

**СОГЛАСОВАН**  
Распоряжением  
Комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
Администрации города Реутов

от «18» октября 2017 г. № 134-р

**УТВЕРЖДЁН**  
приказом Начальника  
Управления образования  
Администрации города Реутов  
Московской области

от «18» октября 2017 г. № 262-ОД

## УСТАВ

### **Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей» (новая редакция)**

1.1. Настоящий Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей» составлен в соответствии с требованиями Федерального закона от 13.07.2015 № 231-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 71-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», от 12.01.1996 №7-ФЗ «Об некоммерческих организациях», №74-ФЗ от 03.11.2006 «Об общественных организациях».

1.2. Учредителем является субъект Российской Федерации, уполномоченный в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом и распоряжением Правительства Российской Федерации, Президентом Министерства образования и науки Российской Федерации, распоряжением Правительства Московской области, городского округа Реутов, соглашениями, заключенными с другими субъектами Российской Федерации, Московской области, городского округа Реутов, соглашениями, заключенными с другими субъектами Российской Федерации, Московской области, городского округа Реутов, настоящим Уставом.

1.3. Организация является формой муниципальной автономного учреждения.

1.4. Полное наименование: Государственное муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей».

1.5. Организация является частью государственной системы образования Московской области.

1.6. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом и распоряжением Правительства Российской Федерации, Президентом Министерства образования и науки Российской Федерации, распоряжением Правительства Московской области, городского округа Реутов, соглашениями, заключенными с другими субъектами Российской Федерации, Московской области, городского округа Реутов, настоящим Уставом.

1.7. Организация является формой муниципальной автономного учреждения.

1.8. Полное наименование: Государственное муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей».

1.9. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом и распоряжением Правительства Российской Федерации, Президентом Министерства образования и науки Российской Федерации, распоряжением Правительства Московской области, городского округа Реутов, соглашениями, заключенными с другими субъектами Российской Федерации, Московской области, городского округа Реутов, настоящим Уставом.

Московская область  
г. Реутов 2017г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей» (далее - Учреждение) является муниципальным автономным образовательным учреждением, созданным муниципальным образованием «Городской округ Реутов Московской области» в целях реализации полномочий в сфере образования.
- 1.2. На основании Постановления главы города Реутов от 18.10.2017 № 251-ПА создано Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей» путём изменения типа существующего Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей». Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей», утвержденного приказом Начальника Управления образования Администрации города Реутов Московской области от 31.05.2016г., с изменениями №1, утвержденными приказом Начальника Управления образования Администрации города Реутов Московской области от 14.11.2016г., который в свою очередь является новой редакцией Устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей» утвержденного Распоряжением Руководителя Администрации городского округа Реутов № 176-РА от 23.11.2011 г., который в свою очередь является новой редакцией Устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей», утвержденного постановлением Главы города Реутов № 377-п от 28.07.2004 г. с изменениями и дополнениями, утвержденными постановлением Главы города Реутов №232-п от 24.04.2008 г., постановлением Администрации города Реутов № 50-па от 25.02.2011 г., который в свою очередь является новой редакцией Устава «Средняя общеобразовательная школа № 8 с углубленным изучением отдельных предметов» города Реутова Московской области, созданного на основании Решения Думы от 21.12.1995 г. № 97/15 и Постановления Главы администрации города Реутов от 26.02.1996 г. № 175. Статус Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей» присвоен Учреждению на основании приказа Министерства образования Московской области № 675 от 04.04.2004 г. (свидетельство АА № 042540 от 05.04.2004 г.), постановления Главы города Реутова от 07.06.2004 г. № 208-П, по результатам аккредитации и в целях обучения и воспитания высококонкретной интеллектуальной личности и обеспечения непрерывности среднего и высшего образования.
- 1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», №174-ФЗ от 03.11.2006 «Об автономных организациях».
- 1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, городского округа Реутов, договорами, локальными нормативными актами Учреждения и другими законодательными актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, настоящим Уставом.
- 1.5. Организационно-правовая форма - муниципальное автономное учреждение. Тип образовательной организации - общеобразовательное учреждение.
- 1.6. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей». Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «Лицей».
- 1.7. Место нахождения Учреждения:  
Юридический адрес: 143965, Российская Федерация, Московская область, город Реутов,

улица Южная, дом 8.

Фактический адрес: 143965, Российская Федерация, Московская область, город Реутов, улица Южная, дом 8.

- 1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Реутов Московской области». Функции и полномочия Учредителя в пределах компетенции, установленной федеральным законодательством, законами Московской области и нормативно-правовыми актами города Реутов, осуществляет Управление образования Администрации города Реутов (далее Учредитель). Полномочия собственника имущества исполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Реутов (далее - Собственник имущества).
- 1.9. Устав Учреждения, изменения к нему утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества. Заверенная копия Устава предоставляется Учредителю и Собственнику имущества в недельный срок после государственной регистрации.
- 1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, бланки и штампы со своим наименованием, лицевой счет в банковских учреждениях, самостоятельный баланс, обособленное имущество. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства. Операции со средствами, поступающими Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, Администрацией муниципального образования, учитываются на отдельных лицевых счетах Учреждения, открытых им в территориальных органах Федерального казначейства.
- 1.11. Права Учреждения, как юридического лица, в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации. Право Учреждения на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи ему лицензии.
- 1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и Уставом путем оказания услуг в сфере образования. Учреждение несет ответственность, установленную действующим законодательством, за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, Собственником имущества, поставщиками, потребителями и другими физическими и юридическими лицами. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения, Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящемся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества или приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
- 1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием и не вправе отказаться от его выполнения. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения определяется для Учреждения Учредителем. Финансовое обеспечение выполнения муниципального

задания осуществляется с учетом расходов на содержание имущества, закрепленного за Учреждением собственником на праве оперативного управления в виде субсидий из бюджета муниципального образования. Уменьшение объема субсидии, направленной на выполнение муниципального задания, в течении срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

- 1.14. Отношения между Учредителем, Собственником и Учреждением определяются настоящим Уставом и договором о закреплении имущества, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.15. МАОУ «Лицей» является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от указанной деятельности Учреждения используется в соответствии с уставными целями.
- 1.16. Учреждение работает по графику, установленному в локальном нормативном акте.
- 1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 2.1. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования; обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства; обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.
- 2.2. Основными целями Учреждения являются:
  - создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования;
  - создание информационно-образовательной среды, обеспечивающей реализацию федерального государственного образовательного стандарта на соответствующих ступенях обучения, включая формирование у обучающихся универсальных учебных действий, навыков учебно-исследовательской и проектной деятельности;
  - создание единого образовательного социализирующего пространства, формирующего социальную инфраструктуру детства;
  - создание условий для развития индивидуальных способностей детей на основе овладения государственными образовательными стандартами;
  - обеспечение гарантии прав детей на полноценное образование путем реализации программ индивидуального психолого-педагогического медико-социального сопровождения ребенка, включая программы интегрированного образования (для детей, имеющих проблемы в развитии);
  - формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ;
  - формирование здорового образа жизни и создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников;
  - создание условий для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, социальной инициативы и ответственности, любви к Родине;
- оказание содействия органам опеки и попечительства в устройстве обучающихся Учреждения из числа детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейное воспитание (усыновление, опека (попечительство), приемная семья, патронатное воспитание);
- определение содержания социального заказа на образование (включая дополнительные образовательные услуги) и требований к организации образовательного процесса на уровне образовательного учреждения;
- совершенствование и поиск форм и методов внеурочной воспитательной работы с обучающимися;
- упрочение международных связей Учреждения, совершенствующих образовательный процесс и способствующих обмену педагогическими технологиями;
- организация содержательного досуга обучающихся.

### 2.3. Задачи учреждения:

- реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- содействие функционированию и развитию муниципальной системы образования;
- участие в целостной системе образовательных учреждений, обеспечивающей преемственность образовательных программ и реализующих принцип непрерывности в образовании (детский сад - школа - ВУЗ);
- участие в муниципальных, региональных, всероссийских и международных проектах, программах, олимпиадах, конкурсах;
- формирование личности с развитым интеллектом, с высоким уровнем культуры, навыками исследовательского труда, готовой к осознанному выбору и освоению разнообразных профессиональных образовательных программ;
- обеспечение индивидуального сопровождения развития обучающихся и воспитанников;
- совершенствование и поиск форм и методов внеурочной воспитательной работы с обучающимися;
- повышение уровня общественной значимости Учреждения, поиск новых эффективных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, упрочение принципа открытости школы.

### 2.4. Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация дополнительных образовательных программ (научно-технической, художественной, гуманитарной, спортивной, эколого-биологической, естественно-научной и др.)
- организация и осуществление повышения квалификации педагогических работников;
- аналитическая деятельность;
- информационная деятельность;
- организационно – методическая деятельность;
- взаимодействие с учебными, спортивными, культурно-просветительскими учреждениями, а также учреждениями дополнительного образования;
- организация стажировки, проведении занятий творческих групп, методических объединений, научно-практических конференций, семинаров, практикумов, круглых столов, школ педагогического опыта, конкурсов педагогических

инициатив и других форм организации деятельности по повышению профессиональной компетентности педагогов;

- организация специализированного психолого-педагогического, медико-социального сопровождения обучающихся и воспитанников;
- оказание дополнительных образовательных и оздоровительных услуг (в том числе платных);
- осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, в том числе в лагере дневного пребывания на базе Учреждения, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;
- организация работы групп кратковременного пребывания обучающихся;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций логопеда и психолога.

Обеспечение медицинского обслуживания осуществляется специально закрепленными органами здравоохранения по договору между Учреждением и учреждением здравоохранения и медицинскими работниками, которые наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Организация питания в Учреждении осуществляется организациями общественного питания на основе муниципального контракта между Учреждением и данной организацией.

Учреждение в установленном порядке составляет план финансово-хозяйственной деятельности.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку эту служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующим указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.5. Учреждение, сверх установленного муниципального задания, вправе оказывать дополнительные образовательные услуги, относящиеся к его деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем. Наименование оказываемых дополнительных образовательных услуг, стоимость и порядок их предоставления определяется в локальном нормативном акте Учреждения.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и могут использоваться на:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы Учреждения;
- различные виды материальной поддержки сотрудников Учреждения.

2.6. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образовательной услуги;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных

законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, при нарушении требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МАОУ «Лицей» и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 3.1. Учреждение разрабатывает и реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.
- 3.2. Учреждение реализует следующие образовательные программы:
  - образовательную программу начального общего образования;
  - образовательную программу основного общего образования;
  - образовательную программу среднего общего образования.
- 3.3. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.
- 3.4. Учреждение вправе разрабатывать и реализовывать дополнительные общеразвивающие программы, содержание которых установлено в локальном нормативном акте Учреждения.
- 3.5. Обучение в Учреждении проводится в соответствии с образовательными программами, учебными планами и расписанием занятий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.
- 3.6. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме, а также может осуществляться в форме семейного образования и самообразования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, обучения на дому.
- 3.7. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.
- 3.8. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.
- 3.9. Допускается сочетание различных форм получения образования.
- 3.10. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.
- 3.11. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении.
- 3.12. Государственная итоговая аттестация является завершением освоения обучающимися основных образовательных программ и проводится в порядке и форме, установленными уполномоченным федеральным органом государственной власти в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.
- 3.13. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой учебный план.

#### **4. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 4.1. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено Федеральными законами.
- 4.2. Учреждение по согласованию с Учредителем может иметь в своей структуре методические и учебно-методические подразделения, учебные кабинеты и лаборатории, ресурсные центры, учебные и учебно-производственные мастерские, и другие структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.
- 4.3. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.
- 4.4. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.
- 4.5. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

#### **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:
  - утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
  - назначение Директора Учреждения, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
  - рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок и сделок с заинтересованностью в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
  - осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
  - осуществление надзора за исполнением Учреждением законодательства Российской Федерации в области образования;
  - установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
  - установление контрольных цифр приема в Учреждение всех категорий обучающихся за счет бюджетных средств;
  - принятие решений об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу;
  - осуществление контроля за эффективным содержанием и использованием по целевому назначению имущества, закрепленного за Учреждением, в том числе передачей имущества в аренду;
  - проведения экспертной оценки последствий сдачи в аренду находящееся в оперативном управлении Учреждения имущества, в том числе земельных участков, для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей;
  - реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
  - утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
  - назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
  - иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.



- 5.3. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам при недостаточности денежных средств Учреждения.
- 5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета, иных органов самоуправления Учреждения.
- 5.5. Полномочия Директора (компетенция):
- действует от имени Учреждения и представляет его в органах государственной, муниципальной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности без доверенности;
  - выдает доверенности;
  - планирует и организует работу Учреждения и образовательного процесса, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
  - анализирует образовательные запросы и интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников;
  - организует работу по исполнению решений вышестоящих органов управления;
  - готовит и представляет публичный (ежегодный) доклад о деятельности Учреждения;
  - устанавливает и изменяет штатное расписание в пределах утвержденного фонда оплаты труда;
  - в соответствии с трудовым законодательством РФ принимает на работу и увольняет педагогический и обслуживающий персонал Учреждения;
  - определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;
  - устанавливает заработную плату работникам Учреждения;
  - поощряет работников Учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
  - обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;
  - осуществляет финансово-хозяйственную деятельность;
  - обеспечивает сохранность имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
  - в пределах предоставленных ему прав и в соответствии с действующим законодательством распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения, открывает счета в органах казначейства, обладает правом подписи финансовых документов, обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;
  - обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
  - организует делопроизводство, обеспечивает взаимосвязь с общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам образования;
  - организует ведение статистической отчетности; утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
  - в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения, утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
  - обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенических норм и правил охраны труда и техники безопасности Учреждения;
  - решает другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.
- 5.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Наблюдательный совет, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, а

также могут формироваться Попечительский совет, Родительский комитет, Совет обучающихся, предусмотренные Уставом Учреждения, действующие в соответствии с Положениями об их деятельности.

5.7. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения, защита их интересов осуществляется общим собранием работников коллектива (далее – Собрание). Собрание созывается по решению Директора по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный год. Внеочередное заседание проводится по требованию двух третей состава Собрания. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседание; секретаря, который выполняет функции по фиксации решения Собрания. Решения Собрания принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало большинство членов, присутствующих на Собрании. Ход Собрания и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении.

5.8. Компетенция Общего собрания трудового коллектива.

- участвовать в разработке и обсуждении проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности и качества труда;
- заслушивать Директора о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатов финансово - хозяйственной деятельности.
- участвовать в разработке коллективного договора, обсуждать его и принимать по нему решения;
- осуществлять меры по обеспечению выполнения коллективного договора;
- заслушивать отчеты руководителей Учреждения о выполнении коллективного договора, ставить в необходимых случаях вопросы о привлечении к ответственности лиц, не выполняющих обязательств по коллективному договору.
- осуществлять меры по обеспечению сохранности муниципального и общественного имущества в Учреждении, его рациональное использование;
- ставить вопросы о привлечении к ответственности в установленном порядке работников и участников образовательного процесса, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба Учреждению.
- обсуждать по представлению руководителей проект Правил внутреннего трудового распорядка, вносить свои замечания и предложения, принимать меры по обеспечению их соблюдения;
- обсуждать состояние трудовой дисциплины и осуществлять меры по ее укреплению;
- применять за успехи в труде меры общественного поощрения (благодарность, грамота), выдвигать работников для морального и материального поощрения, высказывать мнения по кандидатурам, представляемых к муниципальным, областным и государственным наградам;
- обеспечивать создание обстановки нетерпимости к нарушителям трудовой дисциплины и профессиональной этики;
- участвовать в обсуждении Положения об оплате труда работников Учреждения;
- участвовать в решении вопросов оказания материальной помощи работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств, выделенных на эти цели в установленном порядке;
- рассматривать вопросы повышения квалификации кадров, развития
- наставничества.

5.9. Наблюдательный Совет является высшим коллегиальным органом Учреждения. Срок полномочий Наблюдательного совета 5 лет. Наблюдательный совет состоит из 7 человек.

В состав Наблюдательного совета входят:

- Один представитель Учредителя, в соответствии с приказом Учредителя о назначении;
- Один представитель Собственника имущества, в соответствии с распоряжением Собственника имущества о назначении;
- Два представителя работников Учреждения;
- Два представителя родительской общественности;
- Один представитель общественности, имеющий заслуги и достижения в сфере образования.

Решение о назначении представителя работников учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников Учреждения. Выборы проводятся в форме тайного голосования работников Учреждения.

Порядок работы Наблюдательного Совета, организационные и процедурные вопросы его деятельности закрепляются в разрабатываемом и утверждаемом Советом Положении и Регламенте работы.

Компетенция Наблюдательного совета учреждения и порядок проведения заседаний определены Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». При определении наличия кворума и результатов голосования возможен учет представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

5.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников и обучающихся в Учреждении работает Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является Директор. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на нем присутствует не менее двух третей его членов, и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины присутствующих членов совета. Протоколы хранятся в Учреждении.

5.11. К полномочиям Педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Учреждения, повышение качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся,
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

5.12. В Учреждении может быть создан Попечительский совет, осуществляющий свои функции на безвозмездной основе. Попечительский совет состоит из родителей (законных представителей) обучающихся школы, выбираемых на родительских

собраниях. В работе попечительского совета могут принимать участие представители администрации. Попечительский совет проводит свои заседания не реже одного раза в квартал. Отчеты о деятельности попечительского совета заслушиваются на заседаниях общешкольного родительского собрания не реже одного раза в год.

- 5.13. В Учреждении действуют классные и общелицейский родительские комитеты. Родительские комитеты в классах избираются на классных собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На классном собрании избирается один представитель в общешкольный родительский комитет, который работает в соответствии с разработанным и принятым им регламентом работы и по плану, согласованному с директором.
- 5.14. В Учреждении действует детский коллегиальный орган самоуправления – Совет обучающихся «Лицейская республика». Возглавляет Республику Правительство, избираемое на общелицейском ученическом собрании сроком на 1 учебный год.
- 5.15. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и др.

## **6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Городской округ Реутов Московской области» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретаемое на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.
- 6.2. Источниками формирования имущества Учреждения и финансирование деятельности Учреждения являются:
  - средства, выделяемые в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
  - регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
  - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
  - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
  - доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
  - средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной действующим законодательством и настоящим Уставом;
  - другие, не запрещенные законом поступления.
- 6.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим

законодательством.

- 6.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается нормативным актом муниципального образования.
- 6.5. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 6.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением собственником имущества или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- В случае сдачи в аренду с согласия собственника имущества недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением собственником имущества или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 6.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
- 6.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Собственника имущества.
- Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
- Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Собственника имущества.
- 6.9. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленного законодательством порядка совершения крупных сделок, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 6.10. Учреждение обеспечивает списание основных средств, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с порядком, установленном нормативным актом муниципального образования. Имущество, приобретаемое взамен списанного (в том числе в связи с износом), передается Учреждению в оперативное управление на основании счетов, накладных и других документов, удостоверяющих приобретение имущества, и в установленном порядке включается в состав имущества Учреждения.
- 6.11. Учреждение предоставляет ежеквартально в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Реутов сведениями о движении

основных средств за указанный период.

- 6.12. По поступившему движимому имуществу, отнесенному Учредителем к особо ценному движимому имуществу, предоставляются документы, подтверждающие отнесение имущества к данной категории. По списанному имуществу предоставляются подлинники актов на списание.
- 6.13. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением вправе изъять излишки, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению. Право оперативного управления имуществом прекращается на основании и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.
- 6.14. По окончании финансового года Учреждение предоставляет в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Реутов сведения, необходимые для обновления реестра собственности городского округа Реутов на бумажном и электронном носителе.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 7.1. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается в порядке, установленном Администрацией города Реутов в соответствии с действующим законодательством.
- 7.2. При прекращении деятельности Учреждения все его документы передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы Учреждения передаются на хранение в муниципальный архив.
- 7.3. При ликвидации Учреждения его имущество, после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.
- 7.4. При реорганизации или ликвидации учреждения ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями) возлагается на Учредителя.
- 7.5. Локальные нормативные акты разрабатываются и утверждаются органами управления Учреждения в рамках их компетенции в порядке, установленной настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, помимо настоящего Устава, устанавливаются в трудовых договорах, должностных инструкциях работников, а также регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- 7.7. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

Межрайонная инспекция Федеральной  
налоговой службы № 20 по Московской области

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

«26» сентября 2014 года

ОГРН 1035008257761

ГРН 2175053351977

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном центре

Руководитель Межрайонной инспекции  
ФНС по Московской области



Прошнуровано 1  
и пронумеровано  
14 (четырнадцать) листов



Директор *С.К. Беляевская* С.К. Беляевская