXX Российского Соревнования юных исследователей «Шаг в будущее, Юниор».</p>	Март
8	<p>1. Итоги участия педагогов и обучающихся лицея в олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательской деятельности в 2021-2022 учебном году.</p> <p>2. Анализ работы педагогического коллектива по реализации методической темы (отчеты руководителей ЛМО о проделанной работе за год).</p> <p>3. О результатах освоения основной образовательной программы НОО, ООО и СОО.</p> <p>4. О выполнении программного материала по предметам учебного плана, плана внеурочной деятельности.</p>	Май
9	<p>1. Итоги государственной итоговой аттестации за уровень основного общего и среднего общего образования.</p> <p>2. Итоги 4 года реализации проекта «Инженерный класс» в лицее в рамках сотрудничества с ВПК «НПО Машиностроение» и АКФ МГТУ им. Н.Э.Баумана».</p> <p>3. Обсуждение изменений в ООП НОО, ООО и СОО на 2022-2023 учебный год.</p> <p>4. Обсуждение рабочих программ предметов, курсов на 2022-2023 учебный год.</p>	Июнь

2.2. Педагогические советы

Цель: разработка стратегии и тактики педагогической деятельности по повышению качества образования

№ заседания	Содержание	Дата проведения	Ответственный
1.	<p>Тема: «Изменения в системе работы и приоритетные задачи лицея на 2021-2022 учебный год»</p> <ul style="list-style-type: none"> – Отчет о результатах работы лицея за 2020-2021 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности на 2021-2022 учебный год. – Ознакомление с особенностями режима работы лицея в условиях особых противоэпидемиологических мер и другими нормативными документами по 	Август	Беляевская С.К. Синицкая И.В.

	<p>сопровождению образовательного процесса, оценка готовности лица к ведению образовательной деятельности в условиях COVID-19.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Тарификация. Утверждение учебного плана, плана работы лица, локальных актов, изменений в ООП НОО, ООО и СОО на 2021-2022 учебный год 		
2.	<p>Тема: «Совершенствование предметных компетенций учителей — основа качества современного образования».</p> <ul style="list-style-type: none"> – Управление профессиональным развитием педагога как условие повышения качества образования. – Механизмы формирования и оценивания математической, читательской и естественнонаучной грамотности обучающихся. – Участие лица в пилотном проекте Московской области «Пятая четверть». – Анализ результатов РДР, проведенных в сентябре-ноябре 2021 г. – Итоги освоения образовательных программ и проведения промежуточной аттестации за 1 триместр. 	Ноябрь	Беляевская С.К. Синицкая И.В.
3.	<p>Тема: «Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях».</p> <ul style="list-style-type: none"> – Профорientация как мотивационный фактор самоопределения и успешной самореализации обучающегося. – Реализация инвариантных и вариативных модулей программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП. – Взаимодействие семьи и школы в развитии одаренности ребенка. – Итоги освоения образовательных программ и проведения промежуточной аттестации за 1 семестр. 	Январь	Синицкая И.В. Курникова Е.В. Кустова С.В.
4.	<p>Тема: «Методологии и критерии оценки качества образования на основе практики международных сопоставительных исследований»</p> <ul style="list-style-type: none"> – Анализ уровня сформированности различных видов компетенций по основным направлениям функциональной грамотности по результатам диагностики в рамках плана ВСОКО. – О проведении итоговой и промежуточной аттестации обучающихся в 2022-2023 учебном году. – Итоги освоения образовательных программ и проведения промежуточной аттестации за 2 триместр. – Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам 	Март	Синицкая И.В. Торбина С.Ю.

	самообследования за прошедший календарный год.		
5.	– О допуске выпускников 9,11 классов к государственной итоговой аттестации.	Май	Синицкая И.В.
6.	– Об итогах освоения учебных образовательных программ за 3 триместр, 2 семестр, учебный год и переводе обучающихся 1-8 классов, 10 классов в следующий класс. – Обсуждение учебного плана и его программного обеспечения на 2022-2023 учебный год	Май	Синицкая И.В. Кустова С.В.
7.	– Об итогах проведения государственной итоговой аттестации выпускников лицея в 2021-2022 учебном году. – Итоги участия лицея в реализации пилотного проекта «Пятая четверть».	Июнь	Беляевская С.К. Торбина С.Ю.

2.3. Мероприятия в рамках работы муниципальной стажировочной площадки по формированию математической грамотности обучающихся

№	Название мероприятия	Дата, время	Форма проведения	Ответственные
1.	Математическая игра-викторина как метод развития функциональной математической грамотности (6 класс)	15.10.2021	Открытое внеклассное мероприятие	Насонова А.М. учитель математики
2.	Нестандартные метапредметные задачи как один из способов формирования математической грамотности обучающихся в 7-8 классах	06.12.2021	Выступление	Сычев И.С. учитель математики
3.	Формирование математической грамотности на уроках английского языка.	06.12.2021	Открытый урок	Пантелеева Н.В. учитель английского языка
4.	Особенности формирования математической грамотности обучающихся при решении задач по физике	07.12.2021	Выступление	Кленова И.В. учитель физики
5.	Формирование математических представлений на уроках информатики в 1-11 классах	07.12.2021	Доклад с элементами мастер-класса	Синицкая И.В. учитель информатики
6.	Развитие математической грамотности при решении задач на определение площади прямоугольника в 3 классе	09.12.2021	Открытый урок	Михалаш Н.А. учитель начальных классов
7.	Формирование математической грамотности на уроках технологии. «Чертежная мастерская» (2 класс)	10.12.2021	Открытый урок	Острикова Е.Н. учитель начальных классов
8.	Формирование математической грамотности на уроках химии при решении задач на смеси, сплавы и растворы	Январь 2022	Выступление с элементами мастер-класса	Спешилова М.Л. учитель химии
9.	Формирование математической грамотности на уроках экономики. Потребительские кредиты.	Февраль 2021	Круглый стол	Шафеева Н.Д. учитель истории и обществознания
10.	Математическая составляющая в формировании	Февраль	Выступление	Быкова И.В. учитель

	финансовой грамотности	2021		истории и обществознания
11.	Математическая грамотность на уроках технологии. Применение формул расчета площадей для определения потребности в стройматериалах при ремонте.	Март 2022	Мастер-класс	Трякина Л.И. учитель технологии
12.	Отработка навыков математической грамотности при решении расчетных задач в 4 классе	16.03.2022	Открытый урок	Герасимова А.И. учитель начальных классов
13.	Математические приемы в изучении истории.	Апрель 2022	Доклад с элементами мастер-класса	Кривойван О.Ю. учитель истории и обществознания

2.4. План работы лицея по предпрофильному и профильному обучению

Цель: Развитие системы предпрофильного обучения в 8-9 классах и профильного обучения в 10-11 классах, ориентированной на индивидуализацию обучения и дальнейшую социализацию обучающихся.

Задачи:

- обеспечить углубленное изучение предпрофильных и профильных дисциплин программ основного общего и среднего общего образования;
- создать условия для построения индивидуальных образовательных программ;
- расширить возможности социализации обучающихся, более эффективно подготовить выпускников к освоению программ высшего профессионального образования.

Условия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Организационные	<ul style="list-style-type: none"> – Организация взаимодействия с кураторами инженерного класса со стороны НПО «Машиностроения» – Организация сетевого взаимодействия с МБУ ДО ДДТ «Изобретариум» – Организация сетевого взаимодействия с МПГУ, МТУСИ, Финансовым университетом при Правительстве РФ. 	Август-сентябрь	Синицкая И.В.
Информационные	<ul style="list-style-type: none"> – Совещание педагогического коллектива. – Знакомство родителей обучающихся 8-9 и 10-11-х классов с учебным планом на родительских собраниях. – Общее собрание (в дистанционной форме) для родителей обучающихся 10-х классов «Организация профильного образования в лицее». 	Сентябрь	Синицкая И.В.
	<ul style="list-style-type: none"> – Общее собрание (в дистанционной форме) для родителей обучающихся 9-х классов «Организация профильного образования в лицее». – Общее собрание (в дистанционной форме) для родителей обучающихся 7-х классов «Организация предпрофильного образования в лицее». 	Январь	Синицкая И.В.

	<ul style="list-style-type: none"> – Анкетирование обучающихся 7-х классов и их родителей по вопросам предпрофильного обучения. – Анкетирование обучающихся 9-х классов и их родителей по вопросам профильного обучения. 		
Кадровые	– Индивидуальные консультации с учителями-предметниками по составлению рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности.	Сентябрь	Синицкая И.В. Кустова С.В. Курникова Е.В.
Мотивационные	– Разработка системы контроля за реализацией предпрофильного и профильного обучения	В течение года	Администрация лица
Научно-методические	– Разработка учебного плана предпрофильного и профильного обучения	Июнь	Беляевская С.К. Синицкая И.В.
Нормативно-правовые	– Утверждение учебного плана предпрофильных и профильных классов в Управлении образования г.о. Реутов	Август	Беляевская С.К.
Финансовые	– Улучшение материально-технической базы лица по реализации предпрофильного и профильного обучения	В течение года	Кадрева И.В.
Психолого-педагогические	– Работа в соответствии планом социально-психологической службы.	В течение года	Михалаш Н.А. Михеева В.Б. Сущенко Е.Е.

2.5. Предметные недели

Цель: развитие интересов и креативности обучающихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, мотивации к обучению.

Предметы	Дата проведения	Ответственный
Математика, информатика	14-18 марта	Сычев И.С., Козлова Г.В.
География, экономика, технология	7-11 февраля	Шафеева Н.Д., Жданова Т.Н., Трякина Л.И.
История, обществознание, право	25-29 апреля	Быкова И.В.
Химия, биология, физика	22-26 ноября	Кленова И.В.
Иностранный язык	13-17 декабря	Пантелеева Н.В.
Русский язык и литература	24-28 января	Якушина Е.А.

3. План внутришкольного контроля

3.1. Организация учебно-воспитательного процесса, соблюдение законодательства по обеспечению обязательного общего образования

№ п.п.	Содержание	Срок исполнения	Ответственный
1	Подготовка кабинетов к учебному году. Проверка наличия средств по технике безопасности в учебных кабинетах.	Август	Беляевская С.К. Кадрева И.В.
2	Утверждение планов работы лицейских методических объединений	Август	Синицкая И.В.
3	Подготовка и составление расписания учебных занятий	Август	Торбина С.Ю. Кустова С.В.
4	Подготовка и составление расписания внеурочных занятий	Сентябрь	Курникова Е.В.
5	Проведение инструктажа классных руководителей и учителей-предметников по ведению электронной документации на Школьном портале	Сентябрь	Сущенко Е.Е.
6	Подготовка материала к формированию статистического отчета ОО-1	Сентябрь	Синицкая И.В.
7	Подписка на периодическую печать	Сентябрь	Бороздина Н.Д.
8	Подготовка наградных материалов на педагогических работников лицея.	Сентябрь-ноябрь	Беляевская С.К. Синицкая И.В.
9	Подготовка документов на награждение лицеистов именной премией Президента и Губернатора МО	Сентябрь	Кустова С.В.
10	Комплектование и составление расписания работы спортивных секций, творческих коллективов дополнительного образования.	Сентябрь	Курникова Е.В.
11	Организация платных образовательных и иных дополнительных услуг	сентябрь-октябрь	Беляевская С.К. Торбина С.Ю. Кустова С.В. Курникова Е.В.
13	Организация горячего питания обучающихся	Сентябрь	Сущенко Е.Е.
14	Сверка трудовых книжек	Октябрь	Беляевская С.К. Новицкая Л.Н.
15	Диспансеризация педагогического коллектива лицея	Ноябрь	Беляевская С.К.
16	Проверка кабинетов повышенной опасности на предмет соблюдения требований охраны труда	Ноябрь	Кадрева И.В.
17	Проведение инвентаризации ТСО	Ноябрь, май	Кадрева И.В.
18	Проверка паспортов учебных кабинетов, пополнения методического обеспечения	Январь	Синицкая И.В.
19	Проверка журналов инструктажей по технике безопасности	Март	Кадрева И.В.
20	Диспансеризация обучающихся лицея	В течение учебного года по плану	Коновалова В.Ф.

		ТМК №2	
21	Организация работы по формированию профильных и предпрофильных классов	март - май	Беляевская С.К. Синицкая И.В.
22	Проведение инструктажа классных руководителей 9-х и 11-х классов по заполнению аттестатов	Июнь	Синицкая И.В.

3.2. Мероприятия по проведению мер всеобуча

№ пп	Содержание	Срок исполнения	Ответственный
1.	Комплектование 1-х, 8-х, 10-х классов.	Август	Администрация
2.	Выявление детей, не приступивших к занятиям	1 неделя сентября	Синицкая И.В. Сущенко Е.Е.
3.	Составление списков многодетных, малообеспеченных и неблагополучных семей	Сентябрь	Сущенко Е.Е. Классные руководители
4.	Составление списков педагогически запущенных обучающихся, ведение картотеки	Сентябрь	Сущенко Е.Е. Классные руководители
5.	Проверка трудоустройства выпускников 9-х и 11-х классов	Сентябрь	Курникова Е.В. Классные руководители
6.	Анализ сохранности учебного фонда лица и степени обеспеченности обучающихся учебниками	Сентябрь	Бороздина Н.Д.
7.	Учет посещаемости уроков обучающимися	Ежедневно в течение года	Сущенко Е.Е.
8.	Собеседование с обучающимися 7-х, 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения.	Ноябрь, март	Синицкая И.В. Классные руководители
9.	Профориентационная работа с обучающимися 9-х и 11-х классов (связь с учебными заведениями, беседы)	В течение года	Курникова Е.В.
10.	Анализ сохранности учебного фонда лица на конец учебного года	Июнь	Бороздина Н.Д.
11.	Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе	В течение года	Сущенко Е.Е. Курникова Е.В.
12.	Запись в 1-е классы лица	апрель-сентябрь	Кустова С.В.
13.	Предварительное комплектование классов на новый учебный год	Май	Беляевская С.К. Кустова С.В. Синицкая И.В.

3.3. Мероприятия по контролю за учебно-воспитательным процессом

№ пп	Содержание	Срок исполнения	Ответственный
1	Проведение входных контрольных работ: 5-11 классы русский язык, математика, 8-е, 10-е, 11-е классы профильные предметы (за исключением классов, в которых проводятся РДР по соответствующим предметам).	Сентябрь-октябрь	Торбина С.Ю. Синицкая И.В. Председатели ЛМО
2	Проведение РДР по плану.	Сентябрь-ноябрь	Торбина С.Ю. Председатели ЛМО
3	Составление и коррекция графика контрольных работ.	Сентябрь	Торбина С.Ю. Председатели ЛМО
4	Контроль за процессом внесения информации в ШП педагогами	В течение года	Синицкая И.В.
5	Посещение уроков в 5-х, 8-х и 10-х классах Цель: организация учебного процесса, адаптация обучающихся, загруженность обучающихся на уроке	Сентябрь-ноябрь	Администрация, руководители ЛМО
6	Посещение уроков вновь прибывших учителей, молодых специалистов (Локтева Е.В., Ефимов Е.В.). Цель: знакомство с организацией учебного процесса и контроля знаний	Сентябрь-декабрь	Администрация, руководители ЛМО
7	Посещение уроков по профильным предметам Цель: организация контроля качества знаний обучающихся; организация работы обучающихся на уроке.	В течение года	Администрация, руководители ЛМО
8	Мониторинг качества знаний обучающихся 2-9 классов за 1 триместр (русский язык, математика, профильные предметы)	15-19 ноября	Кустова С.В. Синицкая И.В. Председатели ЛМО
9	Посещение занятий по внеурочной деятельности в 2-11 классах. Цель: организация деятельности обучающихся на занятии.	В течение учебного года	Курникова Е.В.
10	Проведение административного контроля по профильным предметам в 8-11 классах. Цель: мониторинг качества знаний обучающихся 10-11 классов	Декабрь-февраль	Синицкая И.В. Торбина С.Ю.
11	Проверка работы библиотеки за 1 полугодие	20 – 24	Синицкая И.В.

		декабря	
12	Посещение уроков в 6-7-х классах. Цель: использование инновационных технологий в учебном процессе, объективность выставления оценок	Январь-февраль	Администрация, руководители ЛМО
13	Посещение уроков по дополнительным образовательным услугам. Цель: организация групповой и индивидуальной работы на уроке, качество знаний обучающихся	Март	Курникова Е.В.
14	Подготовка дидактического и методического материала для формирования 8,10-х классов	Март	Синицкая И.В. руководители ЛМО
15	Участие обучающихся 5-8 и 10-11-х классов в независимом мониторинге образовательных достижений (ВПР).	Апрель-май	Торбина С.Ю.
16	Проведение промежуточной аттестации по выбору обучающихся в 7-х классах. Цель: формирование предпрофильных 8-х классов.	2-27 мая	Синицкая И.В. Председатели ЛМО
17	Проведение промежуточной аттестации обучающихся 5-6-х, 8-х и 10-х классов. Цель: мониторинг качества знаний обучающихся за учебный год	16 – 27 мая	Синицкая И.В. Председатели ЛМО
18	Проверка работы библиотеки за 2 полугодие. Цель: обеспеченность обучающихся учебниками на 2022-2023 учебный год.	1-3 июня	Синицкая И.В.
19	Проведение итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов	20 мая-2 июля	Торбина С.Ю.

3.4. Ведение школьной документации

№ пп	Содержание	Срок исполнения	Ответственный
1.	Проверка рабочих программ и КТП на 2021-2022 уч. год	до 1 сентября	Синицкая И.В. Кустова С.В. Курникова Е.В.
2.	Работа по актуализации данных на Школьном портале (карточка организации, расписание занятий, списки сотрудников и обучающихся).	до 1 сентября	Сущенко Е.Е.
3.	Проверка состояния личных дел обучающихся	До 15 сентября	Торбина С.Ю. Кустова С.В.
4.	Заполнение статистических отчетов ОО-1	Сентябрь	Синицкая И.В.
5.	Проверка классных журналов, журналов ГПД, внеурочной деятельности. Цель:	Перед окончанием	Синицкая И.В.

	накопляемость оценок, качество работы с журналами педагогов и классных руководителей.	учебных периодов, во время промежуточных каникул	Кустова С.В. Курникова Е.В.
6.	Принятие отчетов о выполнении государственных программ, работе лицейских методических объединений за триместр, полугодие, год	По окончании каждого учебного периода	Синицкая И.В. Кустова С.В.
7.	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике в 5-х классах. Цель: соблюдение единого орфографического режима, объем и выполнение домашних заданий, регулярность проверок.	25-29 октября	Синицкая И.В. руководители ЛМО
8.	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку, математике. Цель: объективность выставления оценок.	22-26 ноября	Синицкая И.В. руководители ЛМО
9.	Заполнение статистических отчетов ОО-2	Март	Синицкая И.В.
10.	Подготовка отчета о результатах самообследования лицея за 2021 год	До 10 апреля	Синицкая И.В. Кустова С.В. Курникова Е.В. Торбина С.Ю.
11.	Создание резервных копий классных журналов (в формате pdf и xslx)	По окончании каждого учебного периода	Сущенко Е.Е.
12.	Печать итоговых ведомостей журналов за 2021-2022 учебный год	Июнь	Синицкая И.В. Кустова С.В. Классные руководители
13.	Оформление аттестатов выпускникам 9-х и 11-х классов	Июнь	Классные руководители Новицкая Л.Н.
14.	Составление анализа работы лицея по направлениям деятельности за 2021-2022 учебный год	Июнь	Синицкая И.В. Торбина С.Ю. Кустова С.В. Курникова Е.В.
15.	Проверка личных дел обучающихся	Июнь	Торбина С.Ю. Кустова С.В.
16.	Подготовка отчета перед общественностью за 2021-2022 учебный год	Июль	Администрация
17.	Работа в системе электронного мониторинга состояния образования Московской области	В течение года	Синицкая И.В.

18.	Ведение базы данных повышения квалификации педагогических работников	В течение года	Синицкая И.В.
19.	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий педагогических работников	В течение года	Синицкая И.В.