

Управление образования  
Администрация городского округа Реутов Московской области  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей»

143965, г. Реутов  
Московской области  
ул. Южная, д.8

тел/факс (495) 791-33-40  
тел (495) 791-37-66  
E-mail: reut\_Liceum@mosreg.ru

  
«Утверждаю»  
директор МАОУ «Лицей»  
С.К.Беляевская

Приказ № 76 – П – А от 05.09.2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ МАОУ «ЛИЦЕЙ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) об организации питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Перечня поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15.01.2020 г. (Пр – 113 от 24.01.2020 п. 5);
- закона МО N 24/2005-ОЗ от 19.01.2005 г. (с изменениями) «О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных организациях»;
- закона МО №1/2006-ОЗ от 12.01.2006 «О мерах социальной поддержки семей и детей в Московской области»;
- Постановления Администрации городского округа Реутов № 432 -ПА от 05.09.2024 г. «Об утверждении Положения по организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Реутов Московской области и в частных общеобразовательных учреждениях городского округа Реутов Московской области»;
- требований санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. №32);
- Методических рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций (утв. Руководителем Федеральной службы Роспотребнадзора 18.05.2020 г.);
- Методических рекомендаций «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Руководителем Федеральной службы Роспотребнадзора 18.05.2020 г.);
- Устава МАОУ «Лицей»;
- Приказа МАОУ «Лицей» «Об организации адресного питания»;



1.2. Данное Положение об организации питания обучающихся в лицее устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в общеобразовательной организации, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией лицея и родителями (законными представителями).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.4. Основными задачами при организации питания в лицее являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в лицее;
- порядок организации питания в лицее;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся лицея, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников лицея

1.7. Положение об организации питания в лицее регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также Бракеражной комиссии образовательной организации, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

## **2. Основные цели и задачи организации питания в лицее.**

2.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

2.6. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

## **3. Общие принципы организации питания в лицее.**

3.1. Организация питания лицеистов является отдельным обязательным направлением деятельности лицея.

3.2. Администрация лицея осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или льготной основе.

3.3. Администрация лицея обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и



3.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5 - 4 часов.

3.5. Для лицейстов, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак), с компенсацией за счёт средств бюджета в размере 100% его стоимости.

3.6. Для обучающихся лицея предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

3.7. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются трехразовым питанием (завтрак, обед и полдник) на бесплатной или платной основе в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

3.8. Питание в лицее организовано на основе основного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся лицея, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного фирмой-организатором питания, согласованного в органах Роспотребнадзора.

3.9. Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом выпечных изделий, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и т.п.

3.10. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.11. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.12. Контроль за организацией питания в лицее осуществляет лицо, назначаемое приказом директора лицея из числа педагогических работников на текущий учебный год.

3.13. Ответственность за организацию питания в лицее несет директор.

#### **4. Порядок организации питания.**

4.1. Для всех обучающихся лицея осуществляется продажа горячих завтраков, обедов и полдников за наличный и безналичный расчет (через систему «накрытые столы» для обучающихся начальной школы).

4.2. Питание обучающихся осуществляется на основании основного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается директором лицея и территориальным органом Роспотребнадзора.

4.3. При разработке основного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в лицее, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся.

4.4. Ежедневно на информационном стенде рядом с обеденным залом и на линии раздачи размещается утвержденное директором лицея меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

4.5. Столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме: 5 дней – с понедельника по пятницу включительно, в режиме работы лицея. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания лицея, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором лицея.

4.6. Отпуск учащихся питания в столовой осуществляется по классам в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным приказом директора лицея. Отпуск завтраков, обедов и полдников осуществляется на основании заявки на количество питающихся. Заявки подаются классными руководителями ежедневно перед 1 уроком.

4.7. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов



осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора лицея. Результаты проверки заносятся в «Журнал бракеража готовой продукции».

4.8. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, готовят пакет документов для предоставления льготного питания, ежедневно своевременно предоставляют в информацию о количестве питающихся детей, в том числе на льготной основе.

4.9. Учителя сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором лицея, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время приема пищи.

## **5. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.**

5.1. Адресное горячее питание обучающимся лицея на очередной финансовый год предоставляется в пределах утвержденных ассигнований следующим категориям получателей, зарегистрированным по месту жительства в Московской области (кроме обучающихся 1-4 классов):

5.1.1. Завтрак – всем обучающимся с 1-го по 4-й класс.

5.1.2. Завтрак и обед:

– для обучающихся из многодетных семей;

- детям - инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья;

- детям из семей участников СВО (в соответствии с постановлением Губернатора Московской области от 05.10.2022 №317- ПГ «О социальной поддержке граждан Российской Федерации, призванных Военным комиссариатом Московской области и призванными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также членов их семей» с изменениями).

5.2. Адресное горячее питание обучающимся в общеобразовательных учреждениях предоставляется гражданам Российской Федерации, зарегистрированным по месту жительства в Московской области.

5.3. Для включения в список на получение адресного горячего питания в общеобразовательных учреждениях по месту учебы, родители (законные представители) обучающихся, относящихся к льготной категориям, подают заявление на имя директора лицея с приложением копий документов, подтверждающих льготу, при одновременном предъявлении оригинала.

Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления льготного питания несёт классный руководитель.

Списки обучающихся, зачисленных на льготное питание, утверждаются приказом директора лицея.

Ответственный за организацию питания в лицее ведет ежедневный учет питающихся на льготной основе.

5.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому, обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком).

5.5. Обучающиеся лицея, не относящиеся к льготным категориям, указанным п.5.1 настоящего Положения, по желанию их родителей (законных представителей) обеспечиваются горячим питанием (завтрак, обед) за счет родительских средств в соответствии с действующим законодательством.



5.6. Горячее питание предоставляется обучающимся во все дни посещения ими учебных занятий.

5.7. Обучающиеся, занимающиеся в группах продленного дня, обеспечиваются дополнительным питанием (полдник) за счет родительских средств.

5.8. Ассортимент блюд и цена рациона горячего питания (завтрак, обед), предоставляемых организатором питания за счет родительских средств, должны соответствовать аналогичным показателям рациона питания обучающихся, обеспечиваемых горячим питанием за счет средств бюджета.

## **6. Обеспечение контроля организации питания.**

6.1. Директор лицея осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

- организацию льготного питания;
- устранение предписаний по организации питания;

6.2. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания в лицее.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

6.4. Классные руководители и воспитатели ГПД осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

6.5. Заведующий производством школьной столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

6.6. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет Бракеражная комиссия. Также, комиссия проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи и выполнения иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6.7. Бракеражная комиссия организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору лицея.

6.8. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора лицея в составе:

- директор лицея;
- медицинский работник;
- заведующий производством;
- лицо, ответственное за организацию питания.

6.9. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

## **7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.**

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативно - правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
- знакомиться с основным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации лица, все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативно - правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

#### **8. Документация.**

В лице издаются и ведутся следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся.
- Приказ «Об организации питания обучающихся».
- Приказ «О создании бракеражной комиссии».
- Приказ «Об утверждении графика питания».
- Пакет документов для постановки обучающихся на льготное питание.
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

#### **9. Заключительные положения.**

9.1. Настоящее Положение об организации питания является локальным нормативным актом регламентирующим деятельность ОУ по вопросам питания, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.