

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет» (далее МПГУ) в лице и.о. проректора П.С.Геворкяна, действующего на основании доверенности №84 от 30.12.2015 г., с одной стороны, и **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей»** (далее Организация) в лице директора Беляевской Светланы Константиновны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Сотрудничество Сторон в организации и проведении учебной и производственной практики (далее – Практика) студентов, а также в распространении инновационного опыта в системе образования г.Москвы по направлениям:

- реализация федеральных государственных образовательных стандартов высшего и общего образования;
- реализация принципов государственно-общественного управления в образовании и преемственности разных уровней образования;
- создание педагогических систем, обеспечивающих социализацию личности обучающихся;
- создание моделей и систем оценки качества образования;
- развитие информатизации образования;
- организация тьюторского сопровождения практик студентов;
- качественное удовлетворение потребностей населения в услугах образования.

2. Права и обязанности Сторон.

2.1. МПГУ имеет право:

- 2.1.1. Направлять студентов в Организацию на практику.
- 2.1.2. Вносить, при необходимости, коррективы в сроки, содержание и формы работ и в соответствии с этим требовать от работников Организации выполнение совместно запланированных мероприятий.
- 2.1.3. Устанавливать по соглашению между ректоратом МПГУ и администрацией Организации прямые взаимоотношения специалистов подразделений, направленные на совместное планирование различных мероприятий на базе Организации.
- 2.1.4. Проводить, при необходимости, мониторинговые исследования с целью улучшения качества работы Организации.
- 2.1.5. Осуществлять профориентационную работу среди учащихся Организации.
- 2.1.6. Участвовать в разработке, экспериментальной апробации и внедрении в образовательный процесс Организации новейших моделей учебно-

воспитательного процесса, образовательных программ, педагогических технологий и методик, способствующих всестороннему развитию обучающихся Организации.

- 2.1.7. Привлекать работников Организации к участию в научных исследованиях, созданию научно-методических разработок, выпуску учебно-методических пособий и учебных программ, совместных публикаций по различным вопросам.
- 2.1.8. Требовать от работников Организации выполнения совместно запланированных мероприятий, в соответствии с их содержанием, формой и сроками проведения.
- 2.1.9. Прервать прохождение практики при несоблюдении Организацией своих обязанностей по обеспечению условий прохождения практики и оказания методической поддержки студентам при планировании и проведении уроков и внеурочных занятий.

2.2. МПГУ обязан:

- 2.2.1. Завершить научно-методическую и профессиональную подготовку студентов, проходящих практику в Организации.
- 2.2.2. Предоставить руководству Организации Выписку из Приказа о распределении студентов по базам практик не позднее, чем за 10 дней до начала практики.
- 2.2.3. Назначить ответственное лицо за взаимодействие с Организацией, которое согласовывает с ответственным лицом от Организации программу проведения практики, осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения практики, оказывает научно-методическую помощь студентам по программам практик. По согласованию с Организацией сроки прохождения практики могут быть скорректированы посредством обмена письмами уполномоченных представителей сторон.
- 2.2.4. Обеспечить соблюдение студентами программы прохождения практики в Организации.
- 2.2.5. Осуществить почасовую оплату труда работников Организации, участвующих в руководстве практики студентов на основании договоров, заключенных МПГУ с работниками Организации.
- 2.2.6. С учетом интересов Организации разработать индивидуальные планы подготовки для студентов, претендующих на занятие штатных должностей в Организации.
- 2.2.7. В случае успешного завершения практики при согласии Организации и студента распределить его на работу в эту Организацию.
- 2.2.8. Прервать прохождение практики студента по результату обращения Организации к руководству МПГУ о неоднократном нарушении студентом внутреннего трудового распорядка Организации.
- 2.2.9. Оказать Организации комплексную научно-методическую, информационную и образовательную поддержку развития всех компонентов образовательного процесса
- 2.2.10. Предоставить работникам Организации возможность посещения проводимых в МПГУ в рамках образовательного процесса спецкурсов,

семинаров, научных конференций по интересующим их вопросам с выдачей сертификата участника.

- 2.2.11. Обеспечить выполнение совместно созданного с Организацией плана мероприятий в соответствии с их содержанием, формой и сроками проведения.
- 2.2.12. Обеспечить участие профессорско-преподавательского состава в мероприятиях по повышению квалификации педагогических и административных работников Организации.
- 2.2.13. Организовать цикл лекций и практических занятий по проведению практики студентов для работников Организации силами профессорско-преподавательского состава МПГУ.
- 2.2.14. Привлекать преподавателей и студентов МПГУ к планированию и реализации различных учебно-воспитательных программ и проектов в Организации.
- 2.2.15. Обеспечить участие преподавателей и студентов МПГУ в проведении индивидуально-групповых занятий, спецкурсов, элективных курсов, преподаванию базовых предметов, внешкольных и внеклассных мероприятий, педагогических советов, работы методических объединений, родительских собраний по запросу Организации.
- 2.2.16. Осуществлять научное руководство проектной и научно-исследовательской деятельностью учащихся по заявке Организации.
- 2.2.17. Осуществлять научное руководство экспериментальными площадками, действующими на базе прохождения студентами практики по запросу Организации.
- 2.2.18. Осуществлять рецензирование печатных работ педагогических и административных работников Организации для их дальнейшей публикации.

2.3. Организация имеет право:

- 2.3.1. Самостоятельно осуществлять рабочий учебный процесс в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.
- 2.3.2. Вносить, при необходимости, коррективы в сроки, содержание и формы совместных работ с МПГУ.
- 2.3.3. Обращаться в МПГУ за комплексной научно-методической, информационной и консультационной помощью.
- 2.3.4. Обращаться к руководству МПГУ за содействием в повышении профессионального уровня работников Организации.
- 2.3.5. Обращаться к МПГУ за содействием в организации руководства экспериментальной и инновационной деятельностью Организации.
- 2.3.6. Привлекать преподавателей и студентов МПГУ к планированию и реализации учебно-воспитательных программ и проектов, организации и проведению открытых мероприятий на базе Организации, руководству проектной и научно-исследовательской деятельности учащихся.
- 2.3.7. Привлекать преподавателей и студентов МПГУ к проведению

индивидуально-групповых занятий, спецкурсов, элективных курсов, преподаванию базовых предметов, внешкольных и внеклассных мероприятий, педагогических советов, работе методических объединений, родительских собраниях в Организации.

2.3.8. Направлять работников на проводимые в МПГУ спецкурсы, семинары, научные конференции по интересующим вопросам в рамках профессиональной деятельности.

2.3.9. Обращаться в МПГУ с целью участия работников Организации в совместных научных исследованиях и публикаций итогов работы.

2.3.10. Обращаться в МПГУ с целью рецензирования печатных работ педагогических и административных работников Организации.

2.3.11. Информировать руководство МПГУ о случаях грубого или неоднократного нарушения студентом внутреннего трудового распорядка Организации.

2.4. Организация обязана:

2.4.1. Определить компетентных работников Организации со стажем педагогической работы не менее 5 лет для руководства практикой студентов.

2.4.2. Обеспечить взаимодействие ответственного лица от Организации с ответственным лицом от МПГУ для совместного уточнения программы практики, обеспечения условий для реализации заданий, создания возможности ознакомления с документами, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну и служебную информацию ограниченного распространения.

2.4.3. Регулярно информировать ответственное лицо от МПГУ о ходе практики, в том числе, о посещаемости студентами практики и соблюдении ими правил и порядков, установленных в Организации.

2.4.4. Обеспечить студентов необходимыми учебно-методическими, наглядными, техническими и другими средствами обучения для подготовки и проведения уроков и внеурочных занятий.

2.4.5. Создать необходимые условия для выполнения студентами программ практик.

2.4.6. Не допускать студентов к работе на должностях, не предусмотренных программами практики и не имеющих отношения к их специальности.

2.4.7. По окончании практики заслушать отчет студента на педагогическом совете и выдать ему развернутую производственную характеристику.

2.4.8. Предоставить для МПГУ экспериментальную площадку по апробации новейших моделей учебно-воспитательного процесса, образовательных программ, педагогических технологий и методик, способствующих всестороннему развитию детей.

2.4.9. Обеспечить безопасные условия труда студентов МПГУ в соответствии с требованиями норм техники безопасности, охраны жизни и здоровья, санитарно-гигиенических и противопожарных правил.

3. Условия и сроки действия договора.

- 3.4. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 5 лет.
- 3.5. 3.2. Изменения и дополнения к Договору составляются в письменном виде по согласованию Сторон, оформляются в виде Приложения к нему и подписываются сторонами.
- 3.6. Досрочное расторжение Договора или изменение срока его действия возможно только по соглашению Сторон.
- 3.7. Уведомление о расторжении договора должно быть представлено другой стороне за 1 месяц до предполагаемого срока его расторжения и только по окончании учебного года.
- 3.8. Ежегодно Организация и факультет МПГУ, с которым Организация осуществляет совместную деятельность, предоставляют в Управление академической политики и организации образовательного процесса совместный отчет о проделанной работе.
- 3.9. Ответственные за выполнение договора:

от МПГУ:
Профессор кафедры ТМОИ, Самылкина Надежда Николаевна
nsamylkina@yandex.ru
тел.+7 903 548-49-35


(подпись)

Юридические адреса Сторон

МПУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет»

Адрес: 119991, г. Москва,
ул.Малая Пироговская, д.1, стр.1, ГСП-1

Телетайп: 114112Эрудит

Факс: (499) 245-03-10

Организация

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей»

Адрес: 143965, г. Реутов
Московской области,
ул. Южная, д.8

тел. 8(495)791-33-40

И.о. проректора

П.С. Геворкян /



Директор

С.К.Беляевская /



Согласовано:

И.о. декана
математического факультета

С.А.Поликарпов

«__» _____ 2016г.

Заведующий кафедрой

В.А.Васильев

«__» _____ 2016г.

Начальник отдела организации
производственных практик

Е.А.Бирюкова

«__» _____ 2016г.