

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1035003251761 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 24.09.2024 за ГРН 2245002032185

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

**УТВЕРЖДЁН**

приказом начальника Управления  
образования Администрации  
городского округа Реутов

от «11» 09  
Управление  
образования

2024 г. № 301-ОД

## УСТАВ

### Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей» (новая редакция 2)

Московская область  
г. Реутов  
2024г.

## 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей» (далее - Учреждение) является муниципальным автономным образовательным учреждением, созданным муниципальным образованием «городской округ Реутов Московской области» в целях реализации полномочий в сфере образования.

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей» реорганизовано в соответствии с постановлением Администрации городского округа Реутов от 27.05.2024г. № 282-ПА в форме присоединения к нему муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №4 «Ивушка» (МАДОУ №4 «Ивушка», ОГРН 1035008253158, ИНН 5041013400).

Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей», созданного на основании Постановления Администрации города Реутов от 18.10.2017 № 251-ПА путём изменения типа существующего Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей», утвержденного приказом Начальника Управления образования Администрации города Реутов Московской области от 18.10.2017 г №262-ОД, который в свою очередь является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей», утвержденного приказом Начальника Управления образования Администрации города Реутов Московской области от 31.05.2016г., с изменениями №1, утвержденными приказом Начальника Управления образования Администрации города Реутов Московской области от 14.11.2016г., который в свою очередь является новой редакцией Устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей» утвержденного Распоряжением Руководителя Администрации городского округа Реутов № 176-РА от 23.11.2011 г., который в свою очередь является новой редакцией Устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей», утвержденного постановлением Главы города Реутов № 377-п от 28.07.2004 г. с изменениями и дополнениями, утвержденными постановлением Главы города Реутов №232-п от 24.04.2008 г., постановлением Администрации города Реутов № 50-па от 25.02.2011 г., который в свою очередь является новой редакцией Устава «Средняя общеобразовательная школа № 8 с углубленным изучением отдельных предметов» города Реутова Московской области, созданного на основании Решения Думы от 21.12.1995 г. № 97/15 и Постановления Главы администрации города Реутов от 26.02.1996 г. № 175. Статус Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей» присвоен Учреждению на основании приказа Министерства образования Московской области № 675 от 04.04.2004 г. (свидетельство АА № 042540 от 05.04.2004 г.), постановления Главы города Реутова от 07.06.2004 г. № 208-П, по результатам аккредитации и в целях обучения и воспитания высококвалифицированной интеллектуальной личности и обеспечения непрерывности среднего и высшего образования.

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», №174-ФЗ от 03.11.2006 «Об автономных организациях».

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, указами и

распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Приказами Министерства просвещения Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Реутов, настоящим Уставом Московской области, договорами, локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.6. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей».

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «Лицей».

1.7. Место нахождения МАОУ «Лицей» и место нахождения его постоянно действующего исполнительного органа:

143965, Российская Федерация, Московская область, город Реутов, улица Южная, дом 8.

Адреса ведения деятельности:

143965, Российская Федерация, Московская область, город Реутов, улица Южная, дом 8;

143969, Российская Федерация, Московская область, город Реутов, улица Котовского, дом 10;

143969, Российская Федерация, Московская область, город Реутов, улица Котовского, дом 10а.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Реутов Московской области». Функции и полномочия Учредителя в пределах компетенции, установленной федеральным законодательством, законами Московской области и нормативно-правовыми актами городского округа Реутов, осуществляет Управление образования Администрации городского округа Реутов (далее Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества исполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Реутов (далее - Собственник имущества).

1.9. Устав Учреждения, изменения к нему утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества. Заверенная копия Устава предоставляется Учредителю и Собственнику имущества в недельный срок после государственной регистрации.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, бланки и штампы со своим наименованием, лицевой счет в банковских учреждениях, самостоятельный баланс, обособленное имущество. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Права Учреждения, как юридического лица, в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации. Право Учреждения на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и Уставом путем оказания услуг в сфере образования.

Учреждение несет ответственность, установленную действующим законодательством, за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, Собственником имущества, поставщиками, потребителями и другими физическими и юридическими лицами.

Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения, Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящемся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества или приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием и не вправе отказаться от его выполнения. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения определяется для Учреждения Учредителем. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание имущества, закрепленного за Учреждением собственником на праве оперативного управления в виде субсидий из бюджета муниципального образования. Уменьшение объема субсидии, направленной на выполнение муниципального задания, в течении срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.14. МАОУ «Лицей» является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.15. Учреждение ведет учет доходов от приносящей доходы деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Доходы, полученные от такой деятельности, могут использоваться на:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы Учреждения;
- различные виды материальной поддержки сотрудников Учреждения.

1.16. Учреждение работает по графику, установленному в локальном нормативном акте.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности.**

2.1. Предметом деятельности МАОУ «Лицей» является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение условий сохранения и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. Целью деятельности МАОУ «Лицей» является:

2.2.1. На уровне дошкольного образования – формирование общей культуры, развитие

физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

2.2.2. На уровне начального общего образования – формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

2.2.3. На уровне основного общего образования – становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

2.2.4. На уровне среднего общего образования – дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессионального самоопределения, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Основными видами деятельности МАОУ «Лицей» являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.4. МАОУ «Лицей» вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящихся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам для детей и взрослых;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;
- обеспечение деятельности в области спорта;
- сдача в аренду имущества.

2.5. Обучение обучающегося в зависимости от объема обязательных занятий при реализации основных общеобразовательных программ может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной формах, при реализации программ дополнительного образования может осуществляться также в очной, очно-заочной или заочной формах.

Учреждение может организовывать получение образования обучающимися в форме

семейного образования и самообразования с правом прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в Учреждении. Допускается сочетание указанных форм освоения образовательных программ.

2.6. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. За присмотр и уход за ребенком Учредитель может устанавливать плату, взимаемую с родителей ребенка (далее - родительская плата). Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей в определяемых им случаях и порядке. В случае, если присмотр и уход за ребенком в Учреждении оплачивает учредитель, родительская плата не устанавливается.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться МАОУ «Лицей» после их получения.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности**

3.1. Источниками формирования имущества МАОУ «Лицей» являются:

- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели;
- субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- закрепление за МАОУ «Лицей» на праве оперативного управления собственником имущества;
- гранты, в т. ч. гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся МАОУ «Лицей» безвозмездно и безвозвратно, в т. ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства от приносящей доход деятельности МАОУ «Лицей»;
- средства, полученные от сдачи в аренду имущества;
- другие, незапрещенные законом поступления.

3.2. Муниципальное задание для МАОУ «Лицей» формирует и утверждает учредитель в соответствии с основными видами деятельности. МАОУ «Лицей» не вправе отказаться от его выполнения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. В случае сдачи в аренду с согласия собственника имущества недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.3. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Операции со средствами, поступающими Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном соответственно

Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, Администрацией городского округа Реутов, учитываются на отдельных лицевых счетах Учреждения, открытых ему в соответствии с законодательством Российской Федерации. МАОУ «Лицей» вправе открывать счета в кредитных организациях.

3.4. Имущество МАОУ «Лицей» закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. МАОУ «Лицей» использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретаемое на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

Земельный участок, необходимый для выполнения МАОУ «Лицей» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. МАОУ «Лицей» не вправе без согласия собственника имущества распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.6. Крупной сделкой для МАОУ «Лицей» признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МАОУ «Лицей» вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов МАОУ «Лицей», определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор МАОУ «Лицей» несет ответственность в размере убытков, причиненных МАОУ «Лицей» в результате совершения крупной сделки, с нарушением установленного законодательством порядка совершения крупных сделок, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.7. МАОУ «Лицей» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в т. ч. приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МАОУ «Лицей» собственником имущества или приобретенного МАОУ «Лицей» за счет средств, выделенных учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление МАОУ «Лицей» и за счет каких средств приобретено.

По обязательствам МАОУ «Лицей», связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества МАОУ «Лицей», на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет учредитель.

МАОУ «Лицей» не отвечает по обязательствам собственника имущества.

3.8. Учреждение обеспечивает списание основных средств, закрепленных за МАОУ «Лицей» на праве оперативного управления, в соответствии с порядком, установленном нормативным актом органов местного самоуправления. Имущество, приобретаемое взамен списанного (в том числе в связи с износом), передается МАОУ «Лицей» в оперативное управление на основании счетов, накладных и других документов, удостоверяющих приобретение имущества, и в установленном порядке включается в состав имущества МАОУ «Лицей».

3.9. По поступившему движимому имуществу, отнесенному учредителем к особо ценному

движимому имуществу, представляются документы, подтверждающие отнесение имущества к данной категории. По списанному имуществу представляются подлинники актов на списание.

3.10. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за МАОУ «Лицей», либо приобретенное МАОУ «Лицей» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению. Право оперативного управления имуществом прекращается на основании и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у МАОУ «Лицей» по решению собственника имущества.

3.11. По окончании финансового года МАОУ «Лицей» предоставляет собственнику имущества сведения, необходимые для обновления реестра собственности муниципального образования «городской округ Реутов» на бумажном и электронном носителе.

#### **4. Порядок управления деятельностью.**

4.1. Управление МАОУ «Лицей» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом МАОУ «Лицей» является директор, к компетенции которого относится текущее руководство его деятельностью, в том числе:

- осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности МАОУ «Лицей», предусмотренной настоящим уставом;

- планирование и организация работы МАОУ «Лицей», в т. ч. планирование и организация образовательного процесса;

- контроль за деятельностью структурных подразделений, качеством образовательной деятельности, эффективностью работы МАОУ «Лицей»;

- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления МАОУ «Лицей»;

- обеспечение прав участников образовательного процесса в МАОУ «Лицей».

4.2.1 Директор назначается на должность учредителем. Срок полномочий директора определяется сроками трудового договора.

4.2.2. Директор вправе:

- открывать лицевые счета;

- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности МАОУ «Лицей», отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;

- заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени МАОУ «Лицей» с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

- принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

- зачислять на обучение в МАОУ «Лицей», осуществлять перевод и отчисление детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

- применять меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

- поощрять обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым

законодательством и локальными нормативными актами;

- определять структуру МАОУ «Лицей», утверждать положения о структурных подразделениях МАОУ «Лицей», за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;
- устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками МАОУ «Лицей»;
- определять должностные обязанности работников, утверждать должностные инструкции;
- устанавливать заработную плату работникам Учреждения в пределах утверждённого фонда оплаты труда;
- принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью МАОУ «Лицей», которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления МАОУ «Лицей», определенную настоящим уставом, а также не отнесены к полномочиям учредителя и собственника имущества.

4.2.3. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников МАОУ «Лицей», включая учет мнения коллегиальных органов управления;
- создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МАОУ «Лицей», включая учет мнения коллегиальных органов управления;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенических норм и правил охраны труда и техники безопасности в учреждении;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;
- обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества МАОУ «Лицей» в целях, предусмотренных настоящим уставом;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью МАОУ «Лицей», которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления МАОУ «Лицей», определенную настоящим уставом.

4.2.4. Директор несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции МАОУ «Лицей»:

– за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

– качество образования своих выпускников;

– жизнь и здоровье обучающихся, работников МАОУ «Лицей»;

– нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Директор также несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, осуществлении закупок за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2.5. Директор принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим уставом, и действует от имени МАОУ «Лицей» без доверенности.

4.3. В МАОУ «Лицей» формируются следующие коллегиальные органы управления:

– общее собрание (конференция) работников;

– педагогический совет;

– наблюдательный совет.

4.4. Общее собрание (конференция) работников МАОУ «Лицей» является постоянно действующим коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится:

– внесение предложений директору по основным направлениям деятельности МАОУ «Лицей», включая предложения по перспективе (стратегии) развития МАОУ «Лицей»;

– внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в МАОУ «Лицей»;

– внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности МАОУ «Лицей», в т. ч. затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);

– избрание представителей работников учреждения в Наблюдательный совет МАОУ «Лицей»;

– утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам, делегированных представительным органом работников;

– избрание представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

– определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

- внесение предложения директору о создании комитета (комиссии) по охране труда работников;
- утверждение порядка проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных настоящим уставом.

4.4.1. Общее собрание (конференция) работников при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени МАОУ «Лицей».

4.4.2. Общее собрание (конференция) работников формируется из числа работников, для которых МАОУ «Лицей» является основным местом работы, включая работников обособленных структурных подразделений (при их наличии). Срок полномочий – бессрочно.

4.4.3. Общее собрание (конференция) работников проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания (конференции) работников вправе принять:

- директор МАОУ «Лицей»;
- педагогический совет;
- представительный орган работников;
- инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 51 % работников, имеющих право участвовать в общем собрании (конференции) работников.

4.4.4. Лица, указанные в п. 4.4.3, представляют директору МАОУ «Лицей» оформленное в письменном виде решение о созыве общего собрания (конференции) работников. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению общим собранием (конференцией) работников.

Директор МАОУ «Лицей» обязан созвать общее собрание (конференцию) работников в срок не более трех дней и создать необходимые условия для заседания общего собрания (конференции) работников в соответствии с решением лиц, указанных в п. 4.4.3, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению общим собранием (конференцией) работников:

- относится к компетенции общего собрания (конференции) работников;
- ранее не был рассмотрен общим собранием (конференцией) работников, и (или) вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не было принято.

4.4.5. Общее собрание (конференция) работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников. В назначенное время представитель инициатора созыва общего собрания (конференции) работников объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания (конференции) работников переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня несостоявшегося общего собрания (конференции) работников, ее изменение не допускается.

4.4.6. Для проведения заседания общего собрания (конференции) работников избирается председатель, секретарь и счетная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования).

Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания (конференции) работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания общего

собрания (конференции) работников.

Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в МАОУ «Лицей» правилами организации делопроизводства.

Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при проведении тайного голосования по вопросам, указанным в п. 4.4.7 настоящего устава.

4.4.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания общего собрания (конференции) работников осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании (в случае равенства голосов решающим является голос председателя), за исключением вопросов, решения по которым принимаются путем проведения тайного голосования:

- избрания представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне;
- избрание представителей работников учреждения в Наблюдательный совет МАОУ «Лицей»;
- определения первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников.

Передача права голоса одним участником общего собрания (конференции) работников другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

4.4.8. Решения, принятые в ходе заседания общего собрания (конференции) работников, фиксируются в протоколе. Протокол заседания общего собрания (конференции) работников составляется не позднее двух рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в МАОУ «Лицей», с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение общего собрания (конференции) работников;
- состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;
- количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании.

При вынесении вопросов на тайное голосование, к протоколу заседания общего собрания (конференции) работников прикладывается протокол подсчета голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.

В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания (конференции) работников, участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания (конференции) работников, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве МАОУ «Лицей».

4.4.9. По вопросам, решения по которым принимаются путем открытого голосования, участие работников в заседании общего собрания (конференции) работников возможно с помощью видео-конференц-связи, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

4.5. Педагогический совет МАОУ «Лицей» является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности МАОУ «Лицей», включая предложения по перспективе (стратегии) развития учреждения;
- внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- разработка образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- согласование разработанных образовательных программ;
- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия МАОУ «Лицей» с иными образовательными и научными организациями;
- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;
- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;
- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации.

4.5.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом. Срок полномочий – бессрочно.

В состав педагогического совета входят: директор, заместители директора и педагогические работники, для которых МАОУ «Лицей» является основным местом работы, включая руководителей обособленного подразделения, его заместителей и педагогических работников структурного подразделения (при наличии).

4.5.2. Педагогический совет в полном составе собирается не реже трех раз в год.

4.5.3. Председателем педагогического совета является директор МАОУ «Лицей», секретарь

совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленный протокол на хранение в соответствии с установленными в МАОУ «Лицей» правилами организации делопроизводства.

4.5.4. Заседание педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало более половины работников.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании (в случае равенства голосов решающим является голос председателя).

4.5.5. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее трех рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в МАОУ «Лицей» с указанием следующей информации:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу повестки заседания;
- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета, участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве МАОУ «Лицей».

4.5.6. Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции педагогического совета, за исключением согласования локальных нормативных актов и отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания, созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях МАОУ «Лицей» (в т. ч. обособленных) из числа педагогических работников, работающих в данных подразделениях.

Порядок работы малых педагогических советов утверждается на заседании педагогического совета.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания малого педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Передача права голоса одним членом малого педагогического совета другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

Оригиналы протоколов заседаний малого педагогического совета хранятся в архиве МАОУ «Лицей», копии протоколов заседаний малого педагогического совета представляются председателю педагогического совета.

4.5.7. Предложения директору по вопросам, отнесенным настоящим уставом к компетенции педагогического совета, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействия МАОУ «Лицей» с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов педагогического совета), путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании педагогического совета, он должен предусматривать:

- обязательность сообщения всем членам педагогического совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;
- возможность ознакомления всех членов педагогического совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;
- обязательность сообщения всем членам педагогического совета до начала голосования измененной повестки дня;
- срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество педагогических работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу;
- решение педагогического совета по каждому вопросу, требующего решения.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

4.6. Наблюдательный совет является органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления МАОУ «Лицей». Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Все вопросы, не отраженные в уставе, определяются в локальном акте.

Срок полномочий наблюдательного совета устанавливается на пять лет.

4.6.1. Закон закрепляет перечень полномочий, который не может быть изменен ни в сторону расширения, ни в сторону сужения его компетенции.

В пределах своей компетенции наблюдательный совет рассматривает:

- предложения учредителя или директора о внесении изменений в устав учреждения;
- предложения учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения учредителя или директора о реорганизации учреждения или о его ликвидации;

- предложения учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- предложения директора об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- по представлению директора отчеты о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;
- предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения директора учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения директора учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов учреждения.

По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

4.6.2. Наблюдательный совет создается в составе 7 членов. В состав наблюдательного совета входят:

- 1 представитель Учредителя, в соответствии с приказом Учредителя о назначении;
- 1 представитель Собственника имущества, в соответствии с распоряжением Собственника имущества о назначении;
- 2 представителя работников Учреждения (решение принимается общим собранием работников в форме тайного голосования);
- 2 представителя родительской общественности;
- 1 представитель общественности, имеющий заслуги и достижения в сфере образования.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз. Директор и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Состав Наблюдательного совета утверждается Учредителем.

Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, либо по представлению органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Представитель работников не может быть избран председателем наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников.

4.6.3. Порядок работы наблюдательного совета, организационные и процедурные вопросы его деятельности закрепляются в разрабатываемом и утверждаемом Положении.

Организационной формой работы наблюдательного совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания наблюдательного совета проводятся:

- по инициативе председателя наблюдательного совета;
- по требованию члена наблюдательного совета, директора;
- по требованию учредителя.

В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

Заседания наблюдательного совета являются правомочными, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и в них принимают участие более половины от числа членов наблюдательного совета.

Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников.

Решения наблюдательного совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета. Заседания наблюдательного совета оформляются протоколом.

В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

Мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, может быть учтено в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования.

Принятие решений наблюдательным советом возможно путем проведения заочного голосования.

4.7. В Учреждении может быть создан Попечительский совет, осуществляющий свои функции на безвозмездной основе. Попечительский совет состоит из родителей (законных представителей) обучающихся школы, выбираемых на родительских собраниях. В работе попечительского совета могут принимать участие представители учреждения. Попечительский совет проводит свои заседания не реже одного раза в квартал. Отчеты о деятельности попечительского совета заслушиваются на заседаниях общешкольного родительского собрания не реже одного раза в год.

4.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления МАОУ «Лицей» и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в МАОУ «Лицей» создаются:

- Совет родителей;
- Совет обучающихся.

Члены Советов избираются на общем собрании в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены Советов выбирают председателя и секретаря.

Срок полномочий Совета – 1 год. Все Советы имеют право обсуждения вопросов жизни Учреждения и принятия решений в форме предложений, рекомендаций, которые рассматриваются должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения. Советы работают по разработанным и принятым регламентам работы, которые согласуются с директором.

## **5. Порядок принятия локальных нормативных актов.**

5.1. Положения о структурных подразделениях (включая филиалы и представительства) МАОУ «Лицей» утверждаются директором МАОУ «Лицей» после согласования с наблюдательным советом.

5.2. Порядок учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления МАОУ «Лицей» и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, утверждается директором МАОУ «Лицей» после согласования с Педагогическим советом и Советом родителей.

5.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения, утверждаются директором МАОУ «Лицей» после согласования с Педагогическим советом и проведения процедуры учета мнения Совета родителей (при наличии) в соответствии с Порядком учета мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов обучающихся.

5.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся,

утверждаются после проведения процедуры учета мнения Совета родителей и Совета обучающихся (при их наличии) в соответствии с Порядком учета мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов обучающихся.

5.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников утверждаются после процедуры учета мнения представительного органа работников.

5.6. Локальные нормативные акты по вопросам управления МАОУ «Лицей» утверждаются после согласования с коллегиальными органами управления МАОУ «Лицей».

5.7. Иные локальные нормативные акты утверждаются директором.

## **6. Порядок внесения изменений в устав**

6.1. Изменения в устав вносятся в порядке, установленном нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

6.2. Директор МАОУ «Лицей» вправе выносить на рассмотрение учредителя предложения по изменению устава.

6.3. Устав учреждения в новой редакции или изменения (дополнения) к нему утверждаются учредителем по согласованию с собственником имущества. Заверенная копия устава, изменений к нему предоставляется учредителю и собственнику имущества в недельный срок после государственной регистрации.

6.4. Изменения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. МАОУ «Лицей» может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на МАОУ «Лицей», к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством. При реорганизации МАОУ «Лицей» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту обучающихся и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

7.2. МАОУ «Лицей» может быть ликвидировано в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, по решению Учредителя или по решению суда. Ликвидация МАОУ «Лицей» влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим юридическим лицам.

Ликвидация МАОУ «Лицей» осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем. При ликвидации МАОУ «Лицей» его имущество, после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МАОУ «Лицей», передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

Документы МАОУ «Лицей» передаются на хранение в муниципальный архив.

7.3. При реорганизации или ликвидации МАОУ «Лицей» ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями) возлагается на Учредителя.

7.6. Отношения, не урегулированные настоящим уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324087357327968961775297076797709129534246061574

Владелец Беляевская Светлана Константиновна

Действителен с 26.09.2024 по 26.09.2025