

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей»

(наименование образовательной организации)



Положение о самообследовании

1. Общие положения

1.1. Положение о самообследовании Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей» (далее – Положение) устанавливает порядок и содержание процедуры самообследования в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей» (далее – лицей).

1.2. Положение разработано в соответствии:

1.2.1. с нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 6 ч.2 ст. 29, ст.30);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», зарегистрированного в Минюсте РФ 27 июня 2013 г.;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г. №1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №462.
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», зарегистрированным в Минюсте России 28.01.2014 №31135;
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. №582;

1.2.2. с нормативными правовыми документами институционального уровня:

- Уставом лицея;
- локальными актами о Наблюдательном совете, внутренней системе оценки качества образования, официальном сайте лицея, текущей и промежуточной аттестации обучающихся, об основных направлениях работы по созданию

здоровьесберегающей среды, программой развития, основной образовательной программой, учебным планом.

1.3. Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности лица, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Задачи самообследования:

- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы лица в целом (или отдельных ее компонентов);
- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе лица в целом, резервов ее развития;
- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
- составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

1.5. Методика самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

2. Организация самообследования

2.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования в лице.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию лица;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании лица;
- рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета.

2.3. Самообследование проводится 1 раз в год. Директор лица издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе рабочей группы.

2.4. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

- Директор.
- Заместители директора.
- Библиотекарь.

3. Содержание самообследования.

3.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления лицеем, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности лицея, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Документация.

- 4.1. Результаты самообследования лицея оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности лицея.
- 4.2. Отчет оформляется в электронном виде и в бумажном варианте по состоянию на 31 декабря предыдущего календарного года.
- 4.3. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования лицея, не позднее, чем за 2 месяца до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.
- 4.4. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования лицея, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.
- 4.5. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете. Отчет о результатах самообследования подписывается директором лицея и заверяется печатью организации.
- 4.6. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте лицея и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

5. Структура отчета

5.1. Аналитическая часть:

- 5.1.1. Общая информация о лицее;
- 5.1.2. Особенности образовательного процесса;
- 5.1.3. Организационно-педагогическое обеспечение образовательного процесса;
- 5.1.4. Материально-техническое оснащение образовательного процесса;
- 5.1.5. Характеристика педагогического коллектива;
- 5.1.6. Характеристика контингента обучающихся;
- 5.1.7. Результаты образовательной деятельности;
- 5.1.8. Внешние связи лицея с другими образовательными организациями;
- 5.1.9. Характеристика системы управления.

5.2. Результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию (устанавливаются федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования).

6. Требования к информации, включаемой в аналитическую часть

6.1. Требования к качеству информации:

- актуальность – информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;
- достоверность – информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в отчете, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;
- необходимость и достаточность – приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений отчета. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

6.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы отчет в общем своем объеме был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).