



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

143966, Россия, Московская область, г. Реутов, ул. Кирова, д. 5
Тел. (495) 528-62-42, факс (495) 528-62-42, e-mail: reutovobr@reutov.net

ПРИКАЗ

от 26.02.2025

№ 96 -ОД

О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях городского округа Реутов Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024–2025 учебном году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»; приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» (далее – Приказ от 13.05.2024 № 1008); распоряжением Министерства образования Московской области от 23.08.2024 г. № 1112 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году»; распоряжением Министерства образования Московской области от 19.08.2024 г. № 1084 «Об утверждении регламента проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» (далее – Регламент),

приказом Управления образования от 03.09.2025 г. № 328/1-ОД «О назначении муниципального координатора оценочных процедур в образовательных организациях городского округа Реутов в 2024–2025 учебном году»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в 2024–2025 учебном году всероссийские проверочные работы в образовательных организациях городского округа Реутов Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в сроки, утвержденные Приказом от 13.05.2024 № 1008 (https://fioso.ru/Media/Default/Documents/Приказ_Рособрнадзора_от_13052024_№_1008.pdf) (далее соответственно – ВПР, ОО, График).

2. Муниципальному координатору проведения ВПР Рябовой О. П., главному эксперту общего и дополнительного образования, необходимо обеспечить:

2.1. Соблюдение образовательными организациями сроков внесения сведений, загрузки форм в личных кабинетах ОО в государственной информационной системе «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее – ЛК ФИС ОКО) в соответствии с планом-графиком, разработанным федеральным организатором;

2.2. Взаимодействие с ответственными по вопросам организации и проведения ВПР на региональном уровне и уровне образовательных организаций (далее соответственно – региональный координатор, школьные координаторы);

2.3. Ознакомление муниципального, школьных координаторов и лиц, привлекаемых к проведению ВПР, с Регламентом (Приложение 1) и методическими материалами по проведению всероссийских проверочных работ (https://fioso.ru/expert_of_ed_pub - учебные издания, получившие положительную экспертную оценку и рекомендованные ФГБУ «ФИОКО»; <https://fioso.ru/nav-vpr-oo> - методические материалы по проведению ВПР, нормативные документы ВПР, образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2025 году), а так же размещаемыми в ЛК ФИС ОКО инструктивными материалами по вопросам ВПР;

2.4. Проведение ВПР в определенные в ОО даты в соответствии со сроками, утвержденными Приказом от 13.05.2024 № 1008 и в соответствии с Регламентом и инструктивными материалами;

2.5. Использование следующего адреса электронной почты для информационного обмена данными: riabovaoks84@mail.ru.

3. Руководителям образовательных организаций г.о. Реутов:

3.1. Назначить ответственных за:

- Проведение ВПР образовательных организациях (школьного, технического специалиста, организаторов в аудиториях, дежурных, ответственных за соблюдение тишины и порядка во время проведения ВПР и других ответственных);

- Независимую и объективную (перекрестную) муниципальную проверку работ обучающихся (учителя, ведущие данный предмет и работающие в данном классе, не могут выступать организаторами в аудиториях и участвовать в проверке работ); при проверке работ участников ВПР необходимо соблюдать единые критерии оценивания с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию работ;

- Внесение достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР на уровне ОО, вменив им персональный контроль за вносимой информацией.

Скан-копию приказа о назначении ответственных лиц направить на адрес электронной почты riabovaoks84@mail.ru в срок до 10.03.2025 г. включительно.

Ответственным лицам необходимо ознакомиться с Регламентом и размещаемыми в ЛК ФИС ОКО инструктивными материалами по вопросам организации и проведения ВПР (план-график и порядок проведения ВПР) в срок до 04.03.2025 г. Ведомости ознакомления хранить в ОО в срок до 29.12.2025 г.

Скан-копии ведомостей ознакомления ответственных лиц направить на адрес электронной почты riabovaoks84@mail.ru в срок до 10 марта 2025 года включительно.

Школьным координаторам необходимо организовать перепроверку внесенных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР до отправки форм в личном кабинете ФИС ОКО.

3.2. Обеспечить:

- Создание на официальном сайте ОО «Горячая линия» по вопросам ВПР, разместив контактную информацию о школьном и муниципальном координаторах, а также нормативные документы и локальные акты по направлению. Срок – до 10.03.2025;

- Взаимодействие школьного координатора с муниципальным координатором по вопросам организации и проведения ВПР;

- Участие обучающихся в ВПР в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды и дети-инвалиды принимают участие в ВПР по решению ОО с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития на основании личного заявления родителя (законного представителя);

- Определение дат проведения ВПР в ОО в соответствии со сроками, утвержденными Приказом от 13.05.2024 № 1008. Рекомендуем встраивать ВПР в расписание учебных занятий, при этом проводить одну оценочную процедуру по предмету для параллели не чаще 1 раза в 2,5 недели;

- Проведение ВПР в определенные в ОО даты, в соответствии с регламентом и инструктивными материалами;

- Определение в ОО мест хранения материалов ВПР;

- Отсутствие в ОО специальной подготовки к ВПР;

- Своевременное выставление отметок за ВПР (в случае принятия решения о выставлении), анализ результатов, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении ВПР;

- Внесение в ОО достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР;
- Использование результатов ВПР для совершенствования преподавания учебных предметов;
- Проверку работ участников ВПР с соблюдением единых критериев оценивания, размещаемых в ГИС ФИС ОКО;
- Проверку работ участников ВПР и загрузку форм сбора результатов не позднее сроков, указываемых в плане-графике проведения ВПР;
- Объективность результатов ВПР в ОО, для чего обеспечить:
 - соблюдение процедуры проведения ВПР в строгом соответствии с инструктивными материалами;
 - привлечение общественных наблюдателей на всех этапах проведения ВПР (Приложение 2). В качестве наблюдателей **не могут** выступать родители (законные представители) обучающихся класса, который принимает участие в ВПР с целью предотвращения конфликта интересов;
 - заполнение общественными наблюдателями акта общественного наблюдения (Приложение 3);
 - рекомендуем организовать видеонаблюдение в режиме оффлайн во всех аудиториях проведения ВПР. Хранить видеозаписи из аудиторий проведения ВПР, бумажные заполненные бланки участников ВПР, бумажные протоколы, в которых фиксируется соответствие кода участника и его ФИО, заполненные акты общественного наблюдения за проведением ВПР и другие необходимые документы в срок до 29.12.2025 г. и обеспечить предоставление в Министерство образования Московской области по запросу;
 - передачу и хранение материалов для проведения ВПР с соблюдением информационной безопасности;
 - организаторы в аудиториях и участники ВПР во время проведения ВПР не могут пользоваться мобильными телефонами, электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

3.3. Организовать:

- актуализацию локальных нормативных актов о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР; ОО самостоятельно определяет систему оценивания ВПР, закрепляя свой выбор в локальном акте;
- информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями/ законными представителями по вопросам цели, сроков, порядка проведения ВПР, выставления отметок за ВПР и использования результатов (**рекомендуется проведение родительских собраний**, размещение информации по вопросам ВПР на официальном сайте ОО, информационных стендах). Протоколы ознакомления обучающихся и их родителей/законных представителей по вопросам организации и проведения ВПР хранить в ОО в срок до 29.12.2025 г;
- работу по информированию участников ВПР и их родителей/ законных представителей о результатах работ, по ознакомлению участников ВПР с проверенными работами (в случае проведения ВПР на бумажном носителе). Протоколы ознакомления обучающихся и их родителей/законных

представителей о результатах ВПР хранить в ОО в срок до 29.12.2025 г.

- работу по выдаче удостоверений общественного наблюдателя ВПР, в срок до 27.03.2025 включительно (Приложение 2). Удостоверения можно подписать в Управлении образования, для чего ОО предоставляет заявление общественного наблюдателя по форме (для сверки) и заполненное Удостоверение (по адресу: г. Реутов, ул. Ленина, д.27).

- использование результатов ВПР для мониторинга уровня подготовки обучающихся, планирования мер по повышению уровня профессиональных компетенций педагогов, организации индивидуальной работы с обучающимися, составления рекомендаций родителям/законным представителям по выстраиванию дальнейшей образовательной траектории их детей.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на О.П. Рябову, главного эксперта отдела общего и дополнительного образования.

Начальник Управления образования

О. Ю. Рогачева-Маслова

С приказом ознакомлена



О. П. Рябова

Регламент проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году

(с учетом Распоряжения МОМО от 05.02.2025 № Р-220 «О внесении изменений в регламент проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году»)

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году (далее соответственно – ВПР, ОО) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» (далее соответственно – Рособрнадзор, приказ Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008), Методическими рекомендациями по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году (письмо Рособрнадзора от 27.06.2024 № 02-168).

2. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

3. Организацию проведения ВПР, включая методическое обеспечение, осуществляет Рособрнадзор.

4. Координация подготовки и проведения ВПР на территории Московской области осуществляется региональным координатором, назначенным приказом государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» (далее – региональный координатор).

Координация подготовки и проведения ВПР на территории муниципальных образований Московской области осуществляется муниципальными координаторами, назначаемыми руководителями органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО).

5. В ОО ответственными за организацию и проведение ВПР являются назначаемые приказами директоров ОО ответственные организаторы ОО, технические специалисты ОО, организаторы в аудитории.

6. ВПР проводятся с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также соответствующих санитарно-эпидемиологических требований к условиям обучения и воспитания детей.

7. Перечень учебных предметов, по которым проводятся ВПР, утверждается Рособрнадзором. ВПР на уровне начального общего образования проводятся не более чем по трем учебным предметам. ВПР на уровне основного общего и среднего общего образования проводятся не более чем по четырем учебным предметам.

8. ОО включают ВПР в расписание учебных занятий.

9. ОО могут использовать ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

II. Материалы ВПР

10. План-график проведения ВПР, содержащий этапы подготовки, организации и проведения ВПР, сроки их реализации, а также контрольные измерительные материалы ВПР разрабатываются на федеральном уровне.

11. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования».

12. Материалы для проведения ВПР передаются в ОО через личные кабинеты в государственной информационной системе «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее – ГИС ФИС ОКО), в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

13. Доступ к скачиванию материалов для проведения ВПР для ОО в ГИС ФИС ОКО открывается в соответствии с планом-графиком проведения ВПР. Архивы с материалами для проведения ВПР хранятся в ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

III. Сроки и продолжительность проведения ВПР

14. Сроки и продолжительность проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором. Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными Рособрнадзором. Даты проведения ВПР не должны совпадать с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками. Даты проведения ВПР рекомендуется определять с учетом изученных тем по каждому учебному предмету.

15. На выполнение ВПР отводится один урок (не более 45 минут) или два урока (не более 45 минут каждый). Работы, рассчитанные на два урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

IV. Форма проведения ВПР

16. ВПР проводятся на бумажном носителе.

17. Рособрнадзором утверждаются учебные предметы, по которым при проведении ВПР ОО предоставляется альтернативная возможность выполнения ВПР с использованием компьютера.

18. Решение о проведении ВПР с использованием компьютера принимает ОО самостоятельно.

V. Участники ВПР

19. Состав участников ВПР утвержден приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008.

20. Обучающиеся ОО, являющиеся участниками Национальных сопоставительных исследований качества общего образования или Международных сопоставительных исследований качества общего образования, в соответствующем учебном году не принимают участие в ВПР.

21. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды и дети-инвалиды принимают участие в ВПР по решению ОО с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития.

22. Обучающиеся, не посещающие ОО по состоянию здоровья или по другим объективным причинам на момент проведения ВПР, в ВПР участие не принимают.

VI. Информационно-разъяснительная работа по вопросам ВПР

23. Информационно-разъяснительная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ВПР организуется в ОО.

24. Министерством образования Московской области организована «Горячая линия» по вопросам ВПР по телефону +7 (498) 602 11 43.

25. На уровне МОУО и ОО рекомендуется создавать «Горячие линии» по вопросам ВПР, информация о которых размещается на официальных сайтах МОУО и ОО.

VII. Информационный обмен при проведении ВПР

26. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием ГИС ФИС ОКО через личные кабинеты регионального координатора, муниципальных координаторов и ответственных организаторов ОО.

27. Информационный обмен включает:

сбор заявок на участие ОО в ВПР;

сбор дат проведения ВПР, установленных ОО;

публикацию инструктивных материалов для специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР;

предоставление каждой ОО архивов с материалами для проведения ВПР;

предоставление каждой ОО критериев оценивания ответов;

размещение реквизитов доступа участников ВПР для проведения ВПР с использованием компьютера;

размещение реквизитов доступа к системе «Эксперт» для экспертов по проверке заданий ВПР (в случае проведения ВПР с использованием компьютера);

размещение форм сбора результатов ВПР и электронных протоколов для внесения информации об участниках ВПР (код участника, пол, класс, отметка за предыдущий учебный период);

размещение сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в личных кабинетах в ГИС ФИС ОКО;

консультирование регионального координатора и ответственных организаторов ОО посредством раздела «Форум технической поддержки ВПР» в ГИС ФИС ОКО или по электронной почте: vrhelp@fioso.ru;

консультирование экспертов посредством раздела «Форум экспертов ВПР» в ГИС ФИС ОКО или по электронной почте: vrhelp@fioso.ru.

28. Региональный координатор и муниципальные координаторы в личных кабинетах в ГИС ФИС ОКО осуществляют мониторинг загрузки ОО электронных форм, контролируют соблюдение ОО сроков выполнения этапов проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

VIII. Обеспечение объективности результатов ВПР

29. Для обеспечения объективности проведения ВПР рекомендуется: проведение ВПР в соответствии с инструктивными материалами, размещаемыми в ГИС ФИС ОКО, и в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР;

привлечение независимых и (или) общественных наблюдателей на всех этапах проведения ВПР; для осуществления наблюдения могут привлекаться представители МОУО, муниципальных методических служб;

передачу и хранение материалов для проведения ВПР с соблюдением информационной безопасности;

проверку работ участников ВПР с соблюдением единых критериев оценивания, размещаемых в ГИС ФИС ОКО;

проверку работ участников ВПР и загрузку форм сбора результатов не позднее сроков, указываемых в плане-графике проведения ВПР;

предотвращение конфликта интересов:

в качестве наблюдателей не могут выступать родители (законные представители) обучающихся класса, который принимает участие в ВПР;

учителя, ведущие данный предмет и работающие в данном классе, не могут выступать организаторами в аудиториях и участвовать в проверке работ;

организаторы в аудиториях и участники ВПР во время проведения ВПР не могут пользоваться мобильными телефонами, электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами;

при выполнении ВПР участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе контрольных измерительных материалов ВПР по соответствующему предмету.

IX. Результаты ВПР

30. Сбор и обработку результатов ВПР осуществляет Росособрнадзор не позднее двух месяцев со дня завершения соответствующих мероприятий.

31. Ответственные организаторы ОО, муниципальные координаторы, региональный координатор получают результаты ВПР в разделе «Аналитика» в ГИС ФИС ОКО.

32. Региональный координатор передает результаты ВПР в Министерство образования Московской области.

33. Решение о выставлении отметок обучающимся и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с компетенцией, установленной законодательством Российской Федерации в сфере образования.

34. Результаты ВПР могут быть использованы для совершенствования преподавания учебных предметов.

Начальнику Управления
образования Администрации
городского округа Реутов
О. Ю. Рогачевой-Масловой

(ФИО полностью)

(статус)
(например, член родительского комитета МБОУ
Гимназии №16)

Заявление.

Прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя при проведении Всероссийских проверочных работ весной 2025 г. (далее – ВПР).

Место осуществления наблюдения (краткое название ОО по уставу, где проводится ВПР)	Предмет, класс	Даты осуществления наблюдения

О себе сообщаю следующее:

реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

адрес фактического проживания _____

контактный телефон _____

Мои близкие родственники не участвуют в ВПР в указанные даты в текущем году по месту моей аккредитации.

С порядком проведения ВПР, с правами и обязанностями общественных наблюдателей ознакомлен(а).

Подпись: _____ / _____

Присвоен № удостоверения _____



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

143966, Россия, Московская область, г. Реутов, ул. Кирова, д. 5
Тел. (495) 528-62-42, факс (495) 528-62-42, e-mail: reutovobr@reutov.net

**УДОСТОВЕРЕНИЕ №
общественного наблюдателя при проведении
Всероссийских проверочных работ - 2025 (ВПР)**

Настоящее удостоверение выдано гр.

(паспорт: серия _____ № _____, дата выдачи _____,

кем выдан _____

в том, что он(а) является общественным наблюдателем при проведении ВПР весной 2025 г. Форма осуществления наблюдения: **с присутствием.**

**Г Р А Ф И К
общественного наблюдения с присутствием**

№ п/п	Дата осуществления наблюдения, предмет	Объект мониторинга (наименование ОУ, класс, номер аудитории)	Адрес	Отметка о явке (подпись/печать ОУ)

Начальник Управления образования

О.Ю.Рогачева-Маслова

Дата выдачи удостоверения __март__ 2025 г.

*Удостоверение действительно только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

АКТ
общественного наблюдения за проведением ВПР

Наименование ОО _____

Дата осуществления наблюдения _____

Время начала наблюдения _____ Время окончания наблюдения _____

Предмет _____ Класс _____

Этап, на котором осуществляется наблюдение (нужное подчеркнуть): подготовка материалов ВПР (скачивание, распечатывание), передача материалов организатору, проведение ВПР в аудитории, проверка работ, заполнение и загрузка форм.

Нарушений не выявлено

Выявлены нарушения:

- 1. Не соблюдалась информационная безопасность при подготовке и/или передаче материалов ВПР
 - 2. Вход участников ВПР в аудиторию начался после звонка на урок, отведенный для работы
 - 3. Не проведен инструктаж для участников ВПР перед началом выполнения работы
 - 4. Организатор не зафиксировал время начала и окончания ВПР
 - 5. Участники ВПР, организатор в аудитории пользуются средствами связи (мобильный телефон, планшет, компьютер и др.)
 - 6. Участники ВПР свободно перемещаются по аудитории, общаются друг с другом
 - 7. Организатор оказывает содействие участникам ВПР при выполнении работы
 - 8. Организатор не контролирует поведение участников ВПР, занимается посторонними делами (чтение, заполнение журнала, работа на компьютере и пр.)
 - 9. В аудитории присутствуют посторонние лица
 - 10. Организатор выходит из аудитории, оставляя участников одних
 - 11. Участники продолжили выполнение ВПР после окончания времени, отведенного на работу
- Иные нарушения _____
- _____
- _____
- _____

Общественный наблюдатель _____ / _____

Подпись

ФИО

**Чек-лист
по итогам выхода в образовательную организацию
независимых наблюдателей**

ВПР-2025

Дата	Предмет	ФИО эксперта
------	---------	--------------

Наименование ОО: _____
ФИО директора ОО: _____
Назначены ответственные лица за проведение ВПР приказом ОО от _____ № _____
ФИО, должность школьного координатора _____

Общая информация о проведении ВПР

Предмет	Класс	Кол-во учащихся по списку	Кол-во участников ВПР	Время проведения работы	ФИО организаторов в аудитории	Должность	Организатор ведет предмет в данном классе Да/нет

Общественные наблюдатели (ФИО, должность):

Организация проверки работ участников ВПР (в соответствии с приказом ОО) _____ (да/нет)
В состав экспертов включены учителя, работающие/преподающие в данных классах _____ (да/нет)

Проверка проходит в присутствии представителя МОМО (ФИО, должность) _____ (да/нет)

Дополнительная информация: _____ (да/нет)

Эксперт, проводивший мероприятия по контролю

_____ / _____
подпись / ФИО