**План работы лицея по подготовке к  ГИА учащихся 9,11 классов  в 2018-2019 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | | **Содержание работы** | | | **Ответственный** |
| **1. Организационно-методическая работа** | | | | | |
| **В течение учебного года** | | **Обеспечение участников ЕГЭ и ОГЭ   учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами** | | | **Заместитель директора по УВР** |
| **В течение учебного года** | | **Предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru** | | | **Системный администратор** |
| **Август** | | **Расширенное заседание методсовета «Итоги ЕГЭ и ОГЭ в 2018 году»** | | | **Заместитель директора по УВР** |
| **Август** | | **Составление и утверждение плана подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ на 2018-2019 учебный год** | | | **Администрация лицея** |
| **Сентябрь** | | **Оформление страницы общешкольного сайта в сети Интернет «государственная (итоговая) аттестация»:**  **- план работы образовательного учреждения по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ;**  **- комментарии к проведенным мероприятиям** | | | **Заместитель директора по УВР** |
| **Сентябрь** | | **Проведение родительских собраний по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ учащихся 11 и 9 классов** | | | **Администрация лицея,классный руководитель** |
| **Сентябрь** | | **Оформление информационного стенда «Внимание! Государственная итоговая аттестация!» с материалами об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов** | | | **Заместитель директора по УВР** |
| **Сентябрь** | **Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к государственной (итоговой) аттестации по предмету** | | | | **Учителя-предметники** |
| **Октябрь** | **Заседание методсовета (совещание при директоре) «Материально-техническая база организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ. Подготовка тестовых материалов для пробных внутришкольных экзаменов по различным предметам»** | | | | **Заместитель директора по УВР** |
| **Октябрь** | **Инструктивно-методические семинары с классными руководителями, учителями-предметниками, учащимися о целях и технологии проведения ЕГЭ и ОГЭ** | | | | **Заместитель директора по УВР** |
| **Ноябрь** | **Подготовка памяток для родителей и выпускников «Советы психолога»** | | | | **Классные руководители, психолог**  **заместитель директора по УВР** |
| **Ознакомление с нормативными документами по проведению ЕГЭ и ОГЭ** | | | |
| **Март** | **Проведение внутришкольных пробных ЕГЭ и ОГЭ по предметам** | | | | **Заместитель директора по УВР,**  **руководители МО** |
| **Обсуждение результатов внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ на МО** | | | |
| **В течение учебного года** | **Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ** | | | | **Заместитель директора по УВР** |
| **Март** | **Подготовка графика проведения консультаций для учащихся** | | | | **Заместитель директора по УВР** |
| **Май** | **Выдача уведомлений выпускникам на ОГЭ и ЕГЭ** | | | | **Заместитель директора по УВР** |
| **Июнь-июль** | **Административное совещание «Анализ результатов ЕГЭ» (качество образовательной подготовки выпускников,  уровень профессиональной компетентности педагогов)** | | | | **Заместитель директора по УВР** |
|  | | | |
| **2. Нормативные документы** | | | | | |
| **Август** | **Разработка и утверждение плана подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ** | | | **Заместитель директора по УВР** | |
| **Сентябрь** | **Создание ведомости учета ознакомления с инструкциями по аттестации** | | | **Заместитель директора по УВР** | |
| **Сентябрь** | **Приказы о назначении ответственных:** | | | **Администрация лицея** | |
| **- за создание базы данных выпускников** | | |
| **- за учет подачи заявления выпускников, выдачи пропусков** | | |
| **- за ознакомления выпускников с результатами ЕГЭ и ОГЭ** | | |
| **- за ведение необходимой документации** | | |
| **Сентябрь** | **Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении аттестации** | | | **Классные руководители** | |
| **Сентябрь** | **Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ЕГЭ и ОГЭ** | | | **Заместитель директора по УВР** | |
| **Октябрь** | **Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ** | | | **Заместитель директора по УВР** | |
| **Ноябрь** | **Подготовка базы данных по ОУ для проведения ЕГЭ и  ОГЭ** | | | **Заместитель директора по УВР** | |
| **Ноябрь** | **Сбор копий паспортов учащихся 11,9 классов** | | | **Классные руководители** | |
| **Декабрь** | **Подготовка документации по проведению сочинения в 11 классе** | | | **Заместитель директора по УВР** | |
| **Декабрь** | **Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору до 1 февраля и ОГЭ до 1 марта** | | | **Заместитель директора по УВР** | |
| **Январь-март** | **Анализ проведения пробных внутришкольных испытаний по математике и русскому языку в 9 и 11 классах** | | | **Заместитель директора по УВР** | |
| **Январь-Февраль** | **Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускников 9 и 11 классов** | | | **Заместитель директора по УВР, классные руководители** | |
| **Февраль** | **Оформление списков участников экзаменационных испытаний по выбору** | | | **Заместитель директора по УВР** | |
| **Май** | **Приказ о допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации** | | | **Директор лицея** | |
| **Июнь** | **Подготовка отчета о качестве проведения и результатах ЕГЭ и ОГЭ** | | | **Заместитель директора по УВР** | |
| **Формирование отчетов по результатам ЕГЭ и ОГЭ** | | |
| **Планирование работы на следующий год** | | |
| **3. Работа с педагогами** | | | | | |
| **Сентябрь** | **Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ и ОГЭ** | | | **Заместитель директора по УВР, учителя-предметники** | |
| **Ознакомление структуры КИМов по предмету** | | |
| **В течение учебного года** | **Работа с классными  руководителями – контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9 и 11 классов** | | | **Заместитель директора по УВР** | |
| **Октябрь** | **Рассмотрение вопросов подготовки к ЕГЭ и ОГЭ  на заседаниях ЛМО** | | | **Руководители ЛМО** | |
| **Изучение опыта работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся 9 и 11 классов  к ОГЭ и ЕГЭ** | | |
| **Ноябрь** | **Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ»** | | | **Заместитель директора по УВР,**  **учителя-предметники** | |
| **Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией** | | |
| **Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации** | | |
| **Декабрь** | **Обеспечение участия учителей в вебинарах по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ** | | | **Заместитель директора по УВР** | |
| **Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ** | | |
| **Январь** | **Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2018-2019 учебном году** | | | **Заместитель директора по УВР** | |
| **Октябрь-Март** | **Проведение пробных испытаний по предметам в рамках подготовки к ОГЭ и ЕГЭ** | | | **Заместитель директора по УВР,**  **Учителя-предметники, классные руководители** | |
| **Составление списков учащихся 9, 11 классов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ по выбору** | | |
| **Март** | **Анализ проведения и результатов пробных экзаменов** | | | **Заместитель директора по УВР** | |
| **Апрель-май** | **Изучение нормативных документов по организации и проведению ЕГЭ и ОГЭ  в 2018-2019 учебном году** | | | **Заместитель директора по УВР** | |
| **Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ** | | |
| **Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ЕГЭ и ОГЭ** | | |
| **4. Работа с учащимися** | | | | | |
| **В течение учебного года** |  | | | **Учителя-предметники,**  **заместитель директора по УВР** | |
| **Участие в пробных экзаменах** | | |
| **Участие в компьютерном и дистанционном тестировании на сайтах ege.edu.ru,ed.gov.ru, rustest.ru и др., олимпиадах** | | |
| **Сентябрь** | **Ознакомление с итогами проведения государственной аттестации обучающихся лицея в 2017-2018 учебном году, типичными ошибками** | | | **Заместитель директора по УВР** | |
| **Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работа по подготовке к итоговой аттестации»:** | | | **Классные руководители,**  **учителя-предметники** | |
| **- общие стратегии подготовки** | | |
| **- планирование и деление учебного материала** | | |
| **- работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ** | | |
| **- официальные сайты ЕГЭ и ОГЭ** | | |
| **Октябрь** | **Работа с образцами бланков ЕГЭ и ОГЭ** | | | **Учителя-предметники** | |
| **Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ** | | |
| **Ноябрь** | **Работа с заданиями КИМов различной сложности** | | | **Учителя-предметники** | |
| **Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков** | | |
|  | **Проведение пробного сочинения в 11 классах** | | | **Учителя русского языка** | |
| **Декабрь** | **Тестовые контрольные работы по предметам** | | | **Учителя-предметники** | |
| **Январь-февраль** | **Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2015-2016 учебном году** | | | **Заместитель директора по УВР,**  **учителя-предметники** | |
| **Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике** | | |
| **Март-апрель** | **Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ** | | | **Учителя-предметники** | |
| **Пробные тестовые контрольные работы по предметам по выбору** | | |
| **Март-апрель** | **Ознакомление с правами и обязанностями участников государственной аттестации в 2018-2019году** | | | **Классные руководители,**  **учителя-предметники** | |
| **Работа с демонстрационными версиями** | | |
| **5. Работа с родителями выпускников** | | | | | |
| **Сентябрь** | **Родительские собрания по вопросам ОГЭ и ЕГЭ:** | | | **Классные руководители,**  **заместитель директора по УВР** | |
| **Цели и содержание государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2018-2019 учебном году** | | |
| **Изучение положения о ОГЭ и ЕГЭ** | | |
| **Ознакомление с итогами проведения аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2018 году** | | |
| **Ознакомление с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ** | | |
| **Работа с демонстрационными версиями** | | |
| **Консультации учителей-предметников** | | |
| **Октябрь** | **Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ и ЕГЭ** | | | **Классные руководители, заместитель директора по УВР** | |
| **Ноябрь** | **Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ и ОГЭ** | | | **Учителя-предметники** | |
| **Декабрь** | **Информирование о ходе подготовки обучающихся к ЕГЭ,  ОГЭ** | | | **Классные руководители** | |
| **Февраль** | **Права и обязанности участников государственной аттестации** | | | **Классные руководители,**  **учителя-предметники** | |
| **Март-апрель** | **Ознакомление с результатами пробных экзаменов** | | | **Учителя-предметники,**  **заместитель директора по УВР** | |
| **Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ** | | |
| **Май** | **Родительские собрания:**  **«Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации»** | | | **Заместитель директора по УВР** | |
| **6. Внутришкольный контроль** | | | | | |
| **Сроки** | **Содержание работы** | | **Вид контроля** | **Ответственные** | |
| **Октябрь** | **Организация работы по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ** | | **Тематический** | **Заместитель директора по УВР** | |
| **Организация работы с учащимися «группы риска» и их семьями** | |
| **Ноябрь** | **Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ** | | **Тематический** | **Заместитель директора по УР** | |
| **Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска** | |
| **Декабрь** | **Использование ИКТ на уроках в 9 и 11 классах** | | **Тематический** | **Заместитель директора по УВР** | |
| **Январь** | **Работа учителей-предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к итоговой аттестации** | | **Тематический** | **Заместитель директора по УВР** | |
| **Февраль** | **Формы работы учителей-предметников по контролю за уровнем ЗУН учащихся** | | **Тематический** | **Заместитель директора по УР** | |
| **Работа классного руководителя с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся** | |
| **Тестирование по математике в 9, 11 классе (в форме ОГЭ и ЕГЭ)** | | **Тематический контроль ЗУН** |
| **Март** | **Работа учителей по подготовке КИМов в отработке форм заданий, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации учащимися** | | **Тематический** | **Заместитель директора по УВР,**  **методсовет** | |
| **Тестирование учащихся 9 классов по русскому языку** | |
| **Уровень обученности учащихся 11 класса по русскому языку – пробный ЕГЭ** | |
| **Апрель** | **Готовность учащихся к итоговой аттестации** | | **Тематический** | **Заместитель директора по УВР** | |
| **Пробные экзамены в форме ОГЭ и ЕГЭ по предметам** | | **Контроль ЗУН** |
| **Май** | **Организация повторения в 11 и 9 классах** | | **Тематический** | **Заместитель директора по УВР** | |
| **Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 11 и 9 классов** | |

**Заместитель директора по УВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Торбина С.Ю.**