

**Инструкция участника  
исследования компетенций учителей**

Листов 31

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Термины, определения и сокращения .....</b>	<b>3</b>
<b>1. Введение .....</b>	<b>4</b>
1.1. Общие сведения .....	4
1.2. Уровень подготовки пользователей .....	4
1.3. Требования к рабочему месту пользователей .....	4
<b>2. Описание действий пользователя.....</b>	<b>6</b>
2.1. Вход в личный кабинет Системы .....	6
2.2. Запись на мероприятие .....	12
2.3. Прохождение тестирования .....	19
2.4. Просмотр результатов тестирования .....	25
2.5. Обращение в службу технической поддержки .....	27
2.6. Выход из личного кабинета .....	30

## ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В таблице 1 приведен перечень используемых в документе сокращений и условных обозначений.

**Таблица 1** – Перечень сокращений и условных обозначений

<b>Термин/сокращение</b>	<b>Определение/расшифровка</b>
Браузер	Прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации
ЛК	Личный кабинет
Мероприятие, тестирование	Исследование по оценке компетенций педагогических работников, проводимое в Системе в формате тестирования
Система	Государственная информационная система «Единая автоматизированная информационная система оценки качества образования в Московской области»
Участник	Работник образовательной организации, принимающий участие в исследовании по оценке компетенций педагогических работников
ФГИС «Моя школа»	Федеральная государственная информационная система «Моя школа»

# 1. ВВЕДЕНИЕ

## 1.1. Общие сведения

Настоящий документ является инструкцией участника исследования по оценке компетенций педагогических работников в части использования Системы с целью прохождения следующих процедур:

1. запись на мероприятие (подача заявления на участие);
2. прохождение тестирования в пункте проведения исследования.

Действия участника мероприятия по прохождению указанных процедур описаны в подразделах 2.2 – 2.4 настоящей инструкции.

Результаты мероприятия формируются с применением тестовых технологий и посредством автоматизированного способа оценивания.

## 1.2. Уровень подготовки пользователей

К работе с платформой допускаются лица, обладающие знаниями предметной области, имеющие базовые навыки по работе с персональным компьютером под управлением операционной системы и умеющие пользоваться браузером для работы в сети Интернет (далее – пользователь).

Перед началом работы с Системой пользователю следует ознакомиться с информацией, приведенной в настоящей инструкции.

## 1.3. Требования к рабочему месту пользователей

Для работы с Системой рабочее место пользователя должно удовлетворять следующим минимальным требованиям к программному и техническому (аппаратному) обеспечению:

**Таблица 2** – Требования к конфигурации программного обеспечения

Компонент	Конфигурация
Пакет офисного программного обеспечения	МойОфис или аналогичное
Браузер	Яндекс.Браузер текущей версии (рекомендуется)

Доступ к сайту <a href="https://dit.mosreg.ru/login">https://dit.mosreg.ru/login</a>	–
--	---

**Таблица 3 – Требования к техническому (аппаратному) обеспечению**

<b>Компонент</b>	<b>Конфигурация</b>
Процессор	2-а ядра 1,6 ГГц и более
Оперативная память	4 Гб и более
Объем жесткого диска для хранения данных	100 Мб для кэша браузера
Экран	с разрешением 1280x1024
Клавиатура, мышь или другое указательное устройство	
Скорость сетевого интерфейса	От 10 Мбит/с
Канал передачи данных	От 512 Кбит/с

## 2. ОПИСАНИЕ ДЕЙСТВИЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

### 2.1. Вход в личный кабинет Системы

Вход в личный кабинет Системы осуществляется с помощью ФГИС «Моя школа».

**Важно!** Учителю для авторизации необходимо иметь учетную запись на портале **gosuslugi.ru**. В профиле обязательно указать корректные ФИО и СНИЛС. Если у вас нет учетной записи на портале госуслуг, вам необходимо зарегистрироваться.

Для входа в Систему выполните следующие шаги:

1. Перейдите в браузере по адресу: <https://myschool.mosreg.ru/> или перейдите в браузере по адресу: <https://uslugi.mosreg.ru/> и на открывшейся странице в разделе «Сервисы» выберите раздел «Моя школа» (Рисунок 9).

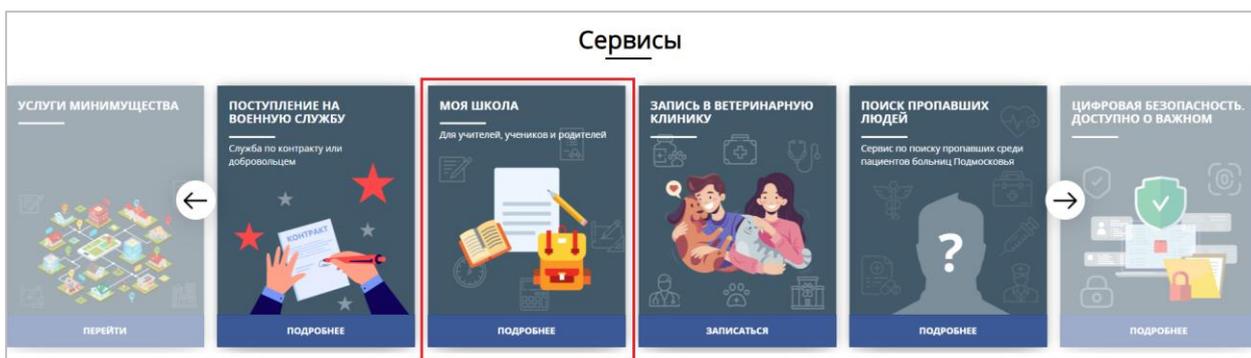


Рисунок 1. Выбор сервиса

После этого, для авторизации, выполните порядок действий, указанный в пунктах ниже.

2. Нажмите на кнопку «Госуслуги» (Рисунок 2).

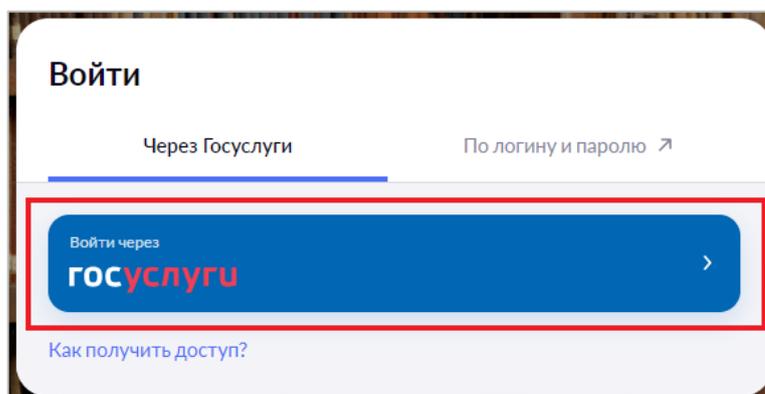
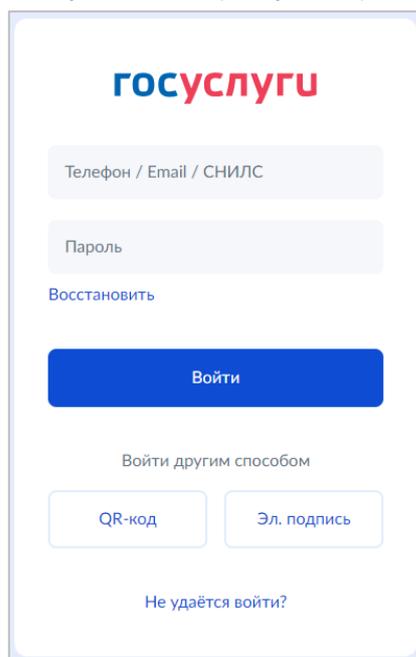


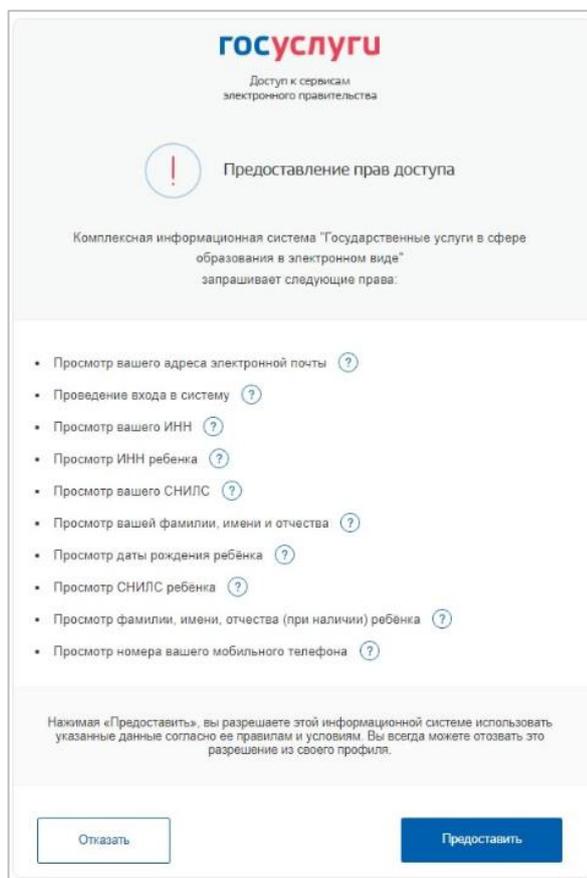
Рисунок 2. Вход на портал

3. В открывшемся окне авторизации введите логин и пароль от учетной записи портала gosuslugi.ru и нажмите на кнопку «**Войти**» (Рисунок 3).



**Рисунок 3. Окно авторизации**

4. При первичной авторизации вам необходимо предоставить доступ на просмотр данных на портале gosuslugi.ru (Рисунок 4).



**Рисунок 4. Предоставление прав доступа**

5. После успешно введенных логина, пароля и предоставления доступа на просмотр данных, вы попадете в «Кабинет учителя» (Рисунок 5).

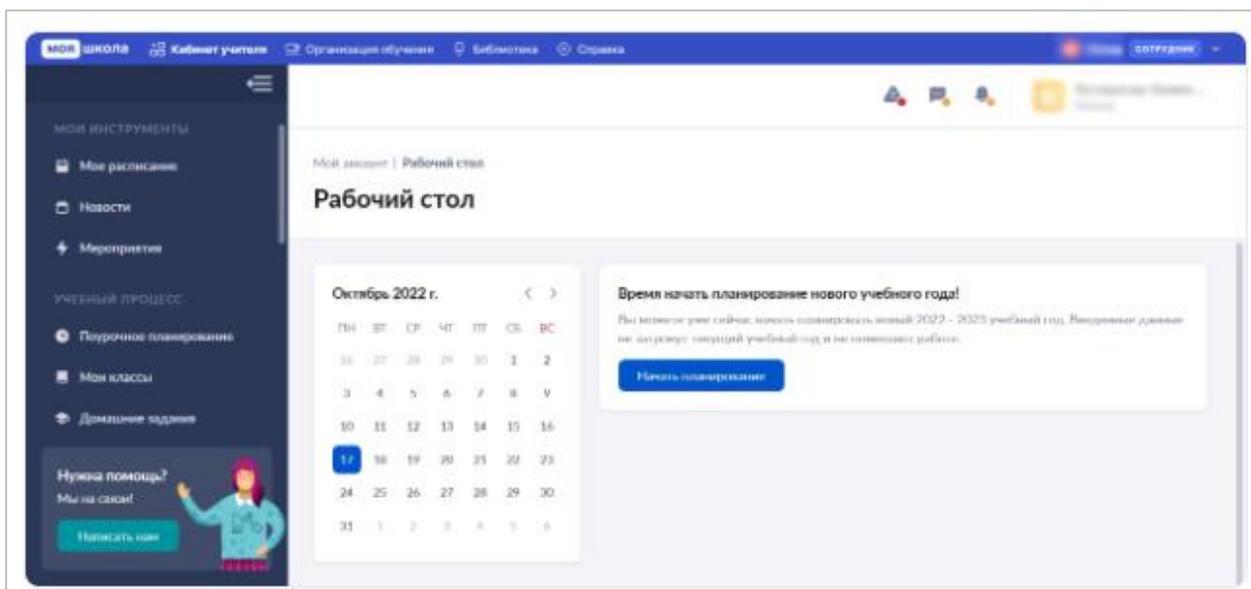


Рисунок 5. Кабинет учителя

6. Для управления настройками учетной записи или перехода в другие сервисы «Моя школа» вам необходимо в профиле пользователя выбрать «Настройки аккаунта». Если у вас несколько ролей, то вы сразу попадаете на страницу управления настройками учетной записи (Рисунок 6).

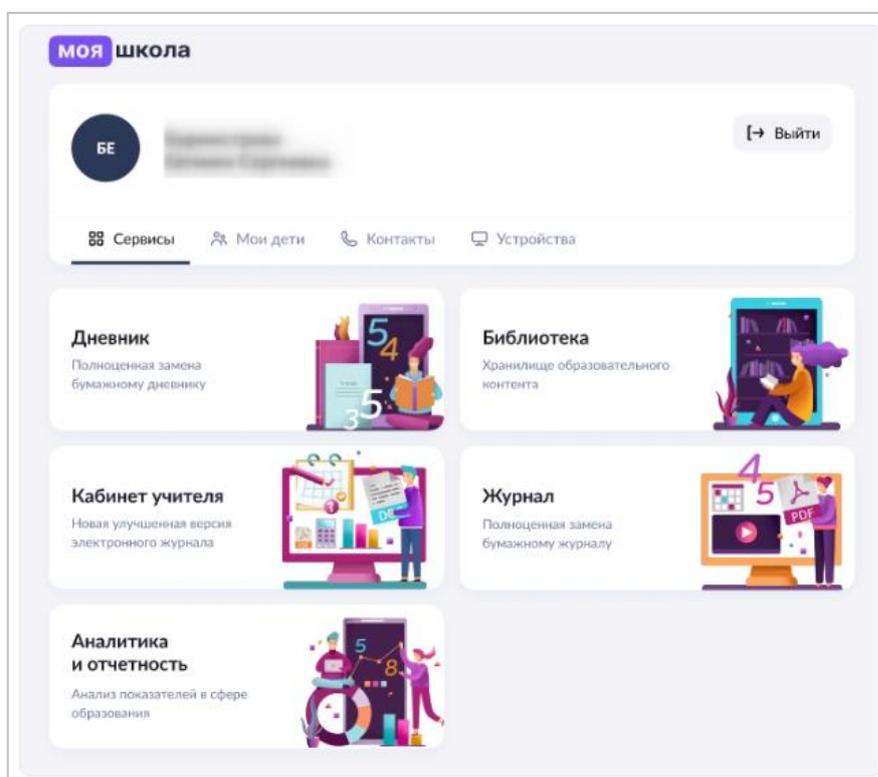


Рисунок 6. Управление настройками учетной записи

7. В личном кабинете ФГИС «Моя школа» выберите раздел «Кабинет учителя» (Рисунок 7).

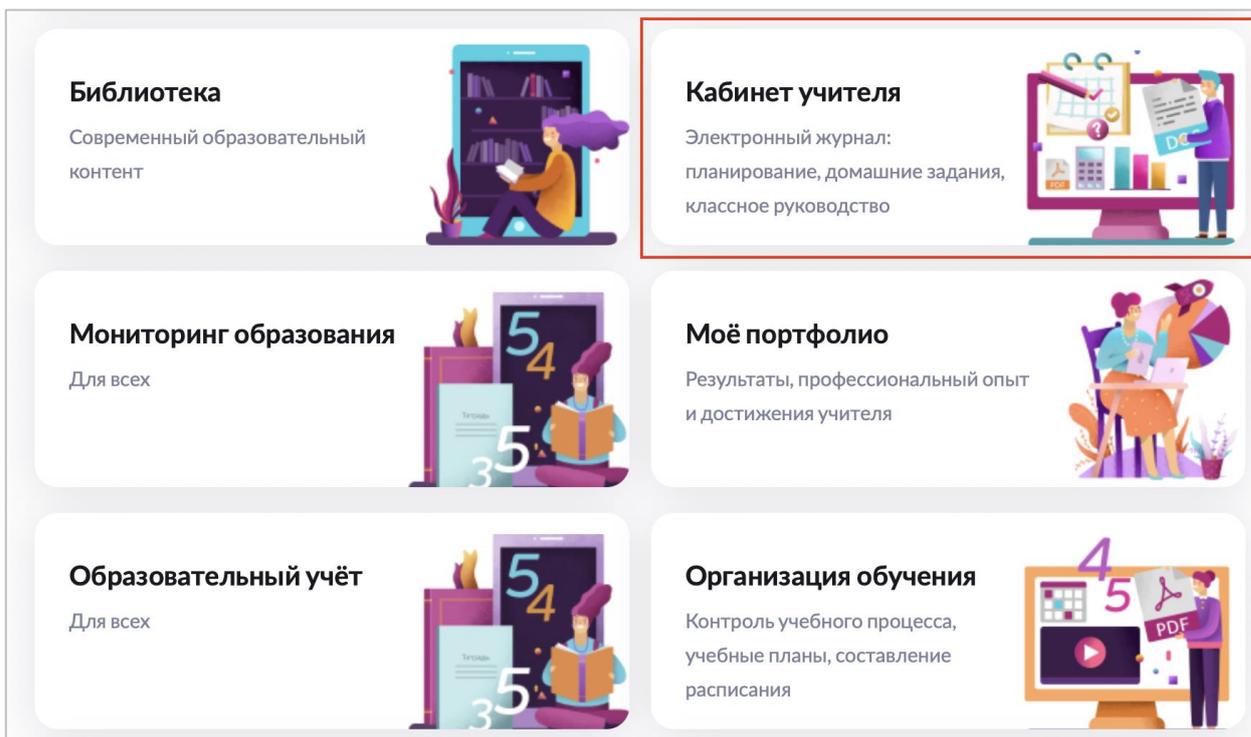


Рисунок 7. Выбор раздела «Кабинет учителя»

8. Далее в левой части меню нажмите кнопку «Полезные ссылки» и в открывшемся перечне выберите пункт «ЕАИС ОКО» (Рисунок 8).

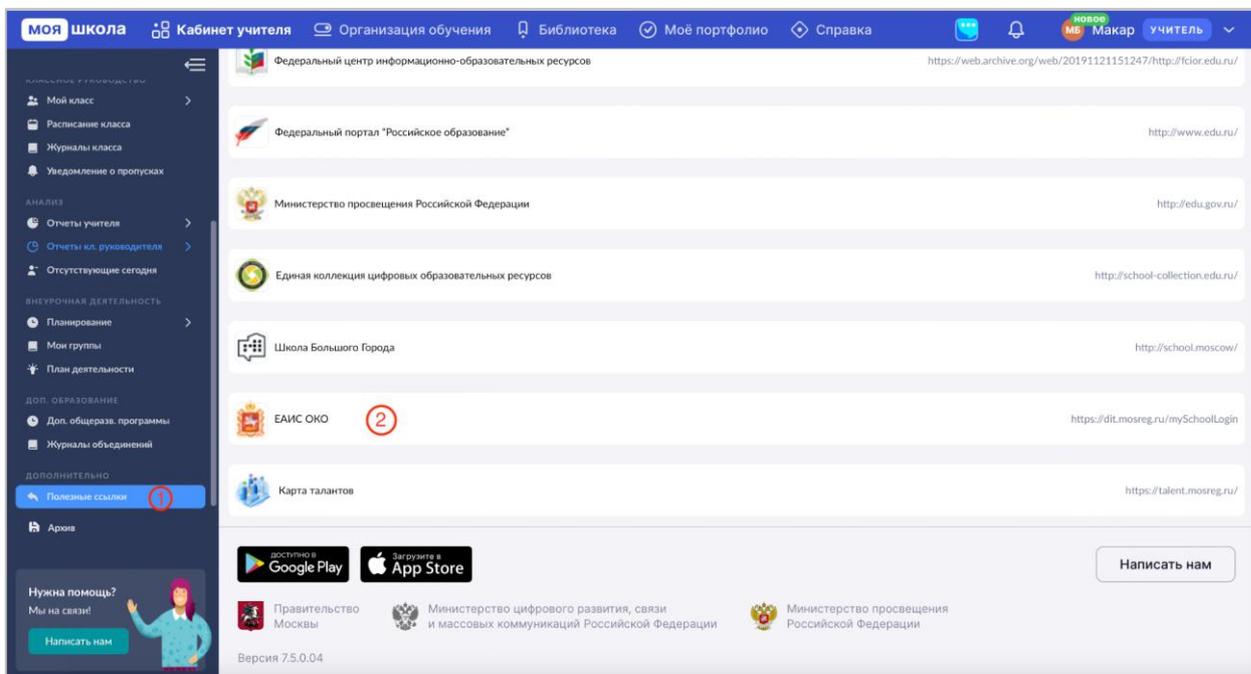


Рисунок 8. Переход к Системе

9. Выполнится переход к Системе. На этом процесс авторизации будет завершен, переходите к выполнению шагов подраздела 2.2. настоящей инструкции.

В случае, если Вы являетесь педагогическим работником СПО или частной школы, войдите в Систему с помощью Школьного портала и выполните следующие шаги:

1. Перейдите в браузере по адресу: <https://uslugi.mosreg.ru/>.
2. На открывшейся странице в поисковую строку внесите текст «Школьный портал» и нажмите «Enter» (Рисунок 9).

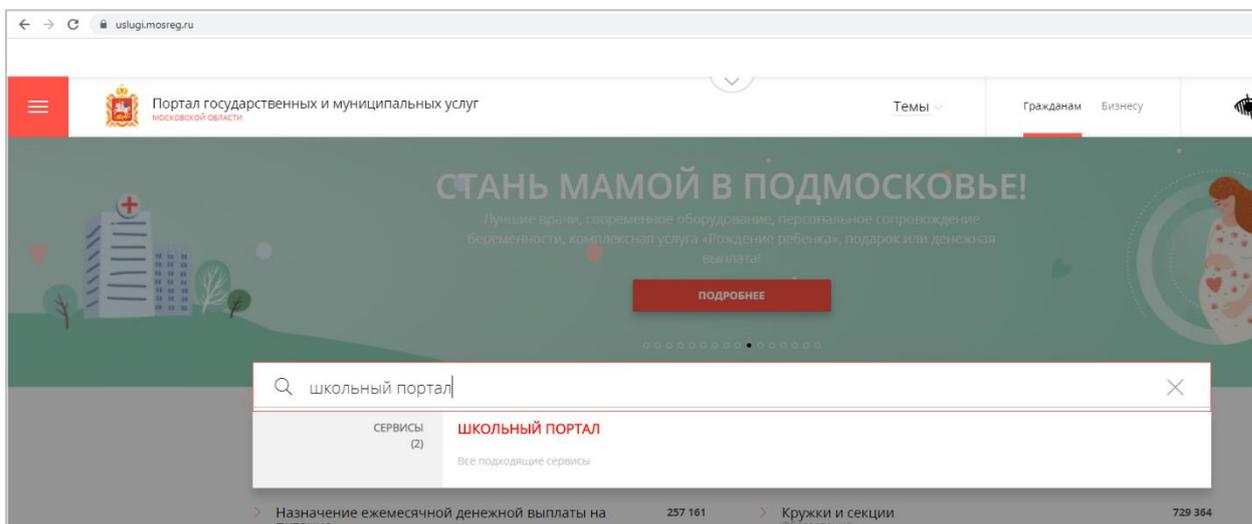


Рисунок 9. Выполнение поиска

3. Из перечня представленных сервисов найдите сервис «Школьный портал» (Рисунок 10).

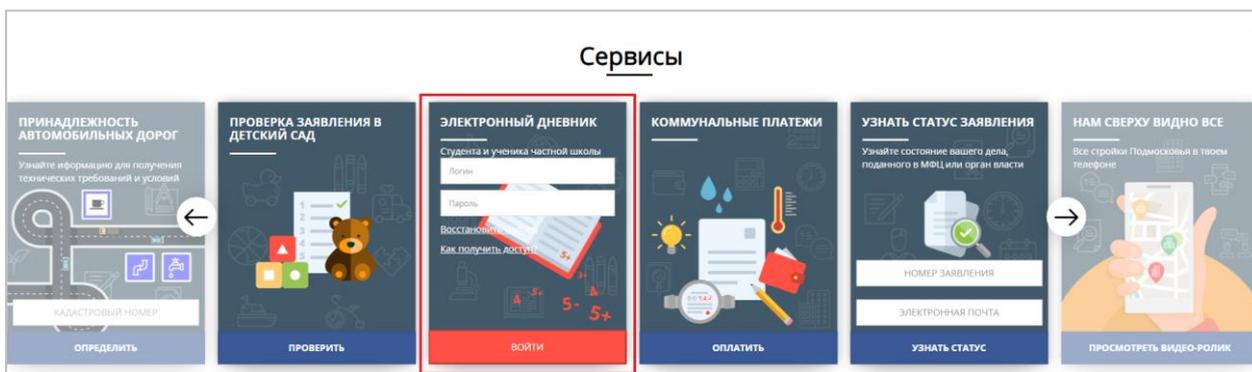


Рисунок 10. Выбор сервиса

4. В окне входа введите логин и пароль, нажмите кнопку «Войти» (Рисунок 11).

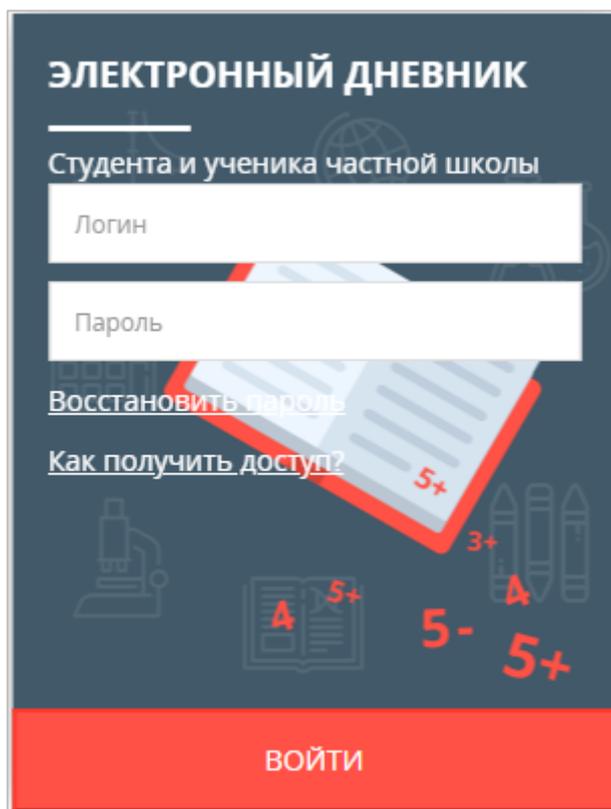


Рисунок 11. Авторизация

5. После авторизации нажмите кнопку «Перейти» (Рисунок 12). Осуществится переход в личный кабинет Школьного портала.

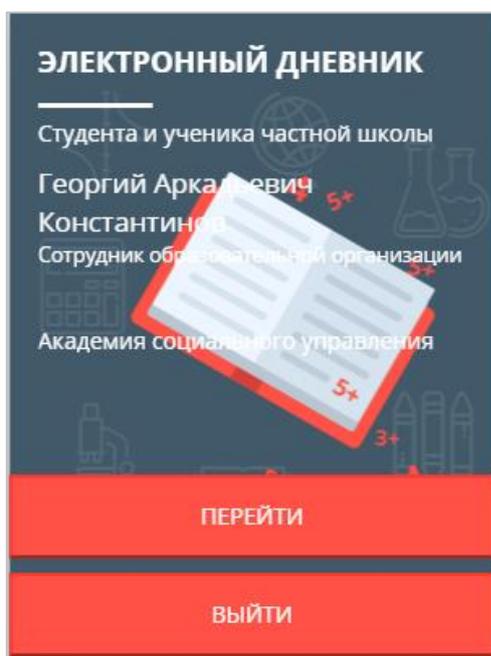


Рисунок 12. Переход на Школьный портал

6. Для перехода к Системе в личном кабинете Школьного портала во вкладке «Образование» нажмите кнопку «Ещё», затем выберите пункт «ОКО» (Рисунок 13).

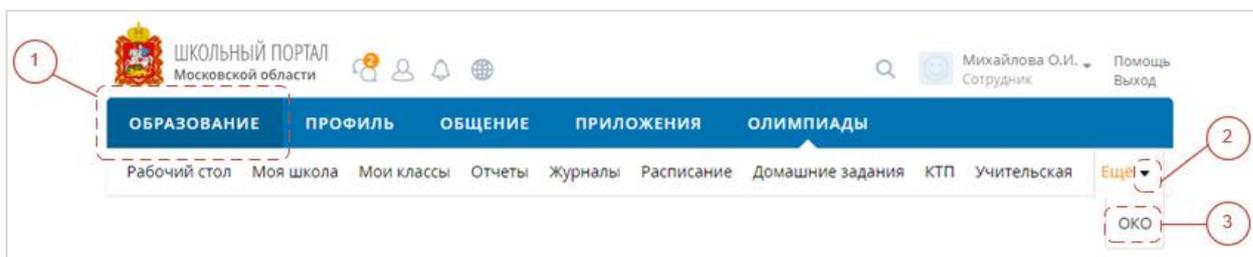


Рисунок 13. Переход со Школьного портала в Систему

**Примечание:**

Если введенный пароль и/или логин оказался неверным, появится сообщение «Ошибка в логине или пароле. Проверьте правильность заполнения полей». Обновите пользовательские данные и попробуйте снова войти в систему.

Если Вы забыли пароль или не можете получить доступ, прочтите инструкцию «Восстановить пароль» и «Как получить доступ?» соответственно (Рисунок 11). После выполнения рекомендаций, указанных в данных инструкциях, попробуйте войти на Школьный портал.

7. При правильном выполнении вышеперечисленных пунктов выполнится переход к Системе.

## 2.2. Запись на мероприятие

Запись на тестирование осуществляется в разделе «Оценка компетенций» и предполагает подачу электронного заявления на участие с указанием пункта и даты проведения.

Для записи на мероприятие выполните следующие действия:

1. Перейдите в раздел «Оценка компетенций» и на открывшейся странице нажмите кнопку «Подать заявление» (Рисунок 14).

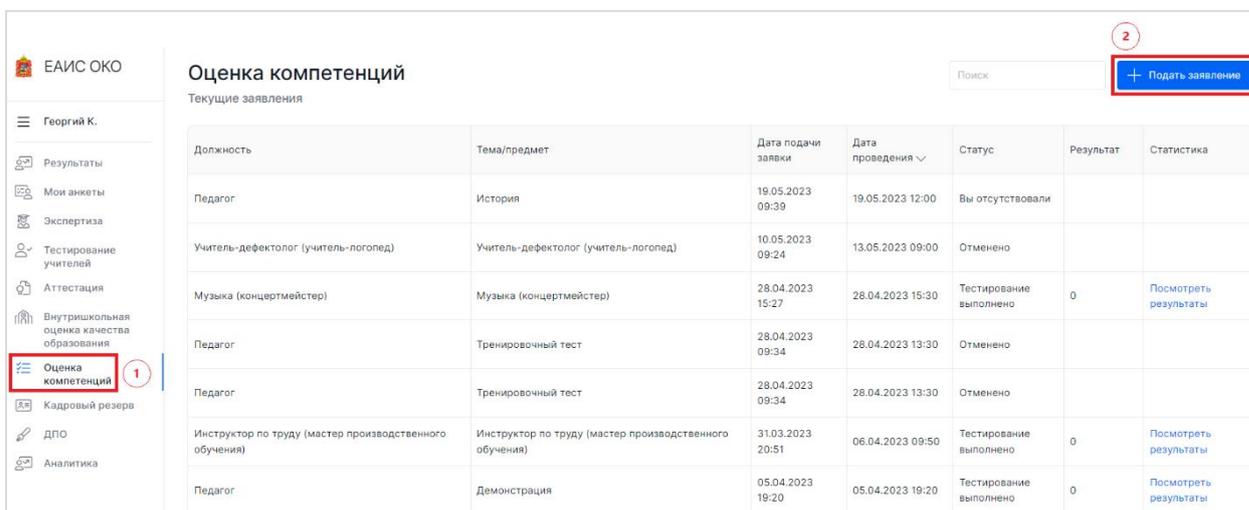


Рисунок 14. подача заявления в разделе "Оценка компетенций"

2. На странице «Новое заявление» укажите должность, выбрав необходимую позицию из выпадающего списка (Рисунок 15).

Оценка компетенций

## Новое заявление

Должность \*

|

- Педагог
- Инструктор-методист ДЭСШ (тренер-преподаватель, инструктор по физической культуре ДОО)
- Педагог начальной школы
- Инструктор по труду (мастер производственного обучения)
- Методист
- Учитель-дефектолог (учитель-логопед)
- Мульти (контрабасист)

Рисунок 15. Выбор должности из выпадающего списка

3. В блоке «Тема/предмет» из выпадающего списка выберите предмет, по которому Вы будете проходить тестирование (Рисунок 16).

Оценка компетенций

## Новое заявление

Должность \*

Педагог

Тема/предмет \*

|

- Немецкий язык
- История
- Английский язык
- Демонстрация
- Информатика (паскаль, СИ)
- Изобразительное искусство
- Физическая культура (руководитель физического воспитания)

Рисунок 16. Выбор темы тестирования

4. Нажмите на кнопку «Выбрать дату и место проведения» (Рисунок 17).

### Внимание!

Кнопка «Выбрать дату и место проведения» появляется только после указания должности и предмета тестирования.

### ВАЖНО!

При подаче заявки на очное РИКУ нельзя выбирать пункт с названием школы. Данные пункты созданы **для участников коллективных заявок** и предназначены для педагогов определенной образовательной организации.

Оценка компетенций

## Новое заявление

Должность \*

Педагог



Тема/предмет \*

Тренировочный тест



Выбрать дату и место проведения

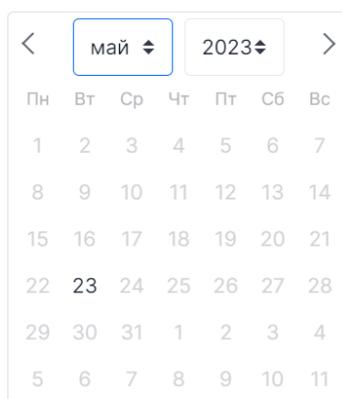
Подать заявление

Отмена

Рисунок 17. Кнопка «Выбрать дату и место проведения»

5. В открывшемся календаре выберите дату и время проведения тестирования (Рисунок 18).

## Выбор даты и места проведения



The image shows a calendar interface for selecting a date. At the top, there are two dropdown menus: the first is set to 'май' (May) and the second is set to '2023'. Below these are navigation arrows. The calendar grid shows the days of the week (Пн, Вт, Ср, Чт, Пт, Сб, Вс) and the dates from 1 to 31. The date 23 is highlighted in a darker shade, indicating it is the selected date.

Выбрать

Отмена

**Рисунок 18. График проведения мероприятий**

6. После выбора даты проведения мероприятия отобразится перечень пунктов проведения тестирования. Для удобного поиска пункта проведения воспользуйтесь комбинацией клавиш CTRL+F. Выберите один из предложенных пунктов проведения тестирования и время начала сессии, после чего посмотрите количество оставшихся свободных мест для данного пункта проведения на данную сессию (Рисунок 19). Если свободных мест нет, выберите другую сессию в данном пункте проведения или другой пункт. Нажмите кнопку «Выбрать».

## Выбор даты и места проведения

< май > 2023 < >

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

23 мая 2023 г.

Пункт	Адрес	Время	Количество свободных мест
1 Тестовый пункт	-	14:00	1

2 Выбрать Отмена

**Рисунок 19.** Выбор даты и пункта проведения мероприятия

7. Информация о дате, пункте и времени проведения тестирования будет отображена на странице «Новое заявление» (Рисунок 20). При необходимости ее можно изменить, нажав на кнопку «Изменить дату и место проведения».

Оценка компетенций

## Новое заявление

Должность \*  
 × ▾

Тема/предмет \*  
 × ▾

Дата проведения **23.05.2023 14:00**  
 Место проведения: **Тестовый пункт -**  
[Изменить дату и место проведения](#)

Подать заявление
Отмена

**Рисунок 20.** Информация о выбранных дате, месте и времени проведения тестирования

8. После окончательного выбора пункта и времени проведения мероприятия нажмите на кнопку «Подать заявление» (Рисунок 21).

## Новое заявление

Должность \*

Педагог



Тема/предмет \*

Тренировочный тест



Дата проведения **23.05.2023 14:00**

Место проведения: **Тестовый пункт -**

[Изменить дату и место проведения](#)

Подать заявление

Отмена

Рисунок 21. Кнопка «Подать заявление»

### Примечание:

Вы также можете прервать процесс подачи заявления, нажав на кнопку «Отмена».

### Внимание!

В случае если Вы уже приняли участие в мероприятии, Система не позволит записаться на тестирование с такой же должностью и предметом в течение текущего учебного года и выдаст уведомление с указанием даты, начиная с которой можно будет подать заявление.

9. Вся информация о Вашей записи будет отображаться в карточке заявления (Рисунок 22).

Оценка компетенций

## Заявление 23.05.2023 10:53

Место и время проведения тестирования

**Пункт Тестовый пункт -**

Тестирование начинается

**23.05.2023 в 14:00**

Приступить к тестированию можно будет

**23.05.2023 с 14:00 до 14:10**

Отменить заявление

Назад

Рисунок 22. Информация о записи на тестирование

### Примечание:

При необходимости Вы можете отменить заявление, нажав на кнопку «Отменить заявление» и подтвердив действие во всплывающем окне (Рисунок 23).

### Внимание!

**Отмененное заявление не подлежит восстановлению, и после его отмены участие в мероприятии возможно только при подаче нового заявления путем выполнения пунктов 1-9 подраздела 2.2 «Запись на тестирование».**

## Предупреждение

Отменить заявление?

Рисунок 23. Подтверждение отмены заявления

10. Для того чтобы вернуться на страницу «Оценка компетенций учителей», нажмите кнопку «Назад» в карточке заявления.

11. По наступлению даты проведения мероприятия придите в выбранный пункт для выполнения тестирования. При себе необходимо иметь логин и пароль от личного кабинета Системы.

### 2.3. Прохождение тестирования

Для прохождения тестирования выполните следующие действия:

1. Перейдите в раздел «Оценка компетенций» и на открывшейся странице из перечня заявлений выберите то, по которому предстоит пройти тестирование (Рисунок 24).

Должность	Тема/предмет	Дата подачи заявки	Дата проведения	Статус	Результат	Статистика
Педагог	Тренировочный тест	23.05.2023 10:53	23.05.2023 14:00	Вы зарегистрированы		
Учитель-дефектолог (учитель-логопед)	Учитель-дефектолог (учитель-логопед)	10.05.2023 09:24	13.05.2023 09:00	Отменено		
Музыка (концертмейстер)	Музыка (концертмейстер)	28.04.2023 15:27	28.04.2023 15:30	Тестирование выполнено	0	<a href="#">Посмотреть результаты</a>
Педагог	Тренировочный тест	28.04.2023 09:34	28.04.2023 13:30	Отменено		
Педагог	Тренировочный тест	28.04.2023 09:34	28.04.2023 13:30	Отменено		
Инструктор по труду (мастер производственного обучения)	Инструктор по труду (мастер производственного обучения)	31.03.2023 20:51	06.04.2023 09:50	Тестирование выполнено	0	<a href="#">Посмотреть результаты</a>

Рисунок 24. Выбор заявления из списка в разделе "Оценка компетенций"

2. На странице заявления нажмите на кнопку «Приступить к выполнению» (Рисунок 25).

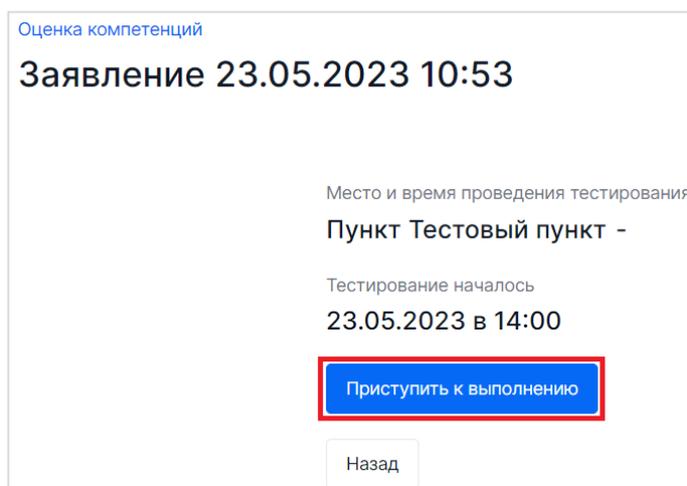
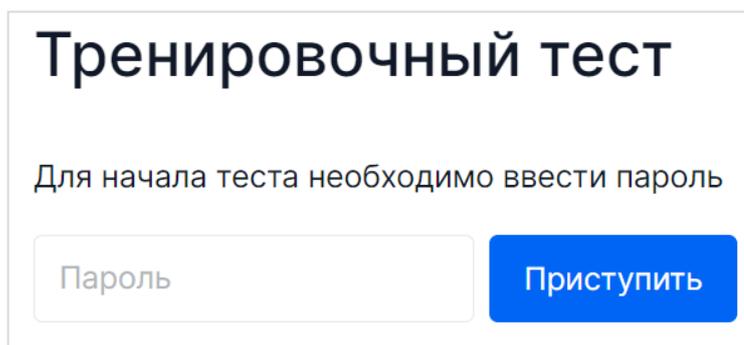


Рисунок 25. Кнопка «Приступить к выполнению»

3. На открывшейся странице в поле «Пароль» введите пароль мероприятия, предоставленный администратором пункта проведения оценки компетенций,

после чего нажмите кнопку «Приступить» (Рисунок 26). При нажатии на кнопку «Приступить» откроется страница с заданиями теста.



**Рисунок 26.** Поле для ввода пароля и кнопка «Приступить»

#### **Внимание!**

Пароль для доступа к тесту предоставляется администратором пункта проведения оценки компетенций.

4. В рамках выполнения тестирования Вам будет предложено последовательное выполнение нескольких заданий, сгруппированных по блокам. Для начала выполнения заданий блока нажмите кнопку «Приступить к выполнению блока» в правом верхнем углу страницы (Рисунок 27).



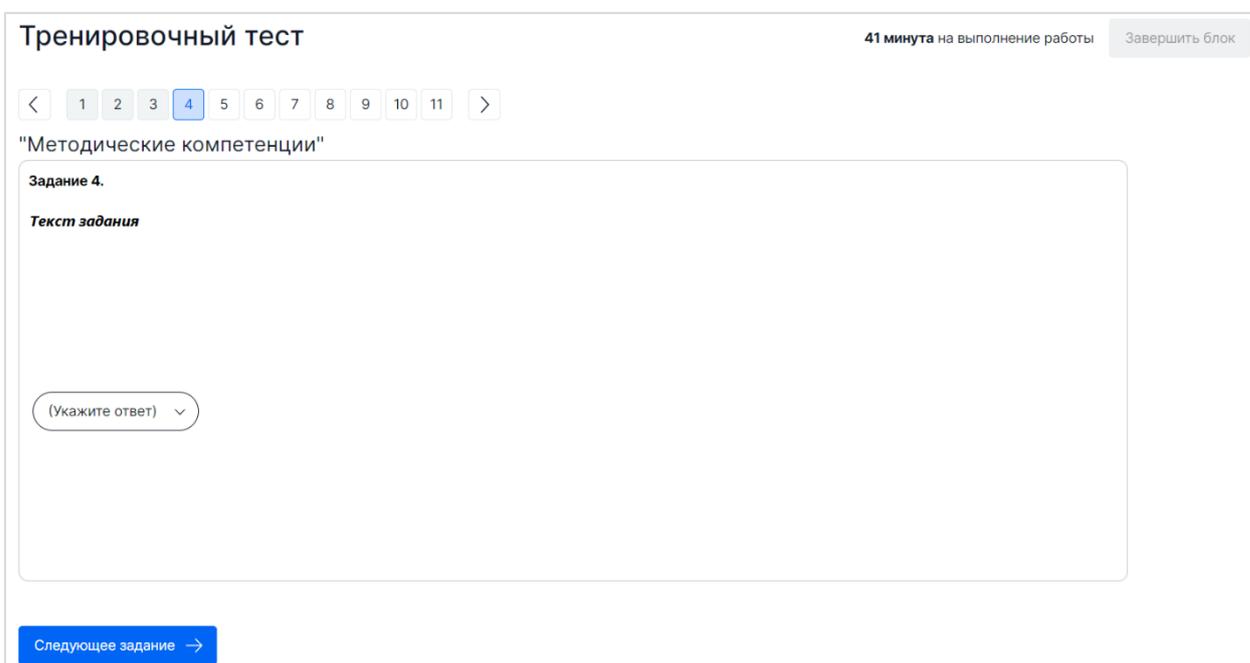
**Рисунок 27.** Кнопка "Приступить к выполнению блока"

#### **Примечание:**

Обратите внимание, что выполнение тестирования ограничено по времени. При открытии страницы прохождения тестирования автоматически запускается таймер с отсчетом времени выполнения всей работы.

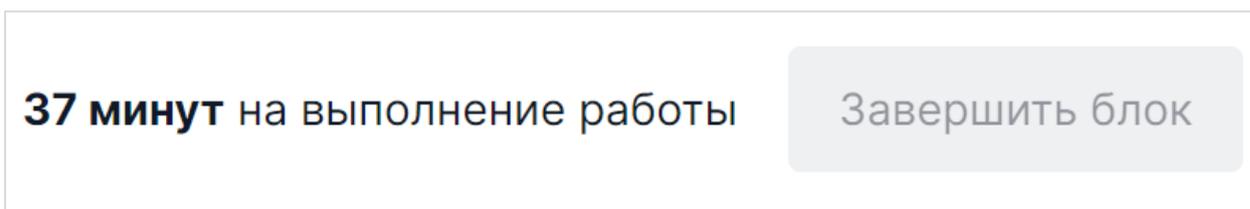
5. Сориентируйтесь на открывшейся странице прохождения работы, на ней отображается следующая информация (Рисунок 28):
  - тема теста;

- навигация по номерам заданий;
- кнопки для последовательного перехода от одного задания к другому;
- кнопка «Следующее задание» для перехода к следующему по порядку заданию;
- наименование блока заданий работы (при наличии блоков);
- текст задания;
- варианты ответа или поля для ввода ответа на задания теста;
- оставшееся время на выполнение тестирования (таймер обратного отсчета времени).



**Рисунок 28.** Страница с заданиями теста

Таймер обратного отсчета времени на выполнение тестирования отображается в правой верхней части страницы (Рисунок 29). По истечении времени выполнения теста все ответы сохраняются в Системе, и тестирование завершается автоматически.



**Рисунок 29.** Таймер обратного отсчета времени

6. Приступайте к тестированию.

Для того чтобы указать ответ к заданию, найдите соответствующую область в тексте задания и следуйте условиям задания (Рисунок 30).

Тренировочный тест 37 минут на выполнение работы [Завершить блок](#)

< 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 >

"Методические компетенции"

**Задание 5.**

*Текст задания*

*Запишите номер верного ответа:*

[Следующее задание →](#)

**Рисунок 30.** Пример задания

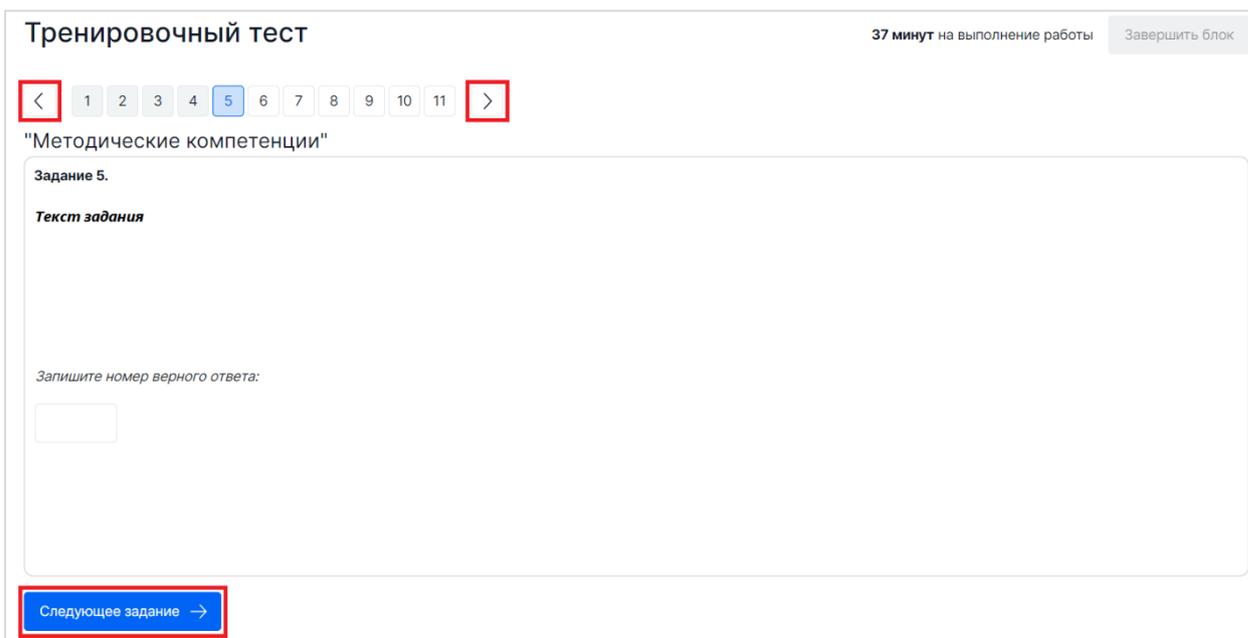
**Примечание 1:**

При указании ответа участнику может быть предложено выбрать один или несколько ответов из перечня, ввести текст в поле для ввода, перетащить элементы кнопкой мыши и т.д.

**Примечание 2:**

В одном задании могут присутствовать несколько областей для указания ответов разных типов.

Для навигации между заданиями используйте панель с номерами заданий работы, кнопки-стрелочки или кнопку «Следующее задание» (Рисунок 31).



**Рисунок 31.** Панель навигации по заданиям теста

Номера выполненных заданий отмечаются бледно-серым цветом на панели навигации. Номер выполняемого задания отображается ярко-голубым цветом на панели навигации.

**Примечание:**

При выполнении заданий блока в панели навигации могут отображаться номера заданий предыдущего или следующих блоков. Переход к заданиям следующего блока доступен только после завершения текущего блока.

7. После выполнения заданий блока (при наличии в работе блоков) для завершения работы с текущим блоком и перехода к выполнению заданий следующего блока нажмите на кнопку «Завершить блок», которая отображается на этапе выполнения последнего задания блока (Рисунок 32).

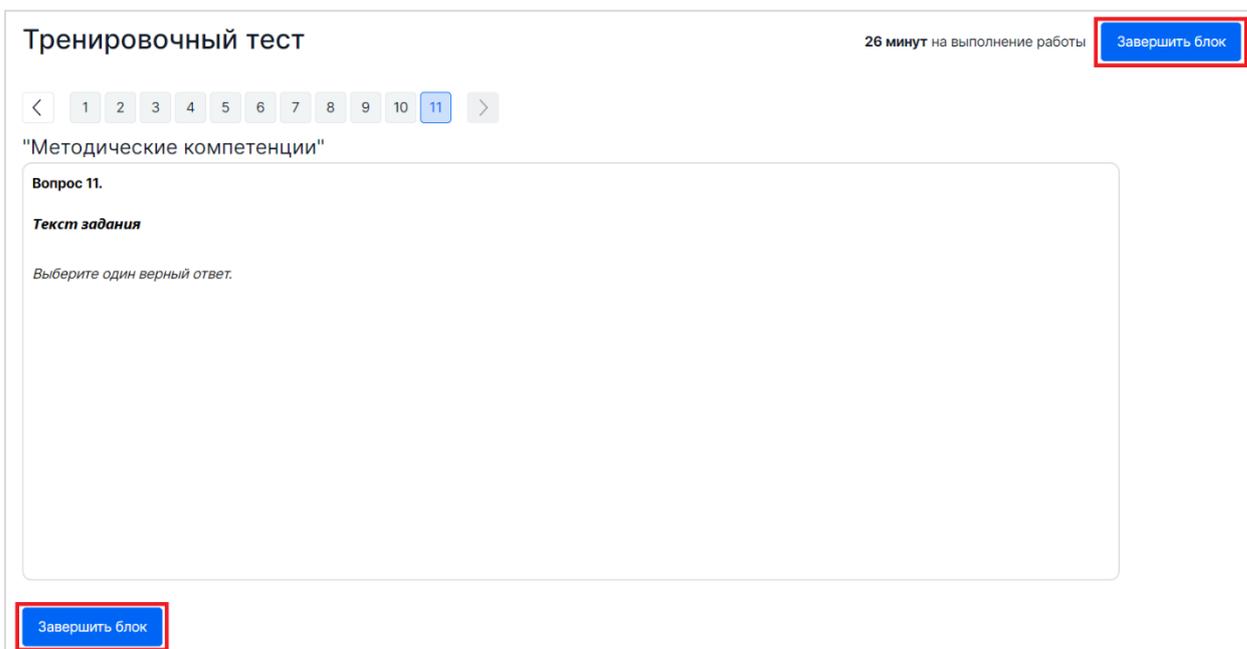


Рисунок 32. Кнопка «Завершить блок»

**Примечание 1:**

При завершении выполнения блока досрочно пользователю выдается сообщение с предупреждением о невозможности получить доступ к заданиям завержденного блока (Рисунок 33). Нажмите кнопку «Да», если Вы готовы завершить работу с данным блоком и перейти к следующему, в противном случае нажмите кнопку «Нет».

**Примечание 2:**

После завершения выполнения блока открываются задания следующего за ним блока, задания заверженного блока становятся недоступными для изменения.

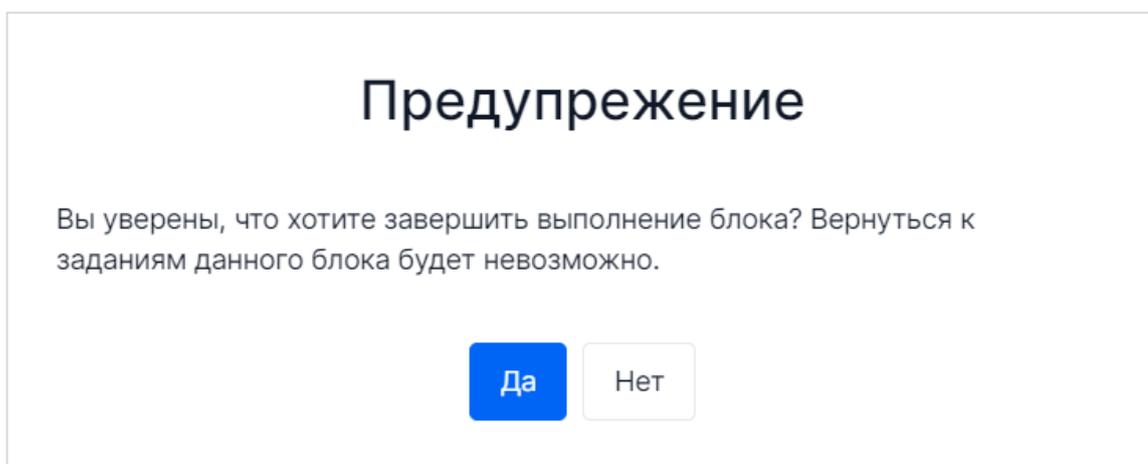


Рисунок 33. Предупреждение при досрочном завершении заданий блока

8. Приступайте к выполнению заданий следующего блока (при наличии блоков в работе).

9. После прохождения всех доступных блоков работы откроется страница завершения работы. Для того чтобы завершить работу, нажмите на кнопку «Завершить тест» (Рисунок 34) и во всплывающем окне подтвердите данное действие.

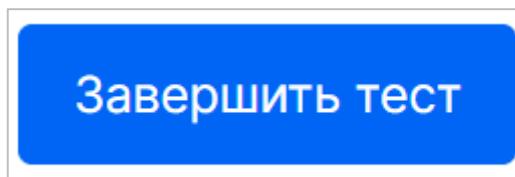


Рисунок 34. Кнопка "Завершить тест"

## 2.4. Просмотр результатов тестирования

После завершения тестирования Вы можете ознакомиться с результатами Вашей работы. Для этого на странице с заявлениями в разделе «Оценка компетенций» напротив заявления, по которому было пройдено тестирование, нажмите на кнопку «Посмотреть результаты» (Рисунок 35).

Должность	Тема/предмет	Дата подачи заявки	Дата проведения	Статус	Результат	Статистика
Педагог	История	19.05.2023 09:39	24.05.2023 12:00	Вы отсутствовали		
Учитель-дефектолог (учитель-логопед)	Учитель-дефектолог (учитель-логопед)	10.05.2023 09:24	13.05.2023 09:00	Отменено		
Педагог	Изобразительное искусство	28.04.2023 15:27	28.04.2023 15:30	Тестирование выполнено	34	<a href="#">Посмотреть результаты</a>
Педагог	Тренировочный тест	28.04.2023 09:34	28.04.2023 13:30	Отменено		
Педагог	Тренировочный тест	28.04.2023 09:34	28.04.2023 13:30	Отменено		
Инструктор по труду (мастер)	Инструктор по труду (мастер)	31.03.2023	06.04.2023	Тестирование	0	<a href="#">Посмотреть</a>

Рисунок 35. Переход к просмотру результатов

### Примечание:

Если в колонке таблицы «Результат» вместо баллов за работу указан статус «Оценивание», то вернитесь в данный раздел для просмотра результатов в то время, которое указано в колонке «Статистика».

На открывшейся странице с результатами указывается присвоенный педагогу уровень компетенций, при этом на круговых диаграммах отображается средний процент выполнения педагогом заданий по метапредметным, методическим и предметным компетенциям; на линейчатых гистограммах «Проверяемые элементы содержания:

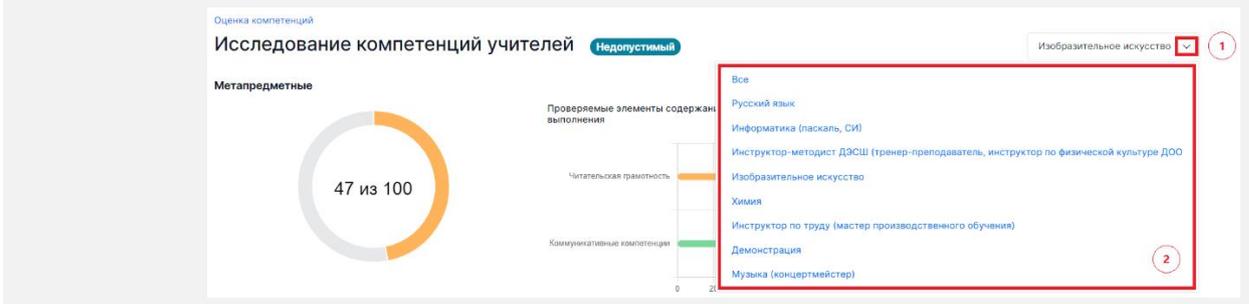
средний процент выполнения» и «Проверяемые контрольные требования: средний процент выполнения» – средний процент выполнения педагогом заданий по каждому из видов компетенций в разрезе тем КЭС и КТ (Рисунок 36). При наведении на цветové индикации выводится числовое значение в виде процента.



Рисунок 36. Результаты тестирования по выбранному предмету

**Примечание:**

При необходимости можно посмотреть результаты по другому предмету, выбрав соответствующий пункт из списка выпадающего меню в правом верхнем углу страницы.



Под блоком с результатами представлены как общие рекомендации (Рисунок 37), так и частные рекомендации на основе развернутого анализа результатов диагностики (Рисунок 38).

Рекомендации					
Общие рекомендации					
№	Название КПК	Сроки обучения	Объем часов	Примечание	
1	Преподавание отечественной истории в школе: внешняя политика в XV-начале XX вв.	07.02.2023 – 03.04.2023	40	Запись по заявкам от региональных координаторов.	
2	Применение цифровых технологий для работы интерактивного школьного музея в системе дополнительного образования	20.02.2023 – 27.03.2023	36	Запись по заявкам от региональных координаторов	
3	Организационно-методическое сопровождение введения ФГОС СОО в системе дополнительного профессионального образования	27.02.2023 – 02.03.2023. Категория - руководители ИРО/ЦНППМ	24	Запись по заявкам от субъектов	
4	Использование языка Python при обучении информатике на уровне основного и среднего общего образования	08.02.2023 – 10.04.2023	54	Запись по заявкам от региональных координаторов	
5	Информационная безопасность детей: социальные и технологические аспекты	13.02.2023 – 17.04.2023	48	Запись по заявкам от региональных координаторов	
6	Реализация системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях	21.02.2023 – 23.03.2023	36	Запись по заявкам от региональных координаторов	
7	Школа современного учителя биологии: достижения российской науки	01.03.2023 – 24.04.2023	60	Запись по заявкам от региональных координаторов	
8	Школа современного учителя химии: достижения российской науки	01.03.2023 – 24.04.2023	60	Запись по заявкам от региональных координаторов	
9	Школа современного учителя физики: достижения российской науки	01.03.2023 – 24.04.2023	60	Запись по заявкам от региональных координаторов	
10	Школа современного учителя русского языка: достижения российской науки	01.03.2023 – 24.04.2023	60	Запись по заявкам от региональных координаторов	
11	Школа современного учителя литературы: достижения российской науки	01.03.2023 – 24.04.2023	60	Запись по заявкам от региональных координаторов	
12	Школа современного учителя математики: достижения российской науки	01.03.2023 – 24.04.2023	60	Запись по заявкам от региональных координаторов	
13	Школа современного учителя истории: достижения российской науки	01.03.2023 – 24.04.2023	60	Запись по заявкам от региональных координаторов	
14	Школа современного учителя обществознания: достижения российской науки	01.03.2023 – 24.04.2023	60	Запись по заявкам от региональных координаторов	
15	Школа современного учителя информатики: достижения российской науки	01.03.2023 – 24.04.2023	60	Запись по заявкам от региональных координаторов	
16	Школа современного учителя географии: достижения российской науки	01.03.2023 – 24.04.2023	60	Запись по заявкам от региональных координаторов	

Рисунок 37. Общие рекомендации по итогам тестирования

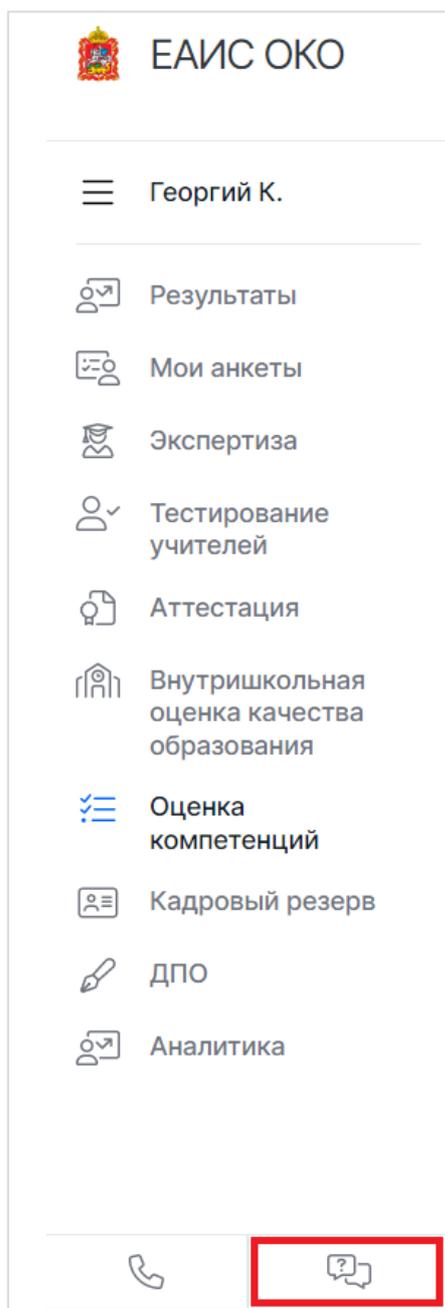
Развернутый анализ результатов диагностики						
№	Сложность	Компетенции	Элементы содержания	Контрольные требования	Рекомендации	Баллы
1	Базовая	Предметные	Основы Изобразительного Искусства	Сопоставлять Термины И Их Определения, Называть Объекты По Их Текстовым Определениям. Демонстрировать Знание Структурных Единиц Языка, Их Значение; Определять Форму Источника, Тематику И Проблематику, Особенности Композиции И Изобразительно-Выразительные Средства, Подтверждать Примерами. Сопоставлять <a href="#">Показать</a>		100% 3 Из 3
2	Повышенная	Предметные	Конструктивное Искусство	Узнавать Характерные Признаки И Элементы Объектов, Процессов И Явлений И Их Этапов В Реальности И По Их Медийным Образам (Изображениям, Аудио- И Видеозаписям, Моделям). Демонстрировать Свойства Объектов, Процессов И Явлений На Реальных Объектах И Их Медийных Образах; Определять, Различать, Сравниват <a href="#">Показать</a>	<b>Вебинары, Семинары:</b> <a href="https://Uchitel.Club/Events/Vyrazitelnye-Vozmozhnosti-Arkhitektury-Kak-Vida-Izobrazitelnoego-Iskuss/">https://Uchitel.Club/Events/Vyrazitelnye-Vozmozhnosti-Arkhitektury-Kak-Vida-Izobrazitelnoego-Iskuss/</a> <b>Курсы:</b> <a href="https://www.Uchmet.Ru/Events/Item/2078090/">https://www.Uchmet.Ru/Events/Item/2078090/</a> <b>Самообразование:</b> • <a href="http://Biblioclub.Ru/Index.Php?Page=Book&amp;Id=455470">http://Biblioclub.Ru/Index.Php?Page=Book&amp;Id=455470</a> • <a href="https://E.Lanbook.Com/Book/102380">https://E.Lanbook.Com/Book/102380</a>	0% 0 Из 4
3	Высокая	Предметные	Полиграфия	Извлекать Информацию Из Сложного Текста, Опираясь На Его Жанр, Структуру, Выразительные Средства Языка. Воспринимать Профессиональные Тексты На Слух. Пользоваться Языковой И Контекстуальной Догадкой. Соотнести Художественную Литературу, Исторические Источники С Фактами Общественной Жизни И Культуры <a href="#">Показать</a>		100% 4 Из 4

Рисунок 38. Рекомендации на основе развернутого анализа результатов диагностики

## 2.5. Обращение в службу технической поддержки

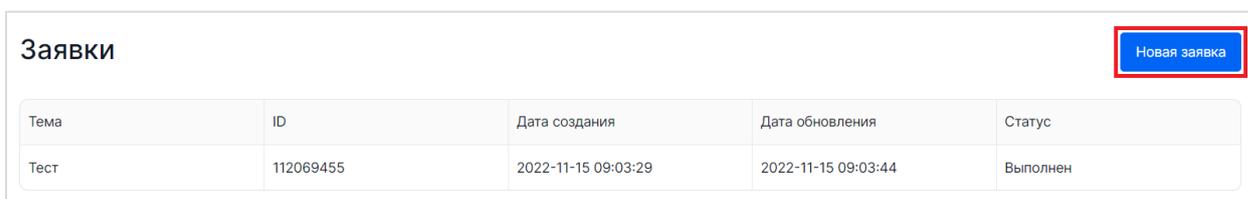
Если при работе с Системой у Вас возникли вопросы, обратитесь в службу технической поддержки. Для этого:

1. Перейдите на портал технической поддержки путем нажатия на кнопку «Техническая поддержка» (Рисунок 39).



**Рисунок 39.** Кнопка «Техническая поддержка»

2. В открывшемся окне модуля технической поддержки нажмите кнопку «Новая заявка» (Рисунок 40).



**Рисунок 40.** Кнопка «Новая заявка»

3. Заполните появившуюся форму (Рисунок 41).

Новая заявка

\* Тема  
Заполните поле

\* Текст обращения  
Заполните поле

\* Электронная почта  
Заполните поле

Должность

[Добавьте материалы](#)

Рисунок 41. Форма для заполнения

**Обратите внимание!** Поля, отмеченные звёздочкой, являются обязательными для заполнения! При заполнении формы необходимо указывать следующие сведения:

- в поле «Тема» укажите тему запроса;
- в поле «Текст обращения» как можно подробнее опишите Вашу проблему; при описании ошибки, выдаваемой Системой, укажите последовательность действий, вследствие которых возникла данная ошибка;
- в поле «Электронная почта для получения ответа» укажите свой e-mail;
- в поле «Должность» укажите свои должность и категорию пользователя.

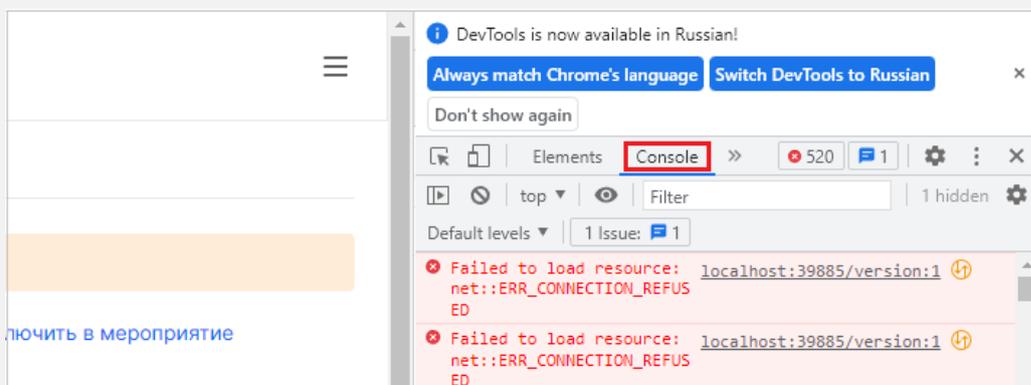
**Обратите внимание! Несмотря на указанный Вами в заявке e-mail, вся переписка со специалистом технической поддержки будет вестись и доступна для просмотра в ЛК платформы в разделе «Техническая поддержка».**

4. По возможности прикрепите к обращению файл, иллюстрирующий проблему, нажав на кнопку «Добавьте материалы» и выбрав файл на компьютере.

Обратите внимание! Файлы с информацией об ошибке должны содержать не только скриншот экрана, но и скриншот консоли, содержащий текст данной ошибки.

### Примечание:

Консоль – это инструмент браузера, который выводит информацию по функционированию платформы, в том числе ошибки и предупреждения, возникающие в процессе работы. Для просмотра текста консоли нажмите комбинацию клавиш Ctrl+Shift+I на странице программного обеспечения, содержащей ошибку, и в открывшемся окне перейдите во вкладку «Console»:



5. Проверьте содержимое заявки, затем нажмите кнопку «Отправить».
6. После обработки обращения специалистом технической поддержки Вам будет предоставлен ответ на вопрос или направлен запрос на предоставление дополнительной информации. **Вся переписка со специалистом технической поддержки будет доступна для просмотра в данном разделе ЛК Системы.** Для просмотра ответа специалиста технической поддержки на своё обращение в ЛК Системы в разделе «Техническая поддержка» из перечня ранее поданных заявок выберите нужную и откройте ее (Рисунок 42).

Тема	ID	Дата создания	Дата обновления	Статус
проверка	117592606	2023-05-23 15:24:31	2023-05-23 15:24:51	Выполнен
Тест	112069455	2022-11-15 09:03:29	2022-11-15 09:03:44	Выполнен

Рисунок 42. Выбор заявки

## 2.6. Выход из личного кабинета

Для выхода из Системы нажмите кнопку «Выйти» (Рисунок 43).

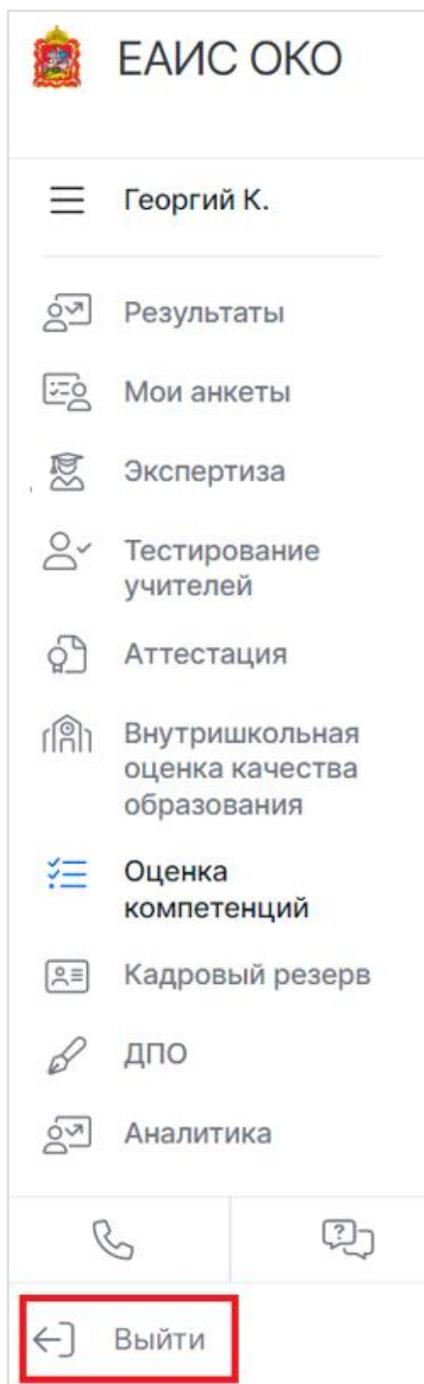


Рисунок 43. Кнопка "Выйти"